



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

VISTO l'art. 75, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, rubricato *“Acquisti per lo sviluppo di sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile e di servizi in rete per l'accesso di cittadini e imprese”*, il quale, al fine di contrastare gli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19 e in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, autorizza – sino al 31 dicembre 2020 – ad acquistare beni e servizi informatici, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, selezionando l'affidatario tra almeno quattro operatori economici, di cui almeno una «start-up innovativa» o un «piccola e media impresa innovativa», iscritta nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

VISTI l'art. 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, nonché la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le pubbliche amministrazioni assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che l'Avvocatura dello Stato, al fine di mettere urgentemente il proprio personale in condizione di poter lavorare in modalità agile, sia con dispositivi portatili, sia con evolute postazioni fisse da allocare presso le sedi - per consentire, a seconda dei casi, anche un efficiente collegamento da remoto con propri dispositivi - ha necessità di acquisire ingenti quantità di pc portatili, pc desktop, monitor, docking station e altri accessori;

VISTA la nota dell'Ufficio X - C.E.D., in data 15.04.2020, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione dei suddetti prodotti, nelle quantità indicate nella stessa richiesta e come di seguito riportate: n. 725 pc portatili, n. 725 pc desktop, n. 610 monitor, n. 725 docking station e altri accessori, come dettagliati nell'allegato Capitolato tecnico, da distribuire tra le sedi di Roma e le sedi distrettuali secondo la ripartizione specificata nell'allegato A, per un importo massimo stimato di € 1.750.000,00 (IVA esclusa);

VERIFICATO che la convenzione Consip attualmente attiva, per l'acquisizione delle suddette apparecchiature informatiche, non soddisfa le specifiche esigenze tecniche di questa Amministrazione;

RITENUTO, per quanto sopra, di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.L. 18/2020, con richiesta di offerta rivolta a 4 operatori economici, ivi inclusa una start-up innovativa, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo stimato di € 1.750.000,00 (IVA esclusa), grava sul capitolo 7895, di cui al decreto MEF del 30 dicembre 2019 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.L. 18/2020, con richiesta di offerta rivolta a 4 operatori economici, ivi inclusa una start-up innovativa, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di n. 725 pc portatili, n. 725 pc desktop, n. 610 monitor, n. 725 docking station e altri accessori, così come dettagliati nell'allegato Capitolato Tecnico, da destinare a tutte le sedi dell'Amministrazione;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il Capitolato Tecnico allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo di € 1.750.000,00 (IVA esclusa) per l'acquisizione delle suddette apparecchiature;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. dell'Avvocatura Generale dello Stato, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.



*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato, esercizio finanziario 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato Tecnico

**Acquisizione apparecchiature informatiche lavoro agile ex art.75 del d.l. 17
marzo 2020, n. 18**

Sommario

1	GENERALITA'	4
1.1	Terminologia	4
2	DESCRIZIONE FORNITURA	4
2.1	Quantitativi fornitura	4
2.2	Lotto 1 - Caratteristiche tecniche	4
2.2.1	Computer portatili	4
2.2.2	Accessori	6
2.3	Lotto 2 - Caratteristiche tecniche	7
2.3.1	Computer desktop	7
2.3.2	Monitor da 23,8"	10
2.3.3	Requisiti di gestione remota	11
3	SERVIZI	11
3.1	Predisposizione apparati e master disk	11
3.2	Consegna	12
3.2.1	Lotto 1	12
3.2.2	Lotto 2	12
3.2.3	Lotti 1 e 2	12
3.3	Installazione – Lotto 2	13
3.4	Servizi di garanzia	13
3.5	Servizi di ritiro di apparecchiature usate – Lotto 2	13
3.6	Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (r.a.e.e.)	14
4	INFORMAZIONI GENERALI	15
4.1	Criteri di aggiudicazione	15
4.2	Corrispettivo dell'affidamento	15
4.3	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	15

4.4	Verifica dei requisiti	15
4.5	Disposizioni finali	16

1 GENERALITA'

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di Personal Computer portatili e computer fissi comprensivi di monitor, a ridotto impatto ambientale e componenti opzionali, per l'adeguamento al lavoro agile ex art. 75 del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, nonché la prestazione dei servizi connessi per l'Avvocatura Generale dello Stato e le sedi delle Avvocature distrettuali distribuite come da **allegato A**.

