



Avvocatura Distrettuale dello Stato
di Reggio Calabria

DETERMINA A CONTRARRE

N. 01
del 10.03.2023

OGGETTO : Autorizzazione a contrarre per l'affidamento tramite MEPA del servizio di facchinaggio interno per allestimento stanza nuova dirigente - CIG n. ZDB3A50A13 .

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **Premesso** che in data 23.10.2020 è stata stipulata la convenzione “ Facility Management 4 “ tra Consip s.p.a. e la Dussmann Service s.r.l. per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca;

- **Visto** l' Ordine Diretto di acquisto n. 5966845 del 14.01.2021 con il quale è stato trasmesso, alla Dussmann Service S.r.l. (MI), l' ordinativo di fornitura per l'adesione alla predetta convenzione Consip, per la durata di 48 mesi;

- **Vista** la nota del 28.12.2022 a firma del Segretario Generale con la quale veniva comunicata la presa in servizio dei nuovi dirigenti in data 03.01.2023 ;

- **Visto** che ormai a fine Dicembre era chiusa la contabilità e che non era presente alcuna disponibilità di fondi sul relativo capitolo di spesa ;

- **Considerato** che si doveva procedere con urgenza all'allestimento di una stanza idonea ad accogliere la nuova dirigente con lo spostamento di mobili e arredi già in dotazione tra i due piani dell'edificio;

- **Vista** la disponibilità della Dussmann Service S.r.l. (MI) ad eseguire comunque il servizio di facchinaggio interno che è stato eseguito nell'immediato ;

- **Constatato** che sul portale Acquisti in rete alla convenzione consip “Facility Management 4 “ lotto 14, il massimale presenta una “disponibilità esaurita” e che, pertanto, non risulta possibile effettuare aumenti di plafond o atti aggiuntivi all'Ordinativo Principale di fornitura ;

- **Vista** la richiesta dell'ammontare della spesa da impegnare per il trasferimento di mobili, inviata alla Dussmann Service S.r.l. (MI) in data 16.02.2023;

- **Visto** il preventivo inviato dalla Dussmann Service S.r.l. (MI) in data 08.03.2023 dell'importo di € 224,28+iva, elaborato applicando le stesse condizioni previste nella Convenzione Consip “ Facility Management 4” ;

- **Visto** l'inserimento della spesa nel Programma di Spesa del capitolo 4461 P.G. 01 es. fin. 2023;

- **Ritenuto opportuno**, il ricorso all'affidamento diretto del servizio - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. -tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla Dussmann Service srl (MI), alle stesse condizioni economiche della convenzione in corso;

- **Acquisito** il CIG n. ZDB3A50A13 rilasciato dall'A.V.C.P. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ;

- **Dato atto** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. reso disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it – sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti-Modulistica DGUE;

- **Dato atto** che nella procedura di affidamento sarà inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, ed il Codice di comportamento ;

- **Visti** il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge n. 241/90 e s.m.i, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Legge n. 136/2010, la Legge n.190/2012, il d. lgs. n. 33/2013, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021/2023) dell'AGS, approvato con D.A.G. n. 131 del 22.07.2021 e prorogato con Circolare dell'AGS n. 37/2022 del 23.05.2022;

Determina

1. di autorizzare l'affidamento del servizio di facchinaggio interno, già eseguito per ragioni di urgenza, alla Dussmann Service S.r.l. (MI), tramite MePa alle stesse condizioni economiche di cui alla Convenzione Consip in corso;
2. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa S.Cutrupi, funzionario amministrativo in servizio presso questa Avvocatura ;
3. di precisare:
 - a. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato dei servizi necessari per l'attività dell'Istituto;
 - b. che l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi di facchinaggio interno di mobili e arredi per l'allestimento di una stanza da destinare alla nuova dirigente;
 - c. che il valore economico di è pari a € 224,28 + iva ;
 - d. che la forma del contratto sarà definita on- line tramite il portale acquisti in rete a mezzo firma digitale ;
 - e. che le clausole negoziali essenziali vanno individuate in quelle riportate nel Bando Mepa : Servizi di Logistica (Traslochi, facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi);
 - f. che la spesa graverà sul capitolo di spesa 4461 piano gestionale 01 esercizio finanziario 2023 sul quale esiste la disponibilità economica ;
4. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE
Filippo Patella