

# AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO di BRESCIA

## DETERMINA A CONTRARRE

**Determina n. 20 del 30 novembre 2021**

**OGGETTO:** Acquisto cancelleria.

### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELL'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BRESCIA

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti;

**Visto** il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D.P.R. 5 luglio 1995 n. 333 "Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

**Visti** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 adottato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato e Piano delle Azioni Positive triennio 2021-2023 approvato con D.A.G. 2.9.2021 n. 160;

**Visti** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Preso atto** che questa Avvocatura Distrettuale ha necessità di approvvigionarsi di materiale di cancelleria di vario tipo;

**Verificato** che non è attualmente attiva una Convenzione CONSIP per l'acquisizione della suddetta fornitura;

**Dato atto** che i prodotti di che trattasi trovano corrispondenza in quelli compresi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Considerato** che la ditta Elite Office S.r.l. di Rozzano (MI), accreditata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, si è resa disponibile alla fornitura di quanto sopra entro la spesa complessiva di € 506,59 (Iva esclusa);

**Considerato** che la spesa complessiva da impegnare trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa 4461 PG 1 dell'esercizio finanziario in corso;

**Acquisito** il C.I.G. n. **Z5A342520A** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

**Dato atto** che sono acquisite dalla sopraccitata Ditta le seguenti dichiarazioni:

- DGUE
- dichiarazione di accettazione e rispetto del codice di comportamento del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato;
- patto di integrità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**d e t e r m i n a**

1. di autorizzare l'affidamento diretto a mezzo trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, alla Ditta Elite Office S.r.l., per la fornitura di materiale di cancelleria;
2. di imputare la spesa di € 506,59 (Iva esclusa) al cap. 4461 pg. 1 della gestione in conto competenza del bilancio dell'esercizio finanziario 2021;
3. di procedere, alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Lionello Orcali