Vengono, quindi, riportate, i *Requisiti* e le *Caratteristiche Obbligatorie minime* a cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature proposte.

1.1 Terminologia

Nel corpo del Capitolato Tecnico si intende per:

- **"Fornitore"**: l'Impresa Fornitrice aggiudicataria della presente gara;
- **"Amministrazione"**: l'Avvocatura dello Stato di Roma e le sedi distrettuali;
- **"Apparecchiatura"**: il personal computer, i computer fissi e i monitor da fornire;
- **"Giorni lavorativi"**: tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- **"Giorni solari"**: tutti i giorni inclusi sabato, domenica e festivi;
- **"Ore lavorative"**: intende le ore comprese nell'intervallo dalle 8,30 alle 16,00 di tutti i "giorni lavorativi";

2 DESCRIZIONE FORNITURA

La fornitura oggetto del presente capitolato, da distribuire in tutte le sedi dell'Amministrazione di cui all'allegato A, include le seguenti apparecchiature comprese in due lotti distinti.

2.1 Quantitativi fornitura

Lotti	Tipologia	Quantità
1	PC portatili	725
	Docking station e altri accessori	725
2	Pc desktop	725
	Monitor	610

2.2 Lotto 1 - Caratteristiche tecniche

2.2.1 Computer portatili

Unità centrale

L'apparecchiatura oggetto del capitolato deve possedere i seguenti requisiti:

- Microprocessore di architettura Intel i7 a 64 bit di tipo Mobile con tecnologia di power management;

- Controllore grafico in grado di supportare i monitor opzionali offerti alla loro risoluzione massima;
- Scheda audio stereo.

Memoria RAM

L'apparecchiatura deve possedere i seguenti requisiti:

- memoria RAM installata almeno pari a **16 GB**;
- possibilità di espansione della memoria RAM almeno a 32 GB complessivi, da prevedere senza la sostituzione della memoria già installata.

Unità video

L'unità video deve possedere i seguenti requisiti:

- dimensione della diagonale di **15,6"**;
- risoluzione orizzontale uguale o superiore a 1920 pixel;
- risoluzione verticale uguale o superiore a 1080 pixel;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241 serie 30x classe 2 relativamente al numero di pixel difettosi ammessi; se, in fase di verifica, tali specifiche non vengono rispettate, l'apparecchiatura è considerata non conforme ai requisiti minimi e deve essere pertanto sostituita; dovrà inoltre essere riparata nel caso in cui il difetto sia causa di un guasto successivo all'installazione.

Unità storage

L'unità storage integrata nell'apparecchiatura deve possedere i seguenti requisiti:

- capacità di almeno **256 GB** nominali di tipo SSD.

Dispositivi e interfacce di Input/Output

L'apparecchiatura deve essere corredata dei seguenti dispositivi e interfacce integrati:

- tastiera standard italiana;
- dispositivo di puntamento interattivo (touchpad) con almeno due pulsanti;
- webcam;
- 2 speaker;
- 1 microfonino integrato;
- Almeno 4 porte USB di cui almeno due USB 3.0 e una USB Type-C attraverso cui è possibile ricaricare il laptop;
- 1 porta RJ-45 nativa sul laptop, senza necessità di adattatori;
- 1 jack per microfono esterno e jack per cuffia esterno, ovvero, in alternativa alla disponibilità dei 2 jack differenziati, 1 jack combo 2 in 1 microfono e cuffia.

