



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, *“Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2021-2023, con la specifica sezione costituita dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023, e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2021-2023, approvati con D.A.G. 160/2021;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo *“Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”* e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea COM (2010) 2020 *final* del 3 marzo



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

2010, "Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva", alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE");

**VISTO** il *Position Paper* della Commissione Europea sull'Italia, del 9 novembre 2012, che invita le istituzioni italiane a sostenere la qualità, l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione, attraverso gli obiettivi tematici 2 e 11 che prevedono, rispettivamente di "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime" e di "Rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'Amministrazione pubblica efficiente";

**VISTE** le raccomandazioni specifiche per l'Italia del 2013 e 2014 e segnatamente, la Raccomandazione del Consiglio (2013/C 217/11) del 9 luglio 2013 sul Programma Nazionale di Riforma 2013 dell'Italia e la Raccomandazione del Consiglio COM (2014) 413/2 dell'8 luglio 2014 sul Programma Nazionale di Riforma 2014 dell'Italia, che richiamano l'Italia a una maggiore efficienza amministrativa e a migliorare il coordinamento tra i livelli di governo;

**VISTO** l'accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2014) 8021 del 29 ottobre 2014;

**VISTO** il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON) adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 *final* del 23 febbraio 2015, la cui Autorità di Gestione (AdG), ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la coesione territoriale;

**VISTA** La Convenzione sottoscritta digitalmente in data 20/03/2017 tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'Avvocatura dello Stato per l'attuazione del Progetto "*Avvocatura dello Stato 2020 - Nuovo modello di Governance Digitalizzazione dei Processi per il Potenziamento dei Servizi Legali alla PA*" per un importo pari a € 10.975.000,00, a valere sul Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, Asse 1, "*Modernizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione*", Azione 1.1.1 - "*Azioni di sistema per lo sviluppo delle competenze della PA*";

**CONSIDERATO** che la scheda progetto versione 6, approvata e ammessa a finanziamento dall'Autorità di Gestione, prevede la Linea di Intervento Trasversale 3 "*Monitoraggio e Valutazione*";

**TENUTO CONTO** che l'Avvocatura Generale dello Stato, al fine di salvaguardare il profilo di indipendenza nella valutazione dei risultati ottenuti dagli interventi effettuati nel progetto ADS 2020 e al tempo stesso tutelare l'aspetto di oggettività della suddetta valutazione, intende misurare gli obiettivi sulla base di specifici Key Performance Indicator (KPI) avvalendosi di operatori qualificati nell'erogazione dei necessari servizi professionali;

**VISTA** la nota dell'Ufficio X CED in data 9 febbraio 2022, a seguito di richiesta del



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

Comitato strategico del Progetto "Avvocatura dello Stato 2020", con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di individuare i suddetti operatori qualificati nell'erogazione del servizio professionale per la revisione, integrazione e calcolo di specifici indicatori di performance relativi al progetto Avvocatura 2020 tramite apposita richiesta di offerta (RdO) prevista dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, allegando il relativo capitolato tecnico amministrativo;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;

**CONSIDERATO** che la spesa da impegnare è complessivamente pari ad € 101.000,00 (IVA esclusa), a valere sul POC Avvocatura dello Stato 2020 - Asse 1. Modernizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione - Azione 1.1.1. del Programma Azione Coesione complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 - CUP H82I17000000005;

**RITENUTO OPPORTUNO** il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di almeno 5 operatori economici qualificati a svolgere tale tipologia di servizio, individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante richiesta di offerta rivolta ad almeno cinque operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di un servizio professionale per la revisione, integrazione e calcolo di specifici indicatori di performance relativi al progetto Avvocatura 2020;



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il Capitolato allegato alla citata richiesta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo di € 101.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul POC "Avvocatura dello Stato 2020" – Asse 1 - Modernizzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Azione 1.1.1 del Programma Azione Coesione complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP H82I17000000005.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

Centro Elaborazione Dati

ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO PROFESSIONALE PER LA REVISIONE,  
INTEGRAZIONE E CALCOLO DI SPECIFICI INDICATORI DI PERFORMANCE  
RELATIVI AL PROGETTO AVVOCATURA 2020

---

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

## Sommario

1	Premessa.....	4
1.1	Scopo del documento.....	4
1.2	Struttura del documento.....	4
1.3	Glossario.....	4
1.4	Acronimi.....	4
2	Contesto.....	5
2.1	Funzioni dell’Avvocatura di Stato.....	5
2.2	Contesto di riferimento.....	5
PARTE I - INDICAZIONI TECNICHE.....		6
3	Oggetto, durata e piano della fornitura.....	6
3.1	Oggetto.....	6
3.2	Durata.....	6
3.3	Piano della fornitura.....	6
4	Descrizione dettagliata del servizio.....	7
4.1	Costituzione del gruppo di lavoro.....	7
4.2	Progettazione dell’intervento e definizione del piano di intervento.....	8
4.3	Verifica preliminare della disponibilità dei dati.....	8
4.4	Revisione, aggiornamento ed eventuale integrazione del documento “Documento Analisi KPI”.....	8
4.5	Fase precedente all’avvio in esercizio del nuovo sistema.....	9
4.5.1	Misurazione dei KPI di risultato.....	9
4.5.2	Misurazione dei KPI di output per le fasi concluse del progetto ADS 2020.....	9
4.5.3	Redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte.....	9
4.6	Fase di post-esercizio del nuovo sistema.....	9
4.6.1	Misurazione dei KPI di risultato complessivi.....	9
4.6.2	Misurazione dei KPI di impatto.....	10
4.6.3	Redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte.....	10
5	Modalità di esecuzione.....	10
5.1	Processo di attivazione delle fasi dell’intervento.....	10
5.2	Criteri di accettazione dei prodotti e di conclusione delle fasi dell’intervento.....	10
5.3	Conclusione dell’intervento.....	11
6	Impegno dell’amministrazione per la messa a disposizione dei dati.....	11
7	Modalità di consegna e approvazione dei prodotti realizzati.....	11
8	Controllo delle attività.....	12
9	Sistema informativo di raccolta dei dati analitici per il calcolo e l’estrazione dei KPI.....	12
10	Requisiti organizzativi.....	12
10.1	Referente unico delle attività contrattuali.....	12

