



Avvocatura Distrettuale dello Stato
Catania

DETERMINA A CONTRARRE n. 18/2021

Oggetto: Servizio di Pulizia Uffici e servizi di igiene ambientale.

CIG: ZF831EEFEA

PREMESSO che la Convenzione Consip “Facility management 4” lotto 18 non è stata ancora attivata e che, pertanto, occorre avviare autonome procedure di affidamento per la stipula di un contratto per la durata di almeno otto mesi e sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di detta convenzione”;

RITENUTO OPPORTUNO ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, previa consultazione di tre operatori economici individuati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura Generale: www.avvocaturastato.it – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti – modulistica DGUE;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n. 136/2010;

VISTO l'art. 36 del predetto Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., recante la disciplina dei contratti sottosoglia;

DETERMINA

- 1) di attivare, per i motivi di cui in premessa, una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con ricorso al MePA e previa consultazione di tre operatori economici, per il servizio di pulizia degli uffici e servizi di igiene ambientale, per la durata di sei mesi, alle condizioni del capitolato d'onere allegato;
- 2) di precisare che:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la pulizia e l'igiene degli uffici della Sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania;
 - b) l'oggetto del contratto è la pulizia e igiene ambientale;
 - c) il valore economico sarà determinato all'esito della procedura e non potrà eccedere la somma di € 14.000 oltre IVA;
 - d) il contratto sarà formalizzato con la firma digitale sul portale MePA;
 - e) l'esecuzione della prestazione consiste nella fornitura dei servizi di pulizia degli Uffici, per la durata di 6 mesi con decorrenza dalla data di consegna, salvo risoluzione anticipata del contratto nel caso di disponibilità della convenzione "Facility Management 4" lotto 18;
- 4) di dare atto che gli oneri conseguenti all'attivazione del servizio graveranno sul Bilancio dello Stato con imputazione al cap. 4461, p.g 6, del Bilancio dello Stato per l'anno 2021/2022;
- 5) di incaricare il responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Grazia Tomarchio, per l'esecuzione del presente provvedimento;
- 6) di attestare che è stata acquisita la dichiarazione del RUP in merito alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nell'ambito della presente procedura;

- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per la relativa pubblicazione sull'apposito sito web dell'Avvocatura Generale dello Stato, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di gara e contratti*".

L'AVVOCATO DISTRETTUALE
(Angela Palazzo)

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania

CAPITOLATO SERVIZI DI PULIZIA UFFICI

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali della Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania.

Sede: Vecchia Ognina,149 – CATANIA

Archivio/deposito: Via Milano,149 - CATANIA

ART.1 – DURATA

Il contratto avrà durata di **mesi 6** con decorrenza dalla data di consegna:

Alla data di scadenza del contratto, qualora non sia ancora definita la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa affidataria del servizio, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare il servizio, alle medesime condizioni e prestazioni, per un periodo massimi di tre mesi o, fino all'avvio del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria.

ART.2 – IMPORTO

Il valore presunto dell'appalto è stato calcolato in euro 13.500,00 IVA esclusa, comprensivo dei costi sulla sicurezza pari a 300,00 euro, IVA esclusa, **di cui soggetto a ribasso euro 13.200,00** per complessivi dodici mesi, dalla data della consegna locali;

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto che verrà assegnato con il metodo del **prezzo più basso** anche nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida e nel caso che siano ammesse solo due offerte e queste siano uguali fra loro, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 3 – DESCRIZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Per conseguenza dovranno essere impiegati prodotti adeguati e idonei per ogni singolo intervento prestato.

Gli interventi di pulizia sono richiesti per un totale di n. 120 ore mensili, **di cui n. 1 ora settimanale** dovrà essere dedicata alla pulizia del seminterrato e **n. 1 ora (ogni tre mesi)** per pulizia archivio/deposito di Via Milano,31D (CT);

Via Vecchia Ognina,149	mq	ore		
piano terra 1°2°3°piano	950 mq aree esterne 330 mq	120 ore mensili		
seminterrato	345 mq	1 ora settimanali		
sanificazione	mq.1295,			
archivio/deposito Via Milano 31D	266 mq (escluso soppalco)	1 ora trimestre		
TOTALE				

Gli interventi di pulizia dovranno essere **svolti fuori dall'orario di lavoro** ed in orari tali da non interferire con il normale svolgimento delle attività lavorative della Avvocatura Distrettuale.