Dispositivi di collegamento in rete

L'apparecchiatura deve essere corredata con i seguenti dispositivi di collegamento in rete:

- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità cablata (LAN), conforme allo standard Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T plug and play, integrato nel portatile (ovvero non collegato esternamente via porta USB, slot PCMCIA o simili); deve essere fornito il cavo per il collegamento alla rete locale di lunghezza di almeno 3 mt. e con connettori RJ 45 pressofusi;
- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità wireless (WLAN), conforme al protocollo IEEE 802.11b/g/n/ac o superiore, integrato nel portatile (ovvero non collegato esternamente via porta USB, slot PCMCIA o simili), certificato WI-FI;
- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete personale senza fili (WPAN), conforme allo standard Bluetooth 4.0 o superiore.

Sicurezza

In merito agli aspetti relativi alla sicurezza ed all'inaccessibilità del Personal Computer portatile e nell'ottica della riduzione dei potenziali rischi conseguenti a manomissioni, anche involontarie, da parte di personale non qualificato o non addetto, si identificano i seguenti requisiti obbligatori:

- presenza del security slot per il cavo di bloccaggio;
- protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS;
- protezione dati TPM (Trusted Platform Module) almeno V 2.0.

2.2.2 Accessori

Le apparecchiature dovranno essere complete di:

- **Docking station** aventi le seguenti caratteristiche:
 - Supporto per più display 4k o un singolo display 5k
 - 4 porte USB 3.0
 - 1 porta USB-C
 - Uscita altoparlante
 - audio
 - Ethernet
 - Kensington Lock Slot
 - Ricarica superiore a 65W via USB-C
- **mouse** esterno a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer;
- **cavo di bloccaggio con chiave;**
- **borsa da viaggio** in materiale antiurto predisposta al loro trasporto con le seguenti caratteristiche:
 - essere dotata di almeno 2 scomparti completamente separati: uno scomparto, dedicato alla custodia del computer, deve essere rinforzato, imbottito, foderato e deve essere accessibile mediante cerniera lampo; l'altro deve permettere di alloggiare tutti gli accessori del computer e deve essere accessibile mediante apertura con cerniera lampo o velcro;
 - disporre di manici rinforzati;
 - disporre di tracolla antiscivolo, allungabile e rimovibile;
 - avere una protezione sul fondo per attutire eventuali urti;
 - mantenere la propria forma anche se vuota.

Autonomia

La batteria prevista dovrà garantire un'autonomia di almeno **500** minuti.

Tolleranza alle condizioni ambientali

In previsione delle possibili locazioni geografiche dei Computer Portatili e degli ambienti in cui si troveranno a lavorare (locali non climatizzati), si definiscono i limiti minimo e massimo di temperatura ed umidità ambientale per il Computer Portatile:

- temperatura ambientale, min-max: 15-35°C;
- umidità ambientale relativa, min-max: 20-75%.

I limiti sopra esposti si riferiscono al Computer Portatile in condizioni operative, cioè in funzione.

Sistema Operativo Microsoft Windows

Ciascun personal computer portatile, dovrà essere corredato di una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo **Windows 10 Pro** o versione successiva. La licenza dovrà essere nuova di fabbrica.

2.3 Lotto 2 - Caratteristiche tecniche

2.3.1 Computer desktop

Nella tabella di seguito riportata sono indicate tutte le caratteristiche minime che dovranno possedere il PC Desktop.