---

10.2	Composizione del gruppo di lavoro.....	13
10.3	Luogo di erogazione dei servizi .....	13
11	Indicatori di qualità.....	13
12	Profili professionali .....	14
PARTE II ASPETTI AMMINISTRATIVI .....		16
13	Informazioni sulla procedura di aggiudicazione.....	16
13.1	Formulazione e valutazione dell’offerta.....	16
13.2	Offerta tecnica .....	16
13.3	Offerta economica.....	17
13.4	Procedura di valutazione delle offerte .....	17
13.5	Criteri di aggiudicazione .....	17
13.6	Aggiudicazione dell’offerta .....	17
14	Azioni contrattuali .....	18
14.1	Penali .....	18
15	Altre condizioni amministrative .....	19
15.1	Trattamento dei dati .....	19
15.2	Responsabilità e garanzia .....	19
15.3	Cauzione.....	19
15.4	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	19
15.5	Modalità di pagamento .....	20
15.6	Controversie.....	20
15.7	Spese contrattuali.....	20
15.8	Riservatezza e pubblicità .....	20
15.9	Risoluzione anticipata del contratto .....	20
15.10	Responsabile del procedimento.....	21
15.11	Osservanza di leggi regolamenti e norme .....	21
15.12	Verifica dei requisiti.....	21
15.13	Codici di comportamento .....	21
15.14	Disposizioni finali.....	21

## 1 Premessa

L'Avvocatura Generale dello Stato (di seguito anche AdS) ha necessità di misurare, sulla base di specifici Key Performance Indicator (KPI), gli obiettivi raggiunti dal progetto Avvocatura 2020 (anche ADS 2020), finanziato con i fondi messi a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT). Per svolgere tale attività AdS intende avvalersi di operatori qualificati nell'erogazione dei necessari servizi professionali. Il presente documento descrive le caratteristiche e i requisiti dei servizi professionali richiesti.

### 1.1 Scopo del documento

Il presente capitolato è volto allo svolgimento di una procedura negoziata, non vincolante per l'ADS, al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito. Per lo svolgimento della presente indagine di mercato l'ADS si avvale della procedura di richiesta di offerta (R.d.O.) prevista dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e ad essa rimanda per tutto quanto non previsto nel presente documento.

### 1.2 Struttura del documento

Il documento è costituito da due parti:

- PARTE I - INDICAZIONI TECNICHE. Riporta le informazioni necessarie per comprendere obiettivi, modalità di lavoro e tutto quanto necessario ai fini della formulazione dell'offerta;
- PARTE II - INDICAZIONI AMMINISTRATIVE. Descrive le condizioni amministrative.

Costituiscono parti integranti del presente Capitolato tecnico amministrativo i seguenti allegati:

- "ADS\_OB5\_20200612\_Documento di analisi dei KPI\_v3" (per brevità di seguito "Documento Analisi KPI") che definisce gli indicatori di performance (KPI) necessari al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto Avvocatura2020 attraverso le iniziative avviate nell'ambito del contratto esecutivo (allegato1);
- Scheda PON, relativa alla presentazione del progetto ADS 2020 denominata "Scheda ProgettoPOC\_Avv2020\_vers.6\_20-10-2021" (allegato 2);

### 1.3 Glossario

Di seguito, si intende:

- "Amministrazione" o "AdS": l'Avvocatura Generale dello Stato;
- "Aggiudicatario o Fornitore": l'impresa fornitrice aggiudicataria della fornitura a seguito della presente procedura di gara;
- "Capitolato": il presente documento;
- "Gara": l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato;
- "Contratto": il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara;
- "Fornitura": il complesso delle attività che il Fornitore è chiamato a compiere per onorare il contratto;
- "Giorni lavorativi": tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- "Giorni solari": tutti i giorni inclusi sabato, domenica e festivi;
- "Giorni uomo" o "gg/uu": somma delle giornate lavorative prestate.
- "Fornitura": l'insieme dei servizi e delle attività richieste nel presente capitolato tecnico;

### 1.4 Acronimi

- ACT: Agenzia per la Coesione Territoriale;
- KPI: Key Performance Indicator;
- PON: Programma Operativo Nazionale;

- *MePA*: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 2 Contesto

### 2.1 Funzioni dell'Avvocatura di Stato

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano. Per ulteriori dettagli sul complesso delle funzioni pubbliche affidate all'Avvocatura dello Stato, si rinvia al relativo sito web istituzionale.

### 2.2 Contesto di riferimento

Nel corso degli ultimi anni, l'Avvocatura dello Stato ha avviato un vasto e ambizioso programma di trasformazione digitale, la cui iniziativa progettuale di maggior rilievo è rappresentata dal Progetto denominato "Avvocatura 2020".

Il Progetto "Avvocatura 2020" è stato avviato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 che nasce come il principale strumento per attuare la strategia nazionale di accompagnamento ai processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Progetto afferisce all'asse "Modernizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione", perseguendo l'obiettivo tematico di "Rafforzare la capacità istituzionale della autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente".

AdS ha quindi intrapreso, grazie alla spinta innovativa di tale Progetto, un processo di ammodernamento ed efficientamento dei processi amministrativi, nonché dei sistemi IT attualmente in esercizio, sviluppati con tecnologie inevitabilmente obsolete e caratterizzati da una operatività che non consentiva di beneficiare appieno dei vantaggi derivanti dalla dematerializzazione.

In tale contesto, uno degli obiettivi riguarda la progressiva eliminazione dei flussi cartacei, attraverso la creazione di un nuovo sistema informativo orientato al Cloud.

La progettazione del nuovo sistema è stata orientata alla predisposizione e alla erogazione di nuovi servizi IT evoluti che rispettino adeguati standard qualitativi e alla condivisione di risorse ed esperienze, soprattutto in tema di sistemi e soluzioni cloud-based per i servizi IT.

