



Avvocatura dello Stato
Via Testoni nr. 6 - 40123 BOLOGNA

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per il ripristino del funzionamento di una stampante HP di proprietà dell'Avvocatura Distrettuale dello stato di Bologna.

Det. 17

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario provvedere al ripristino del funzionamento di una stampante HP guasta di proprietà dell'Avvocatura Distrettuale dello stato di Bologna;

Visto l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

Verificato che la Consip S.p.A. è attiva in tale settore di approvvigionamento, pertanto si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare l'ordine diretto nel mercato elettronico;

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS;

Dato atto che il fornitore che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001; inoltre dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

Acquisito il CIG **ZDE37372CB** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183
- il D. lgs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D. lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il DAG 12903 del 27/11/2015

- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2021/2023);

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta BIMAC S.A.S. di Giordani Loretta & c. ad effettuare la fornitura del servizio indicato per un costo onnicomprensivo di € 140,00+IVA.;
2. Di precisare che:
 - a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il buon funzionamento di una stampante della sede;
 - b. - *l'oggetto del contratto* è il ripristino del funzionamento di una stampante HP guasta;
 - c. - *il valore economico è pari ad € 140,00 oltre IVA;*
 - d. - il contratto sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;
 - e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi su chiamata di questa Avvocatura;
 - f. - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con ordine diretto;
3. Di impegnare la citata spesa di **€ 140,00** oltre IVA sul capitolo 4490/pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Avv. Michele Damiani