Caratteristica	Valore Minimo
Unità centrale	
Case tower, volume dell'apparecchiatura (espresso in litri)	Non superiore a 14,8
sistema di ancoraggio di tipo kensington	SI
interruttore di accensione e masterizzatore DVD	frontali
quantità di memoria supportata (GB)	64
alloggiamenti per ospitare la Memoria RAM	4
controller dell'hard-disk drive conforme al protocollo S-ATA con velocità pari almeno a 6 Gb/s	SI
scheda madre in grado di intercettare un impulso WOL (wake On lan)	SI
supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	SI
slot di espansione di tipo PCI Express liberi	3
interfacce audio sia in ingresso che in uscita frontali	SI
porte esterne USB	Almeno 10 di cui almeno 1 USB 3.1 Gen2 Type-C frontale e almeno 5 USB 3.0
Processore	
CPU Intel Core i7 9700 (3,00 GHz) 12 MB L2 cache	SI
Supporto a livello hardware del set di istruzioni AES-NI (Advanced Encryption Standard New Instructions)	SI
TMP (Trusted Platform Modul) versione 2.0	SI
Memoria RAM	
Memoria installata su uno slot (GB)	16
Tipologia memoria RAM	2666 MHz DDR4
Unità storage	
Numero di unità installate	1 di tipo SSD
Quantità slot	1x3,5 - 2x2,5
Capacità unità di tipo SSD su Sata	512 GB
Unità di masterizzazione	

Tipo	DVD±RW DL
Integrato nel cabinet del PC	SI
Capacità di masterizzazione (GB)	8 in DL e 4,7 in standard
Supporto Bootable CD/DVD	SI
Controllore Grafico	
risoluzione in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione massima	SI
3 uscite video di cui una porta VGA, una porta DisplayPort e una porta HDMI, non è ammesso l'uso di adattatori.	SI
Monitor indipendenti supportati	3
Dispositivo per il collegamento di rete	
requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T) + Bluetooth 5.0	<i>Senza l'utilizzo di adattatori esterni</i>
connettore RJ45	SI
In grado di supportare la funzionalità WOL	SI
Tastiera	
connessa al sistema, di tipo italiana estesa QWERTY con tasti funzione per Windows, non cordless, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO. Per consentire il riconoscimento delle impronte digitali, i dispositivi devono avere i sensori per la scansione delle impronte digitali e il relativo software. I sensori per la scansione delle impronte digitali o i sensori che usano le impronte digitali di un dipendente come opzione di accesso alternativa, possono essere sensori di tocco (area di grandi o piccole dimensioni) o sensori di scorrimento. Ogni tipo di sensore ha i propri requisiti dettagliati che devono essere implementati dal produttore, ma tutti i sensori devono includere delle misure anti-spoofing (obbligatorie).	SI
Dispositivo di puntamento (mouse)	
connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless, risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m	SI
Lettore smart card	
connesso al sistema	USB
Funzionalità di gestione Sicurezza	
disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	SI

disabilitazione, o protezione con password, del sistema	SI
disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	SI
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	SI
presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	SI
Hardware certificato per Windows 10 client family x64 o versioni successive secondo il programma "Windows Hardware Compatibility Program"	SI
Funzionalità gestione da remoto	
controllo da remoto della configurazione hardware del personal computer	SI
controllo da remoto dello stato di accensione del personal computer	SI
controllo da remoto della configurazione BIOS del personal computer	SI
Le funzionalità di gestione da remoto devono essere disponibili e utilizzabili indipendentemente dallo stato di accensione della macchina e dall'installazione/funzionalità del sistema operativo	SI
Emissioni acustiche	
Livello di potenza sonora	LWad <=36 db(A) in modalità idle LWad <= 38 dB(A) in modalità hard disk attivo
Sistema Operativo	Ciascun personal computer dovrà essere corredato di una licenza d'uso a tempo indeterminato, del sistema operativo Microsoft Windows 10 di tipo "Professional", a 64 bit e aggiornato all'ultima release disponibile. La licenza dovrà essere nuova di fabbrica.
Certificazione TCO 8	SI

La configurazione base del PC Desktop deve comprendere i seguenti componenti accessori:

- cavo di alimentazione con spina italiana;
- cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, Cat.5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi;