Fin dalla prima stesura della scheda PON, relativa alla presentazione del progetto ADS 2020 e la conseguente richiesta fondi all'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT), è stata evidenziata la necessità di effettuare una misurazione indipendente dei risultati del progetto al fine di misurare gli obiettivi raggiunti ed individuare le ulteriori aree di miglioramento, attivando un processo di miglioramento continuo come descritto nell'attività trasversale di monitoraggio e valutazione (LT3) (allegato 2).

Al fine di salvaguardare il profilo di indipendenza nella valutazione dei risultati ottenuti dagli interventi effettuati nell'ambito del progetto "Avvocatura2020" e al tempo stesso con l'intento di tutelare l'aspetto di oggettività della suddetta valutazione, l'AdS ha deciso – in linea con quanto previsto dagli accordi con ACT – di rivolgersi al mercato predisponendo una gara a procedura aperta, i cui requisiti sono espressi nel seguente capitolato tecnico, per l'acquisizione di un servizio professionale in grado di misurare, sulla base di specifici Key Performance Indicator (KPI), gli obiettivi raggiunti dal progetto ADS 2020, con un approccio consulenziale autonomo e svincolato rispetto agli eventuali conflitti di interesse (diretti ed indiretti) dei diversi stakeholders coinvolti nel Progetto.

A seguito dell'avvio in esercizio dei nuovi processi organizzativi dell'Avvocatura dello Stato e del nuovo sistema informativo integrato sarà svolta, da parte di un organismo indipendente ed esterno all'Avvocatura, la raccolta dei principali indicatori di performance. Tale organismo si occuperà inoltre della redazione di un'approfondita analisi dei risultati ottenuti evidenziando le eventuali ulteriori aree di miglioramento.

L'output dell'attività sarà quindi la rilevazione e l'analisi dei risultati e l'identificazione di eventuali nuovi interventi migliorativi allo scopo di attivare un processo di miglioramento continuo.

## PARTE I - INDICAZIONI TECNICHE

### 3 Oggetto, durata e piano della fornitura

#### 3.1 Oggetto

L'intervento è articolato sulle seguenti macro-attività:

- revisione e integrazione di specifici indicatori (Key Performance Indicator – KPI) sulla base di quanto esposto nella scheda PON e nel documento "Documento Analisi KPI", entrambi allegati al presente Capitolato;
- misurazione dei KPI una volta aggiornati in base ai tempi/algoritmi predefiniti rilevabili nella predetta documentazione;
- redazione delle relazioni relative alla certificazione delle misurazioni svolte.

#### 3.2 Durata

La durata prevista per l'intervento è di 12 mesi a partire dalla data di avvio della fornitura. AdS si riserva, in funzione degli stati di avanzamento del progetto ADS 2020, di sospendere lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento per poi riprenderle successivamente.

La durata del contratto, quindi, potrà essere prolungata di 8 mesi aggiuntivi senza ulteriori oneri per l'Amministrazione e ulteriore impegno di risorse per l'aggiudicatario.

Le relative comunicazioni saranno trasmesse via PEC all'indirizzo comunicato dall'aggiudicatario.

#### 3.3 Piano della fornitura

Di seguito si riportano le fasi e le relative attività della fornitura, meglio dettagliate nel successivo capitolo 4.

Per quanto riguarda la definizione di "KPI di Output", "KPI di Risultato" e "KPI di Impatto", si veda il documento (in allegato 1) "Documento Analisi KPI".

##### Fase A - Attività preliminari:

Si tratta delle attività da eseguirsi all'avvio dei lavori.

- a.1 costituzione del gruppo di lavoro;
- a.2 progettazione dell'intervento e definizione del piano di intervento;
- a.3 verifica preliminare della disponibilità dei dati necessari per il calcolo dei KPI;

a.4 revisione, aggiornamento ed eventuale integrazione del documento “Documento Analisi KPI” alla luce della precedente verifica.

#### Fase B - Attività pre-esercizio nuovo sistema:

Si tratta delle attività da eseguirsi nel periodo in cui il sistema ADS 2020 è in corso di realizzazione e rilascio, precedente all’entrata in esercizio del nuovo sistema.

- b.1 misurazione dei KPI di risultato precedenti all’esercizio del nuovo sistema/procedure;
- b.2 misurazione dei KPI di output per le fasi concluse del progetto ADS 2020;
- b.3 redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte.

#### Fase C - Attività post-esercizio nuovo sistema/procedure:

Si tratta delle attività da svolgersi dopo il rilascio e l’entrata in esercizio del sistema Avvocatura 2020

- c.1 misurazione dei KPI di risultato complessivi;
- c.2 misurazione dei KPI di impatto;
- c.3 confronto tra indicatori di risultato pre e post nuovo sistema/procedure;
- c.4 redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte.

Le attività di cui alla precedente lettera A. dovranno iniziare dopo l’incontro di “start up” di cui al successivo paragrafo 5.1 e concludersi entro 30 giorni solari.

Le attività di cui alla lettera B. dovranno iniziare immediatamente dopo il termine delle attività preliminari e concludersi entro 45 giorni solari dal loro inizio con la consegna della relazione di cui alla precedente lettera A. punto b3. La consegna dovrà rispettare gli indicatori di qualità riportati al successivo Capitolo 11.

Le attività di cui alla lettera C. inizieranno su richiesta dell’Amministrazione e potranno essere distribuite nel tempo. Resta inteso che tali attività dovranno essere avviate non oltre 75 giorni solari prima della conclusione del contratto, salvo diverso accordo fra AdS e l’aggiudicatario. La consegna dovrà rispettare gli indicatori di qualità riportati al successivo Capitolo 11.

## 4 Descrizione dettagliata del servizio

### 4.1 Costituzione del gruppo di lavoro

Per garantire l’efficacia del servizio erogato, il fornitore dovrà impiegare, fin dall’avvio della fornitura, personale pienamente formato sulle tematiche oggetto della fornitura.

Le risorse professionali proposte per la fornitura del servizio dovranno rispettare i requisiti descritti nel capitolo 12 e a tal fine le imprese partecipanti dovranno inserire nell’offerta tecnica i CV, in forma anonima e in formato Europass, delle risorse che intenderanno impiegare.

