



di MILANO

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di carta formato A/4.

DETERMINA 17

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Visto il decreto legislativo 18.04.2016, nr. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le linee guida nr. 4 approvate da ANAC con delibera n° 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate con delibera nr. 206 del 01.03.2018 al Decreto Legislativo nr. 56 del 19 aprile 2017 e al Decreto Legge 18 aprile 2019, nr. 32 convertito con legge 14 giugno n. 55 limitatamente 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6 con delibera del Consiglio nr. 636 del 10 luglio 2019;

Visto l'art. 1 comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge del 30 dicembre 2018 nr. 145 (legge di Bilancio 2019), che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della PA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

Visto il parere n. 01312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il R.U.P. può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al pregresso affidatario, purchè la determinazione di affidamento contenga la motivazione analitica per tale scelta;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. del 27.11.2015, n. 12903;

Premesso che questa Avvocatura ha necessità di approvvigionarsi di nr. 700 risme di carta f.to A/4 per il funzionamento dei fotocopiatori e delle stampanti in dotazione all'ufficio al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto dei beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che attraverso una ricerca sul Me.Pa. è stata individuata, per tale affidamento, la SRL ALL OFFICE, in rispetto del principio di rotazione;

TENUTO CONTO che il prezzo applicato dalla predetta società, per la fornitura di nr. 700 risme di carta f.to A/4 High Volume, pari € 2,58 a risma – iva esclusa – con consegna al piano - certificazione ISO 9001/2008 della cartiera - è congruo ed in linea con quello stabilito da ANAC (pari a € 2,58);

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva di suddetta ditta tramite il servizio "Durc on line" di INAIL e INPS, scadenza 12.02.2022 e verificata la regolarità contributiva;

Acquisita la Visura Camerale tramite il servizio "Telemaco" di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della società alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

Visto l'art 36 del d.lgs 50/2016, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto;

Dato Atto che il fornitore rilascerà l'autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che in attuazione dell'art. 1 co. 17 L. 190/2012, la SRL ALL OFFICE, nella persona del legale rappresentante, sottoscriverà il Patto di Integrità per accettazione al rispetto degli obblighi di condotta previsti che verrà allegato al carteggio della presente procedura d'appalto;

Accertata che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio 4461 PG. 1 del bilancio 2021 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento in esame;

Visti il D. Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 165/2001 – L. 136/2010 – L. 190/2012 – d. Lgs. 33/2013, DPR 445/2000, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AGS (2021- 2023);

Acquisito il CIG n° **Z54340B3A5** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento, mediante ordine diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed interazioni, sulla piattaforma del mercato Elettronico della PA, messa a disposizione da Consip SPA, alla SRL ALL OFFICE con sede in Via dei Bravi 29 Cormano (MI) per un importo complessivo pari a € 1.806,00 Iva esclusa;
- di impegnare la spesa complessiva di € 1.806,00 + IVA sul capitolo 4461 pg. 1 della gestione in conto competenza del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

(Avv. Maria Gabriella Vanadia)