

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Autorizzazione a stipulare una convenzione per l'espletamento delle visite oculistiche ai dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia

Det. n. 22 del

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che il 31 Dicembre p.v. verrà a scadere la collaborazione esterna per lo svolgimento di visite oculistiche per i soggetti che usano i videoterminali per più di 20 ore settimanali, affidate al Dott. Damiani Marco;

Rilevato che i dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia che utilizzano i video terminali per più di 20 ore settimanali sono circa 20 e che necessitano di visita di controllo in relazione alla programmazione delle visite del medico competente;

Vista la modifica introdotta dall'art. 1, comma 130 della Legge 148 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1 comma 450 della Legge 296/06, riguardante l'innalzamento della soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 entro le quali le pubbliche amministrazioni possono procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al ME.PA;

Visto il parere reso dal Consiglio di Stato Sezione Cons. Atti normativi n. 1312 del 30/04/2019, con il quale viene condiviso l'innalzamento da €1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione degli operatori economici con sintetica motivazione della scelta operata;

Ritenuto opportuno dato il modico importo di spesa il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 36 del D.L.50/2016;

Che con nota prot. n. 31324 del 12/11/2020 il Dott. Damiani si è reso disponibile ad assumere un nuovo incarico di medico specialista in oftalmologia a fronte di un compenso per visita pari ad € 35,00 comprensiva di ritenuta d'acconto;

Che il Dott. Damiani Marco, professionista, regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici di Perugia, dispone, come risulta dal Curriculum Vitae, agli atti dell'Ufficio, delle capacità e dei requisiti professionali prescritti;

Dato atto che il fornitore rilascerà le dichiarazioni di cui all' art 80 d.lgs. n. 50-2016 "Codice dei contratti pubblici e quelle di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS;

Visto, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e

dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto, in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

Visto il D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

Visti

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;

Acquisito il CIG n Z6D2F3D67E dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

1. per le premesse di cui in narrativa, di sottoscrivere una convenzione con affidamento diretto, per le visite oculistiche periodiche a favore dei dipendenti in servizio presso l’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia;
2. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione;
3. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l’avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
4. Che sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse.

L’Avvocato Distrettuale dello Stato

(Avv.Francesca Morici)