Una volta aggiudicata la fornitura, entro 7 giorni solari dell’avvio delle attività, l’aggiudicatario, comunicherà ad AdS i CV - in formato Europass - delle risorse proposte, per la valutazione specifica del personale da impiegare nelle attività previste dalla fornitura. La consegna dei CV dovrà rispettare i profili professionali previsti al successivo capitolo 12.

Per l'accettazione del personale proposto, AdS si riserva la possibilità di procedere ad un colloquio di approfondimento, per verificare la corrispondenza delle competenze elencate nel CV. La risorsa dovrà essere disponibile al colloquio entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta. Tale scadenza deve rispettare gli indicatori di qualità riportati al successivo capitolo 11.

Nel caso l'amministrazione valuti inadeguato il personale proposto potrà procedere alla richiesta formale di sostituzione che dovrà avvenire seguendo le modalità ed i tempi previsti dal contratto.

## 4.2 Progettazione dell'intervento e definizione del piano di intervento

L'aggiudicatario dovrà effettuare la progettazione dell'intervento nonché redigere il piano di lavoro definitivo, denominato "Piano di intervento" che costituirà elemento fondante per la verifica degli indicatori di qualità di cui al successivo capitolo 11.

Ogni variazione dal Piano di intervento dovrà essere preventivamente concordata fra le parti con apposito atto sottoscritto.

## 4.3 Verifica preliminare della disponibilità dei dati

Il fornitore potrà esaminare, assistito da AdS, la documentazione disponibile e verificare se i dati valutati consentono di calcolare i KPI di cui all'allegato "Documento Analisi KPI". Nel caso di assenza di informazioni necessarie per il calcolo dei KPI, sarà cura dell'aggiudicatario richiedere un incontro ad AdS e proporre eventuali soluzioni alternative per superare le problematiche riscontrate.

## 4.4 Revisione, aggiornamento ed eventuale integrazione del documento "Documento Analisi KPI"

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- a. alla revisione del contenuto del documento "Documento Analisi KPI", con particolare riferimento al capitolo 5, contenente al paragrafo 5.1 le schede di dettaglio degli indicatori di output, al paragrafo 5.2 le schede di dettaglio degli indicatori di risultato, al paragrafo 5.3 le schede di dettaglio degli indicatori di impatto;
- b. alla precisazione degli algoritmi di calcolo dei KPI per le tre categorie di KPI indicate e alla definizione dei questionari da sottoporre agli utenti, laddove necessario per la rilevazione e il successivo calcolo;
- c. alla definizione dei dati di input all'algoritmo di calcolo di ciascun KPI e alla definizione di opportune "schede di elaborazione", nelle quali sarà riportato il risultato dell'elaborazione di ciascun KPI;
- d. alla ridefinizione del perimetro dei KPI effettivamente calcolabili.

L'aggiudicatario predisporrà e consegnerà ad AdS:

1. al termine delle attività di cui ai punti a. e b., un documento contenente le risultanze della revisione di cui al punto a. e le risultanze delle attività di cui al punto b.;
2. al termine dell'attività di cui al c. un documento contenente l'analisi di disponibilità dei dati e il piano di reperimento dei dati mancanti, con l'indicazione dei tempi massimi per la messa a disposizione di ciascuno dei dati;
3. al termine dell'attività di cui al d. un documento riassuntivo che riporti il perimetro dei KPI da elaborare, approvato da AdS.

Il perimetro dei KPI definitivo dovrà essere approvato da AdS.

AdS e aggiudicatario del servizio concorderanno un piano temporale per definire le date ultime di disponibilità dei dati per il calcolo di ciascun KPI. Qualora alla data concordata i dati necessari non fossero disponibili, il KPI per il quale i dati non risultino disponibili sarà escluso dal perimetro dei KPI calcolabili e non sarà calcolato.

Una volta raggiunto un accordo fra ADS e fornitore del servizio, sarà cura di quest'ultimo redigere la versione aggiornata del documento che diverrà elemento fondante del calcolo dei KPI.

## 4.5 Fase precedente all'avvio in esercizio del nuovo sistema

### 4.5.1 Misurazione dei KPI di risultato

Per ciascuno dei KPI previsti al capitolo 5.2 del documento "Documento Analisi KPI" compresi nel perimetro dei KPI calcolabili e per cui siano presenti i dati di input necessari, l'aggiudicatario procederà ad elaborare i valori dei KPI di risultato precedenti all'entrata in esercizio del nuovo sistema, in modo tale da costituire la "baseline" per il confronto con i KPI di risultato che saranno rilevati dopo l'entrata in esercizio come previsto al successivo punto 4.6.1. I valori dei KPI elaborati saranno riportati nelle "schede di elaborazione" definite nel corso dell'attività di cui al punto c. del precedente paragrafo 4.4.

Le "schede di elaborazione" saranno consegnate a AdS corredate di una prima analisi dei valori ottenuti.

### 4.5.2 Misurazione dei KPI di output per le fasi concluse del progetto ADS 2020

Per ciascuno dei KPI previsti al capitolo 5.1 del documento "Documento Analisi KPI" compresi nel perimetro dei KPI calcolabili e per cui siano presenti i dati di input necessari, l'aggiudicatario procederà ad elaborare i valori previsti, riportandoli nelle "schede di elaborazione" definite nel corso dell'attività di cui al punto c. del precedente paragrafo 4.4.

Le "schede di elaborazione" saranno consegnate a AdS corredate di una prima analisi dei risultati ottenuti.

### 4.5.3 Redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte

La Ditta aggiudicatario, concluse le operazioni di elaborazione e redazione delle "schede di elaborazione" redigerà una relazione di sintesi atta a:

1. documentare e certificare il processo di elaborazione dei KPI svolto e i risultati ottenuti;
2. elaborare una sintesi delle risultanze ottenute in modo tale da fornire a ADS indicazioni sullo stato di avanzamento del sistema e sulle azioni di miglioramento aventi sia lo scopo di accelerare il conseguimento degli obiettivi del nuovo sistema, che quello di migliorarne l'integrazione nell'operatività degli utenti.