- cavo di sicurezza di tipo Kensington in acciaio;
- tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali a titolo di esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD;
- inoltre, deve essere fornito il software sia del riconoscimento facciale tramite sensori sulla telecamera infrarossi posta sul monitor, sia del software per la scansione delle impronte digitali tramite tastiera, i sensori possono essere sensori di tocco (area di grandi o piccole dimensioni) o sensori di scorrimento, tutti i sensori devono includere delle misure anti-spoofing (obbligatorie).
- la manualistica tecnica completa, in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal **produttore**. Tale documentazione deve possedere tutte le caratteristiche di accessibilità (formato elettronico accessibile), secondo quanto previsto dal D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n. 11. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

2.3.2 Monitor da 23,8"

Di seguito le caratteristiche richieste:

- video a colori con diagonale da 23,8" wide", della stessa marca del PC Desktop;
- retroilluminazione LED;
- power sensor;
- risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1920;
- risoluzione massima verticale non inferiore a 1080;
- colori display: 16,7 M
- contrasto statico: 1000:1;
- luminosità 250 cd/mq;
- angolo di visuale orizzontale 178°;
- angolo di visualizzazione verticale 178°;
- ingresso digitale HDMI; VGA, DisplayPort;
- telecamera integrata con sensore a infrarossi per consentire il riconoscimento facciale;
- 5 porte USB di cui almeno 3 USB 3.0 (inclusa quella di "upstream");
- Audio (ingresso/uscita): Ingresso audio PC, Uscita cuffia, (anche porta combo UAJ);
- coppia di altoparlanti integrata;
- rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;
- Controlli OSD (on screen display);
- regolabilità in altezza e inclinabilità sul piano verticale;
- predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;
- Compatibilità Plug & Play: DDC CI, Mac OS X, sRGB, Windows 10
- Consumo in modalità standard secondo Energy star 7.0 minore di 17.5W.e

Devono essere forniti in dotazione il cavo (DVI o DisplayPort) per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor, il cavo USB di tipo C, il cavo audio ed il cavo di alimentazione elettrica; quest'ultimo deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor.

2.3.3 Requisiti di gestione remota

I laptop e i desktop offerti devono avere le seguenti caratteristiche:

- Il dispositivo deve poter essere gestito attraverso servizi Cloud SaaS già in possesso dell'Amministrazione (Microsoft Enterprise Mobility and Security).
- In particolare, si richiede la possibilità di:
 - Gestire il parco macchine via cloud, ovvero senza la necessità di interazione manuale da parte degli amministratori IT;
 - Impedire agli utenti locali di cambiare i settaggi UEFI;
 - Gestire via cloud il firmware delle macchine;
 - Gestire via cloud i dispositivi hardware interni quali:
 - Porte USB
 - Camera frontale
 - Camera posteriore
 - Dispositivi di rilevamento biometrico
 - Audio
 - Sdcard
 - Wi-Fi
 - Bluetooth

I dispositivi dovranno inoltre disporre di tools (opzionali, che non devono far parte della fornitura) in grado di permettere l'indagine diagnostica di tutte le componenti hardware integrate.

3 SERVIZI

3.1 Predisposizione apparati e master disk

Il Fornitore, entro 3 giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto, provvederà, a proprie spese e rischi e con le stesse modalità previste per la consegna nel successivo paragrafo, a fornire all'Amministrazione richiedente 2 PC desktop e due portatili (tra quelli oggetto dell'ordinativo di fornitura) necessari alla creazione del Master Disk. L'Amministrazione, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei PC, dovrà installare il proprio software e riconsegnare uno dei PC al fornitore a spese di quest'ultimo, mentre il secondo rimarrà a disposizione dell'Amministrazione.

Il fornitore dovrà espletare le attività di preinstallazione presso i propri locali o magazzini ed in particolare dovrà:

- Pre assemblare tutti i componenti HW come da richiesta dell'Amministrazione;
- Pre caricare il SW utilizzando il master ricevuto;
- Predisporre tutti i materiali di una singola postazione in un unico imballo.