OPERAZIONI DI PULIZIA

L'edificio è composto da: piano seminterrato e cortile, piano terra e balconi, piano primo e balconi, piano secondo e balconi, piano terzo e terrazze.

pulizia giornaliera ordinaria

arieggiamento dei locali durante la pulizia

svuotamento cestini (in osservanza della raccolta differenziata) con sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei sacchetti dei rifiuti nei punti di raccolta esterna.

pulizia e disinfezione di tutte le superfici (maniglie, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, telefoni, mouse ecc.) utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% (o altro tipo di disinfettante).

spazzatura dei pavimenti degli uffici, atri, corridoi e scale (dal piano terra al terzo piano).

Pulizia bisettimanale

lavaggio dei pavimenti delle stanze ufficio, atri, corridoi e lavaggio scala dal piano terra al terzo piano;

Pulizia settimanale

spazzatura e lavaggio pavimenti del **seminterrato**

Pulizia mensile

spolveratura a umido dei caloriferi e deragnatura dei soffitti.

battitura tappeti con attrezzature adeguate

pulizia piastrelle locali dei servizi igienici.

pulitura dei davanzali, degli infissi interni ed esterni.

rimozione da pareti e soffitti di ragnatele e polvere

Pulizia trimestrale

Lavaggio dei vetri delle finestre e porte e relativi infissi

Spazzatura balconi, terrazze e cortile interno con rimozione di eventuali ostruzioni dall'imboccatura di caditoie

sfalcio e rimozione di scarti vegetali presso il cortile interno.

pulitura portone ingresso edificio

lucidatura delle maniglie delle porte interne ed esterne e della targa esterna e pulizia corpi illuminanti,

Pulizia servizi igienici e spolveratura scaffali, spazzatura e lavaggio pavimenti locali di Via Milano 149 (archivio/deposito)

Disinfezione e sanificazione

n.1 intervento, a richiesta dell'Amministrazione, per disinfezione e sanificazione locali di via Vecchia Ognina,149;

ART.4 – MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità sopradescritte e con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato **tutti i giorni feriali da lunedì a venerdì.**

Il personale addetto alle pulizie dovrà essere fornito di adeguate macchine e di attrezzature di lavoro (carrelli multiuso, aspirapolvere ecc.).

La ditta dovrà provvedere, a sue cure e spese, all'acquisto delle attrezzature occorrenti compresi i prodotti igienizzanti disinfettanti e profumati per la pulizia e l'igiene di tutti i locali.

L'Amministrazione fornirà all'impresa apposito locale da utilizzare come deposito. I materiali detergenti e disinfettanti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti e i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro puntuale riconoscimento. Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositate **le relative schede di sicurezza**, secondo la normativa vigente.

I materiali e i prodotti impiegati devono essere di prima qualità, di odore gradevole, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, essere biodegradabili. Tali prodotti non devono essere né tossici né inquinanti.

Le macchine e le attrezzature impiegate dalla ditta debbono essere tecnicamente valide, compatibili con ogni singolo servizio da prestare e poco rumorose.

I macchinari dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore, nonché i terzi da eventuali infortuni durante l'uso.

ART. 5 – SOPRALLUOGO PREVENTIVO

La presentazione dell'offerta economica potrà essere preceduta da un sopralluogo per prendere visione di tutti gli immobili e locali ove dovranno essere eseguiti il servizio di pulizia.

Il sopralluogo dei locali potrà essere richiesto previa prenotazione telefonica al n. 095/7221328 o tramite mail al seguente indirizzo giacomo.platania@avvocaturastato.it).

ART.6 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Rientrano in questa categoria gli interventi aggiuntivi inerenti alle operazioni di pulizia che si dovessero rendere necessarie a causa di eventi straordinari o altri interventi di diversa natura (disinfestazione, derattizzazione). Tali interventi devono essere richiesti e preventivamente autorizzati dall'Avvocatura di Catania.

Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato o in ragione alla tariffa euro/ora per singola unità operativa oppure in rapporto euro/mq con riferimento alla superficie da trattare. Resta, comunque, facoltà dell'Avvocatura affidare gli interventi straordinari ad altra impresa diversa dall'aggiudicataria del presente appalto.

ART. 7 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

La ditta appaltatrice impiegherà personale di sicura moralità impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta dell'Amministrazione, quegli elementi che diano motivo di lagnanza.

Prima dell'inizio delle prestazioni la ditta dovrà fornire l'elenco delle persone che utilizzerà. Le medesime dovranno indossare una divisa sempre pulita con il contrassegno della ditta e tesserino di identificazione.

La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dell'Avvocatura un suo rappresentante, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Tutto il personale che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa appaltatrice dovrà essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni ricoperte.