## 4.6 Fase di post-esercizio del nuovo sistema

### 4.6.1 Misurazione dei KPI di risultato complessivi

L'aggiudicatario provvederà, dopo l'entrata in esercizio del nuovo sistema informativo:

1. a rielaborare i valori degli stessi KPI elaborati precedentemente all'entrata in esercizio del nuovo sistema (precedente paragrafo 4.5.1), in modo tale da poterli confrontare al fine di evidenziare gli effettivi miglioramenti conseguiti;
2. a riportare i valori calcolati nelle "schede di elaborazione" opportunamente indicanti che si tratta dei valori post-entrata in esercizio;
3. a realizzare una prima analisi di confronto tra i valori ottenuti prima e dopo l'entrata in esercizio del nuovo sistema.

I valori dei KPI elaborati saranno riportati nelle "schede di elaborazione" definite nel corso dell'attività di cui al punto "c". del precedente paragrafo 4.4, indicanti che si tratta dei valori post-esercizio.

Le "schede di elaborazione" e la prima analisi di confronto dei valori ottenuti saranno consegnate a AdS.

#### 4.6.2 Misurazione dei KPI di impatto

Per ciascuno dei KPI previsti al capitolo 5.3 del documento “Documento Analisi KPI” compresi nel perimetro dei KPI calcolabili, La Ditta aggiudicatario procederà a elaborare i dati provenienti dal contenuto dei questionari definiti al precedente paragrafo 4.4 punto “b”.

La distribuzione dei questionari e la loro raccolta sarà effettuata a cura di AdS.

I risultati dell’elaborazione dei questionari saranno raccolti nelle “schede di elaborazione” definite al precedente paragrafo 4.4 punto “c”.

Il fornitore eseguirà la misurazione dei KPI di impatto una sola volta nell’ambito del servizio di cui al presente capitolato. Pertanto, l’aggiudicatario dovrà produrre, oltre a una prima analisi dei valori ottenuti, una dettagliata descrizione del processo di elaborazione eseguito, in modo tale che il processo stesso possa essere eseguito autonomamente da AdS in fasi successive di raccolta e valutazione.

#### 4.6.3 Redazione della relazione relativa alla certificazione delle misurazioni svolte

L’aggiudicatario, concluse le operazioni di elaborazione e redazione delle “schede di elaborazione”, redigerà una relazione di sintesi atta a:

1. documentare e certificare il processo di elaborazione dei KPI svolto e i risultati ottenuti;
2. elaborare una sintesi delle risultanze ottenute in modo tale da fornire a ADS indicazioni sullo stato di avanzamento del sistema, sui risultati effettivamente conseguiti a seguito dell’entrata in esercizio del nuovo sistema e sulle azioni di revisione e miglioramento aventi sia lo scopo di valutare il grado di conseguimento degli obiettivi del nuovo sistema, che quello di migliorarne l’integrazione nell’operatività degli utenti.

## 5 Modalità di esecuzione

### 5.1 Processo di attivazione delle fasi dell’intervento

Successivamente all’aggiudicazione della fornitura, AdS convocherà l’impresa aggiudicataria tramite apposita comunicazione via PEC, per l’incontro di “start-up” dell’intervento. Durante detto incontro AdS e l’aggiudicatario riesamineranno gli obiettivi progettuali e concorderanno un primo piano di dettaglio per l’esecuzione delle fasi previste nel quadro definito al precedente paragrafo 3.3.

L’incontro di “start-up” sarà opportunamente verbalizzato.

Ogni fase dell’intervento sarà attivata da AdS con opportuna comunicazione all’aggiudicatario, ed avrà luogo dopo l’accettazione delle fasi precedenti, in base ai criteri di accettazione definiti al successivo paragrafo 5.2.

### 5.2 Criteri di accettazione dei prodotti e di conclusione delle fasi dell’intervento

A insindacabile giudizio di AdS, i prodotti della fornitura saranno valutati ed accettati secondo i seguenti criteri:

- completezza;
- comprensibilità;
- efficacia rappresentativa;
- rispetto dei tempi;
- utilizzabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi.

A seguito di valutazione positiva dei prodotti di ciascuna fase ADS provvederà alla loro formale accettazione e all'attivazione della fase successiva, con riferimento alle "modalità di consegna e approvazione dei prodotti" descritte al successivo capitolo 7.

### 5.3 Conclusione dell'intervento

A conclusione delle attività previste nel presente capitolato, e successivamente all'accettazione di tutti i prodotti di fornitura, ADS e l'aggiudicatario concorderanno la conclusione dell'intero intervento con la produzione di un opportuno verbale di conclusione.

## 6 Impegno dell'amministrazione per la messa a disposizione dei dati

L'elaborazione dei KPI richiede molte informazioni puntuali alcune delle quali si riferiscono alle fasi iniziali del progetto ADS2020. Ai fini del successo dell'intervento AdS assisterà il fornitore per la selezione e ricerca di tutte le informazioni necessarie da acquisire in formati elaborabili dalle piattaforme standard di mercato.

ADS si impegna, anche attraverso i fornitori impegnati nell'avvio in esercizio di ADS2020, a fornire il supporto richiesto e individuare, laddove necessario, alternative possibili per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

## 7 Modalità di consegna e approvazione dei prodotti realizzati

Tutta la documentazione prodotta dall'aggiudicatario, gli eventuali allegati e le eventuali successive versioni aggiornate dovranno essere recapitati al Referente di AdS in formato elettronico ed essere elaborabili nei formati elettronici supportati dalle più comuni piattaforme di produttività individuale su personal computer. Per ogni documento consegnato il Referente di AdS attesterà l'avvenuta ricezione al fornitore.