Nel caso di variazioni della procedura di installazione effettuate dall'Amministrazione, successive alla predisposizione e consegna delle apparecchiature, sarà cura dell'Amministrazione stessa inviare al Fornitore il Master Disk aggiornato, per consentire la corretta esecuzione dei servizi di manutenzione.

3.2 Consegna

3.2.1 Lotto 1

Entro 10 giorni solari dalla stipula del contratto il Fornitore concorderà con l'Amministrazione, tenuto prioritariamente conto delle esigenze espresse da quest'ultima, un calendario operativo contenente, nell'ambito del lotto di fornitura in esame, i lotti di consegna, con i luoghi ed il numero delle apparecchiature da consegnare e la data di inizio e fine attività in ciascuna sede o porzione di sede.

Nell'ambito del calendario di cui al periodo precedente, le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore, concordando luoghi, tempi e orari con i relativi referenti locali delle sedi dell'Amministrazione.

In ogni caso le consegne dovranno avvenire entro e non oltre 20 (giorni) giorni solari a decorrere dalla data in cui l'Amministrazione avrà riconsegnato il computer, da assumere come modello per le configurazioni, come previsto al punto 3.1.

3.2.2 Lotto 2

Entro 20 giorni solari dalla stipula del contratto il Fornitore concorderà con l'Amministrazione, tenuto prioritariamente conto delle esigenze espresse da quest'ultima, un calendario operativo contenente, nell'ambito del lotto di fornitura in esame, i lotti di consegna, con i luoghi ed il numero delle apparecchiature da consegnare e la data di inizio e fine attività in ciascuna sede o porzione di sede.

Nell'ambito del calendario di cui al periodo precedente, le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore concordando luoghi, tempi e orari con i relativi referenti locali delle sedi dell'Amministrazione.

In ogni caso, le consegne dovranno avvenire entro e non oltre 120 solari a decorrere dalla data in cui l'Amministrazione avrà riconsegnato il computer, da assumere come modello per le configurazioni, come previsto al punto 3.1.

3.2.3 Lotti 1 e 2

Le apparecchiature dei lotti 1 e 2 dovranno essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità di cui ai precedenti capitoli.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Ad ogni consegna, da effettuare con pacco sigillato (ovvero con etichetta sigillo comprovante l'integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato e necessario alla sua installazione, dovrà essere allegata un'apposita "nota di consegna" per ogni sede dell'Amministrazione, nella quale dovranno essere riportati: il numero dell'ordinativo di fornitura, il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo, il numero delle apparecchiature oggetto della nota di consegna. L'Amministrazione, dopo aver verificato la corrispondenza della merce consegnata con quanto riportato nella nota, apporrà la data di avvenuta consegna sulla nota stessa, conservandone copia per eventuali verifiche successive.

3.3 Installazione – Lotto 2

Il servizio di installazione si intende comprensivo della consegna "al piano".

Il servizio di installazione dovrà essere espletato da tecnici specializzati con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione di sistemi informatici (hw e sw) non particolarmente complesse.

L'installazione dei personal computer dovrà comprendere la messa in opera e verifica delle funzionalità delle apparecchiature (collegamento dei dispositivi opzionali acquistati, sostituzione del monitor nei casi siano inferiori ai 24" con i nuovi, collegamento delle varie periferiche esistenti, accensione del PC e prove di collegamento), asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per ogni installazione effettuata, dovrà essere redatto un apposito verbale di installazione, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: il numero dell'ordinativo di fornitura, la data di ricezione dell'ordinativo di fornitura, il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo, il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di installazione, la/e data/e dell'avvenuta/e consegna/installazione, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore).

Nel caso di esito negativo della verifica tecnica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

3.4 Servizi di garanzia

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità delle apparecchiature fornite nelle diverse componenti.