Nelle esecuzioni delle prestazioni dovrà scrupolosamente evitarsi che si mettano in disordine carte o altri documenti, eventualmente dimenticati sui tavoli, né aprire cassetti e armadi oltre a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione di cui si è venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio; inoltre si dovrà economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendosi le luci non necessarie all'espletamento del servizio.

ART.8 - CLAUSOLA SOCIALE

La stazione appaltante, sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i del codice dei contratti pubblici, stabilisce come condizione per l'affidamento dell'appalto il riassorbimento del personale dell'affidatario uscente (n. 2 unità).

Pertanto, l'operatore economico concorrente si impegna ad assumere, nei modi e condizioni previste dalle leggi vigenti e nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria, il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice finora impiegato nel servizio oggetto del presente contratto.

ART.9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

L'impresa deve essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori. Per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'omissione comporta oltre l'interruzione dei pagamenti la segnalazione alle autorità competenti.

L'impresa, infine, si obbliga ad applicare il CCNL per i lavoratori delle imprese di pulizie.

ART. 10 – CUSTODIA STABILE

L'Avvocatura provvede all'inizio del servizio alla consegna di una copia delle chiavi dell'immobile, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avviene nell'interesse esclusivo dell'impresa e a suo esclusivo rischio nei confronti di terzi.

L'appaltatore si impegna a non duplicare le chiavi consegnate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte dell'Avvocatura.

Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

ART. 11 – CONTROLLI

È facoltà della stazione appaltante effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni del presente capitolato.

ART.12 – PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture elettronica sarà subordinato all'acquisizione dell'accertamento sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC)

Il pagamento verrà effettuato a cadenza mensile.

L'impresa aggiudicataria e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L.136/2010, e smi.

La cessione dell'appalto, anche parziale, è vietata;

La cessione del credito è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione

Non è ammesso il subappalto

Non è ammesso l'aggiornamento dei prezzi, pertanto, il canone offerto rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

ART.13 - COOPERAZIONE

L'impresa e il suo personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al referente per l'Amministrazione tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART.14 – DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto e, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, costituire un deposito cauzionale nella misura 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA;

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La fideiussione/polizze dovrà essere intestata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania.

La garanzia fideiussoria permarrà fino alla fine del servizio;

ART. 15 - RECESSO

L'Avvocatura si riserva in ogni momento di esercitare il diritto di recesso, dandone motivazione, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuti gravi motivi di interesse pubblico;
- b) giusta causa;
- c) mutamenti di carattere organizzativo, tali da modificare in modo sostanziale la tipologia del servizio;
- d) mutamento del contesto normativo che impone un risparmio di spesa obbligatorio e che rende, dunque, incompatibile la prosecuzione del contratto;
- e) nel caso previsto dall'art.1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito nella L n. 135/2012.

Si conviene che con l'espressione "giusta causa" si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fare riferimento ai seguenti casi:

- qualora sia stato depositato contro la ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione. La composizione amichevole. La ristrutturazione o l'indebitamento od il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni e venga incaricato della gestione degli affari della ditta;
- qualora taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore o il responsabile tecnico della società siano condannati con sentenza passata in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

In caso di recesso dell'Avvocatura, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto.

L'appaltatore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

ART.16 – RISOLUZIONE

L'Avvocatura si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso nei casi in cui l'appaltatore, espressamente diffidato per inadempimento degli obblighi contrattuali, non ottemperi alle contestazioni e ponga rimedio alle inadempienze.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione definitiva.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste all'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) è causa di nullità del contratto.

L'Avvocatura ha il diritto di risolvere il contratto, in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto, con semplice preavviso scritto, qualora dovesse cessare l'esigenza di pulizia o, in ottemperanza dell'art.9 comma 3 bis D.L. 24/04/2014, introdotto dall'art.1 comma 421 L.n. 232/2016, qualora il servizio di cui trattasi dovesse rendersi disponibile sul portale CONSIP una convenzione/accordo di "facility management".

Alla ditta verranno corrisposte le spese sostenute per la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

ART. 17 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

ART.18 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/90, i dati forniti dall'impresa appaltatrice sono trattati per le finalità connesse esclusivamente alla gestione del servizio.

ART.19 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La ditta si impegna al rispetto del codice etico e del codice di comportamento pubblicati sul sito web dell'AGS, anche per i propri lavoratori subordinati e collaboratori e, a conformarsi alle regole, alle procedure e ai principi contenuti nei suddetti codici.

PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE CAPITOLATO

La Ditta (legale rappresentante)