Per i documenti che AdS dovrà approvare è prevista la seguente procedura:

1. consegna del documento ad AdS con le modalità sopra indicate;
2. valutazione del documento da parte di AdS a seguito della quale AdS redige una nota contenente l'approvazione del documento, oppure le motivazioni in base alle quali il documento non è approvato. La nota è consegnata al Referente dell'aggiudicatario che emette una ricevuta ad AdS;
3. se il documento non è approvato, la Ditta aggiudicatario è tenuta ad effettuare le modifiche in coerenza con quanto indicato nella relazione ed a ripetere l'esecuzione dei punti 1. e 2. fino ad approvazione del documento.

La documentazione prodotta dal fornitore deve essere consegnata entro le scadenze indicate nel Piano di intervento salvo diversi accordi formali fra le parti. La consegna dovrà rispettare gli indicatori di qualità riportati al successivo capitolo 11.

I tempi previsti per l'approvazione della predetta documentazione saranno di volta in volta concordati tra le parti e riportati nel Piano di intervento.

Tutte le comunicazioni relative all'approvazione (o mancata approvazione) della documentazione prevista dalla fornitura saranno notificate formalmente dal/al referente di AdS. In nessun caso l'approvazione potrà avvenire per tacito assenso.

L'aggiudicatario dovrà aggiornare la documentazione non approvata nei tempi indicati dal referente di AdS senza alcun onere aggiuntivo.

## 8 Controllo delle attività

A cadenza mensile l'aggiudicatario, entro i cinque giorni successivi al periodo di riferimento, produrrà e consegnerà ad AdS un documento di avanzamento delle attività, nel quale verranno documentate le attività svolte nel periodo. Il documento, soggetto a verifica e approvazione da parte di ADS, conterrà i seguenti argomenti:

1. Avanzamento delle attività rispetto al piano di lavoro;
2. Illustrazione dei risultati conseguiti;
3. Verifica degli eventuali ritardi, delle cause che li hanno generati e correlate eventuali giustificazioni;
4. Reclami e non conformità dei prodotti realizzati e consegnati;
5. Indicazioni sulle azioni possibili per il recupero dei ritardi e delle non conformità;
6. Valutazione di eventuali penali;
7. Chiusura delle fasi a seguito del loro completamento;
8. Avvio delle fasi a seguito del completamento delle fasi precedenti.

Il formato e il contenuto di dettaglio del documento di avanzamento mensile saranno definiti di comune accordo tra AdS e aggiudicatario entro i 5 (cinque) giorni lavorativi dall'attivazione dell'intervento di cui al paragrafo 5.1, in concomitanza con il piano di intervento descritto al precedente paragrafo 4.2.

Il documento di avanzamento mensile sarà discusso tra ADS e Ditta aggiudicatario in apposite riunioni di avanzamento da tenersi entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla sua consegna.

## 9 Sistema informativo di raccolta dei dati analitici per il calcolo e l'estrazione dei KPI

L'aggiudicatario, sulla base dell'analisi concernente i dati di input all'elaborazione dei vari KPI, descritta al paragrafo 4.4 punto "c.", predisporrà un repository documentale composto da:

1. un data base per la memorizzazione dei dati elementari di input forniti da ADS in formato Excel, CSV o testo;
2. un sistema di reporting per l'effettuazione dei calcoli necessari e l'estrazione delle "schede di elaborazione" definite al precedente paragrafo 4.4.

Vista la ridotta mole dei dati da elaborare, il sistema potrà essere realizzato con strumenti di automazione d'ufficio quali Excel, Word per il trattamento dei dati di input e Access (o software similari) per quanto riguarda il data base.

## 10 Requisiti organizzativi

### 10.1 Referente unico delle attività contrattuali

Entro 5 giorni solari dalla data di stipula del contratto il fornitore dovrà individuare e comunicare un Referente unico delle attività contrattuali.

Tale ruolo non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per ADS e potrà fare parte del gruppo di lavoro coinvolto nella fornitura. Il Referente unico delle attività contrattuali dovrà interfacciare ADS su tutte le attività legate alla corretta esecuzione della presente fornitura.

Il profilo professionale del Referente unico delle attività contrattuali deve essere equiparabile a quello di Consulente Senior. Il Responsabile unico delle attività contrattuali dovrà essere reperibile telefonicamente e partecipare alle riunioni di avanzamento contratto o a riunioni su richiesta di AdS cui è invitato con un preavviso minimo di 3 (tre) giorni lavorativi.

## 10.2 Composizione del gruppo di lavoro

Le figure professionali previste per la fornitura sono:

- CS - Consulente Senior (minimo 1, con percentuale di composizione non inferiore al 50%);
- CN - Consulente (minimo 1, con percentuale di composizione non inferiore al 50%).

## 10.3 Luogo di erogazione dei servizi

Le attività saranno svolte presso una delle sedi di AdS di Roma o presso la sede dell'impresa aggiudicataria. Quando il gruppo di lavoro opererà presso le sedi di AdS dovrà essere dotato di proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato rispettando le indicazioni sulla sicurezza e le policy interne ad AdS, senza oneri aggiuntivi per AdS.

## 11 Indicatori di qualità

Di seguito si riporta il profilo di qualità richiesto dalla fornitura ed i relativi indicatori di qualità comprensivo delle modalità di calcolo.

### A. Rispetto delle scadenze del piano di intervento

Caratteristica	Efficienza	Sotto-caratteristica	Efficienza temporale
<b>Aspetto da valutare</b>	Rispetto di ciascuna scadenza: si applica a ciascuna scadenza indicata nel Capitolato tecnico e nel piano di intervento (esempio: presentazione del piano di intervento, consegna dei CV, consegna delle relazioni di prima e seconda fase)		
<b>Unità di misura</b>	Giorno lavorativo	<b>Fonte dati</b>	Contratto, Capitolato tecnico, documenti di pianificazione, verbali, comunicazioni.
<b>Periodo di riferimento</b>	N.A.	<b>Frequenza di misurazione</b>	A evento
<b>Dati elementari da rilevare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data prevista (<i>Data_prevista</i>)</li> <li>• Data effettiva (<i>Data_effettiva</i>)</li> </ul>		
<b>Regole di campionamento</b>	Nessuna		
<b>Formula</b>	$LDS01 = Data\_effettiva - Data\_prevista$		
<b>Regole di arrotondamento</b>	Nessuna		
<b>Valore di soglia</b>	$LDS01 = 0$		

<b>Azioni contrattuali</b>	Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ad una scadenza contrattuale, calcolato sulla base della metrica stabilita, ADS applicherà una penale pari allo 0,25% (zerovirgolaventicinque per cento) del corrispettivo massimo complessivo contrattuale.
----------------------------	---

#### B. Qualità della documentazione prodotta

La non approvazione della documentazione prodotta opportunamente motivata (cfr. par. 5.2) comporta la emissione della nuova versione entro 5 giorni solari con conseguente ritardo rispetto al piano. Come calcolo, l'inadempienza ricade quindi nella precedente lettera A.