Tutte le componenti hardware fornite dovranno essere coperte per il periodo da assistenza di 36 mesi on-site entro le 24 ore solari successive alla richiesta di intervento.

La società dovrà inoltre fornire allegate alla spedizione, le modalità di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti, con numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica dedicati.

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

3.5 Servizi di ritiro di apparecchiature usate – Lotto 2

Il servizio in esame è un servizio connesso alla fornitura dei personal computer e dovrà essere prestato gratuitamente dal Fornitore se espressamente richiesto dall'Amministrazione. Contestualmente alla consegna ed installazione delle apparecchiature, i vecchi personal computer che sono da ritirare, secondo l'indicazione del referente locale, dovranno essere stoccati in un luogo opportunamente predisposto dal fornitore aggiudicatario.

Per ogni apparecchiatura ritirata dovrà essere redatto un apposito verbale di ritiro, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale

dovranno essere riportati: il numero univoco di identificazione di quanto ritirato, la/e data/e dell'avvenuto ritiro, l'indicazione dell'utente che ha utilizzato l'apparecchiatura.

Il fornitore dovrà tenere in deposito, per un periodo pari a 15 giorni lavorativi, le apparecchiature ritirate. In questo periodo potranno essere effettuate da parte dell'Amministrazione richieste di accensione per l'eventuale reperimento di documenti e/o file utente; al termine di questo periodo il fornitore dovrà effettuare attività di formattazione di tutti gli hard drive (disk reinitialization o low-level format). Tale operazione dovrà essere notificata all'Amministrazione e opportunamente documentata tramite un verbale di cancellazione dati che dovrà riportare il numero univoco di identificazione dell'apparecchiatura, la data e l'ora di conclusione dell'attività nonché il metodo di formattazione utilizzato.

3.6 Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (r.a.e.e.)

Il Fornitore dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientalmente compatibile dei RAEE professionali secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 14 marzo 2014, n. 49, dal D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

Resta peraltro inteso che è estraneo all'oggetto della Convenzione la fase prodromica della dismissione, che è a carico di ciascuna singola Amministrazione (es.: "verbale di fuori uso" dell'U.T.E., ecc.), che dovrà essere effettuata contemporaneamente all'installazione delle apparecchiature.

A proposito della procedura di rimozione e dismissione dei beni mobili di proprietà dello Stato, si rimanda a quanto disciplinato dalla **Ragioneria Generale dello Stato**, rispettivamente nella **circolare n. 43** del 12 dicembre 2006 (riferimenti in materia di gestione di beni durevoli di valore non superiore a € 500,00 e procedura di ammortamento con relative aliquote annue).

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle predette vigenti disposizioni normative.

Ai sensi di legge, il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di ogni onere o spesa inerenti al servizio di dismissione dell'esistente, di cui al presente paragrafo, per apparecchiature in possesso dell'Amministrazione medesima.

Il servizio dovrà essere erogato entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo all'avvenuta installazione di tutte le apparecchiature. Si evidenzia che il numero delle apparecchiature da ritirare potrà eccedere o essere minore al numero delle apparecchiature ordinate.

Il Fornitore si impegna inoltre ad osservare le disposizioni di cui agli artt. 217 ss. Del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per quanto riguarda la gestione degli imballaggi.

Riguardo alle attività di ritiro dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. 188/2008 e s.m.i.

4 INFORMAZIONI GENERALI

4.1 Criteri di aggiudicazione

A parità di caratteristiche e di condizioni del servizio evidenziate nel presente capitolato, l'aggiudicazione della gara è affidata con il criterio del prezzo più basso.

4.2 Corrispettivo dell'affidamento

L'importo della fornitura non potrà superare Euro 1.750.000,00 (Euro unmilionesettecentocinquantamila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

4.3 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

4.4 Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata ai sensi dell'art. 75 comma 3 del D.Lgs 18/2020.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.

4.5 Disposizioni finali

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).