## 12 Profili professionali

Si richiede che il gruppo di lavoro, che il fornitore del servizio proporrà per lo svolgimento di quanto previsto dalla fornitura, soddisfi i profili di seguito descritti. I curriculum vitae del personale da impiegare dovranno essere resi disponibili congiuntamente al Piano di intervento. In caso di impossibilità di mantenimento della specifica risorsa nominativa (causa di forza maggiore), l'aggiudicatario dovrà proporre una risorsa sostitutiva avente lo stesso profilo professionale (caratteristiche ed esperienze) della risorsa non più utilizzabile. ADS potrà procedere all'accertamento dell'effettiva capacità della risorsa anche attraverso colloquio individuale.

Le caratteristiche professionali e le esperienze che deve possedere ogni figura professionale sono dettagliate di seguito.

<b>Consulente Senior</b>	
<b>Istruzione e formazione</b>	Laurea in discipline tecniche o scientifiche o, in caso di diploma, esperienza almeno di 15 anni nel settore informatico
<b>Esperienza lavorativa</b>	Almeno 10 (dieci) anni di esperienza complessiva nel settore informatico di cui almeno 5 (cinque) in attività simili a quelle previste in oggetto
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie e tecniche per la gestione di progetti complessi in ambito ICT</li> <li>• Metodologie per la realizzazione di business plan, studi di fattibilità, analisi costi benefici, analisi del rischio</li> <li>• Contrattualistica relativa alle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni</li> <li>• CAD e Codice degli Appalti</li> <li>• Normativa di riferimento inerente le attività di direzione dei lavori, monitoraggio e verifiche di conformità</li> <li>• Architetture, tecnologie, strumenti, tipologie di servizi afferenti all'informatica</li> <li>• Metodi di rilevazione della soddisfazione degli utenti del servizio</li> </ul>

<b>Consulente</b>	
<b>Istruzione e formazione</b>	Laurea in discipline tecniche o scientifiche o, in caso di diploma, esperienza almeno di 10 anni nel settore informatico
<b>Esperienza lavorativa</b>	Almeno 10 (dieci) anni di esperienza complessiva nel settore informatico
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie per la realizzazione di business plan, studi di fattibilità, analisi costi benefici, analisi del rischio</li> <li>• Contrattualistica relativa alle tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni</li> <li>• CAD e Codice degli Appalti</li> <li>• Normativa di riferimento inerente le attività di direzione dei lavori, monitoraggio e verifiche di conformità</li> <li>• Tecniche e metodiche di quality management, norme (ISO 9001), modalità di certificazione, sistemi qualità, pratica di audit (ISO 19011), realizzazione di piani di qualità</li> <li>• Metodologie e tecniche per la modellizzazione, rappresentazione, ingegnerizzazione dei processi produttivi (CMM, BPR), benchmarking dei sistemi informativi, assessment di progetto e di processo;</li> <li>• Architetture, tecnologie, strumenti, tipologie di servizi afferenti all'informatica</li> <li>• Metodi di rilevazione della soddisfazione degli utenti del servizio</li> </ul>

## PARTE II ASPETTI AMMINISTRATIVI

### 13 Informazioni sulla procedura di aggiudicazione

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato viene resa disponibile sulla relativa procedura RdO, pubblicata sul MePA, per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento, i cui recapiti sono altresì riportati nella citata RdO.

#### 13.1 Formulazione e valutazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro il termine specificato nella relativa procedura RdO pubblicata sul MePA. Le offerte tecniche pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri e secondo le modalità di seguito esposte.

#### 13.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata del servizio e delle modalità e metodologie proposte per la realizzazione di tutte le attività offerte. Riveste particolare rilievo l'evidenziazione della rispondenza alle esigenze dell'AdS espresse nel presente capitolato. La ditta offerente, nel redigere la propria Offerta Tecnica, dovrà attenersi all'indice descritto nella seguente Tabella 2.

TABELLA 1

	Capitolo	Paragrafo
1	<b>Introduzione</b>	
2	<b>Descrizione della fornitura</b>	
2.1		Panoramica generale dei servizi offerti
2.2		Metodologie applicate
2.3		Soluzioni proposte per la gestione dei dati elementari e degli output
2.4		Gestione della reportistica
3	<b>Organizzazione del lavoro</b>	
3.1		Gruppo di lavoro
3.2		Profili professionali
3.3		Gestione delle comunicazioni
4	<b>Project management</b>	
4.1		Gestione dei rapporti cliente - fornitore
4.2		Metodologie di gestione del progetto
4.3		Gestione della sincronizzazione con l'avanzamento del progetto ADS 2020
4.3		Strumenti per la gestione del piano di progetto

Il punteggio relativo alle offerte tecniche è compreso fra zero e settanta.

Si precisa che l'offerta tecnica deve essere composto da un numero massimo di pagine pari a 45, interlinea 1,15, carattere Arial 11, CV esclusi.

Le pagine superiori al limite precedentemente indicato non saranno esaminate dalla Commissione e non contribuiranno alla valutazione dell'offerta.

### 13.3 Offerta economica

L'offerta economica, di cui al presente capitolato, onnicomprensiva di tutti i servizi elencati nella parte I – INDICAZIONI TECNICHE, deve essere inferiore o pari a euro 101.000,00 (centounmila/00) IVA esclusa.

Tenuto conto del prevedibile diverso impegno che l'aggiudicatario dovrà erogare nel corso dell'intervento, l'importo è così distribuito percentualmente fra le tre fasi indicare nel precedente paragrafo 3.3.

Fase A - REVISIONE, AGGIORNAMENTO ED EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO  
"ADS\_OB5\_20200612\_Documento di analisi dei KPI\_v3; 10%: (dieci per cento);

Fase B - SERVIZIO NELLA FASE PRECEDENTE ALL'ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA/PROCEDURE: 30% (trenta per cento);

Fase C - SERVIZIO NELLA FASE DI POST-ESERCIZIO DEL NUOVO SISTEMA: 60% (sessanta per cento).

Il punteggio relativo alle offerte economiche viene calcolato con la formula a proporzionalità inversa ed è compreso fra zero e trenta.

### 13.4 Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte presentate sono esaminate in modo comparativo ed inserite in una graduatoria finale. Le fasi di valutazione e di aggiudicazione non comportano per l'amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti concorrenti, né può sorgere in capo ai concorrenti alcun diritto o aspettativa di diritto a qualsivoglia prestazione da parte della ADS stessa.

### 13.5 Criteri di aggiudicazione

All'esito della procedura di valutazione, l'AdS dispone l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; sono escluse le proposte non rispondenti a tutti i requisiti indicati nel presente capitolato; l'aggiudicazione ha luogo ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione descritti nella Tabella 3 che segue.

### 13.6 Aggiudicazione dell'offerta

ADS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio.

ADS si riserva comunque il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

ADS si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 18/11/2016 n. 50.

TABELLA 2

	DESCRIZIONE CRITERI	Punteggio max	Punteggio totale
1) Offerta tecnica	Chiarezza espositiva dell'offerta tecnica	5	70
	Metodologie, metodi, tecniche e strumenti per il calcolo dei KPI e la rappresentazione dei risultati	15	
	Sistema proposto per la gestione dei dati elementari e per la produzione della reportistica	10	
	Organizzazione per l'erogazione dei servizi	10	
	Project management - Metodi, tecniche e strumenti per la gestione del progetto	15	
	Conoscenze ed esperienze del personale proposto per l'erogazione dei servizi	15	
2) Offerta economica	Importo		30
<b>Totale</b>			<b>100</b>

## 14 Azioni contrattuali

Il mancato rispetto dei requisiti minimi richiesti e/o come migliorati dalla Ditta aggiudicatario nella propria Offerta tecnica determina azioni contrattuali conseguenti che, come meglio descritto nel contratto, possono consistere in una o più delle azioni di seguito indicate.

### 14.1 Penali

Lo scopo delle penali è quello di riequilibrare il servizio effettivamente ricevuto (di minore qualità, e/o generando disservizi e/o ritardi e/o inducendo un danno all'utilizzatore) da ADS al corrispettivo da erogare che è stabilito per prestazioni effettuate a regola d'arte.

Le penali da adottare sono regolamentate contrattualmente e sono definite nella Parte I cap. 11 Indicatori di qualità secondo una logica progressiva in relazione alla gravità o al ripetersi della mancata soddisfazione degli adempimenti richiesti.

Per il dettaglio del processo di contestazione ed applicazione delle penali, si rinvia a quanto puntualmente disciplinato nel contratto.

## 15 Altre condizioni amministrative

### 15.1 Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dei concorrenti, con particolare riguardo agli eventuali dati “sensibili”, è effettuato ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 2018, e successive modifiche e integrazioni in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; tale trattamento può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. La ditta concorrente può specificare, nell’offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

### 15.2 Responsabilità e garanzia

La Ditta aggiudicatario, nell’accettare l’incarico contrattuale, dichiara che nell’offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all’impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d’autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

ADS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta aggiudicatario abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La Ditta aggiudicatario è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La Ditta aggiudicatario è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto.

### 15.3 Cauzione

Ai sensi dell’art. 54 del Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, la Ditta aggiudicatario è tenuta a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L’ADS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l’esonero del versamento della cauzione. In tal caso, la Ditta aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

### 15.4 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicatario dovrà comunicare all’Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l’applicazione delle sanzioni previste all’art. 6 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## 15.5 Modalità di pagamento

Il pagamento in favore della Ditta aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore. I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla Ditta aggiudicatario al termine di ognuna delle fasi indicate al par. 1.3 e una volta che siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OGQALD.

## 15.6 Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

## 15.7 Spese contrattuali

Sono a carico della Ditta aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, la Ditta aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

## 15.8 Riservatezza e pubblicità

La Ditta aggiudicatario si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la ADS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La Ditta aggiudicatario potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

## 15.9 Risoluzione anticipata del contratto

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la ADS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla ADS alla Ditta aggiudicatario per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- cessione del contratto da parte della Ditta aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta stessa.

In caso di risoluzione anticipata del contratto ADS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

ADS potrà inoltre risolvere il contratto per proprie motivazioni interne, successivamente al completamento della fase di cui al paragrafo 3.3 B sub b1. - misurazione dei KPI di risultato precedenti all'esercizio del nuovo sistema/procedure, riconoscendo alla Ditta aggiudicatario gli importi maturati in relazione ai prodotti effettivamente consegnati ed approvati.

### 15.10 Responsabile del procedimento

L'Unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

### 15.11 Osservanza di leggi regolamenti e norme

La Ditta aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

Dovrà essere dichiarata l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, come integrato e sostituito dal D. lgs. n. 50/2016, nonché delle condizioni di cui all'art.53, comma 16/ter, del D.lgs. 165/2001. Si allega per comodità un facsimile di dichiarazione da compilare e restituire insieme all'offerta.

La Ditta aggiudicatario è tenuta, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.

### 15.12 Verifica dei requisiti

ADS si riserva di procedere, nei confronti della Ditta aggiudicatario, alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avvalendosi del sistema AVCPASS.

### 15.13 Codici di comportamento

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'Amministrazione, la Ditta aggiudicatario è tenuta al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

### 15.14 Disposizioni finali

La Ditta aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, le ditte concorrenti consultate dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE – Roma (modello editabile).