



Avvocatura dello Stato
Via Testoni nr. 6 - 40123 BOLOGNA

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna per l'anno 2023.

Det. 23

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è il 31 dicembre 2022 scadrà il contratto del servizio di pulizia dell'Ufficio;

Visto l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta per la tipologia dei beni/servizi in parola;

Verificato che la Consip S.p.A. è attiva in tale settore di approvvigionamento, pertanto si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare la procedura di trattativa diretta per contratti sotto soglia;

Considerato che, per quanto sopra, si è provveduto ad avviare sul MEPA la procedura di trattativa diretta n. 3358141 con la Ditta Asterix Srl;

Considerato che la Ditta Asterix Srl, aggiudicataria del medesimo servizio durante l'anno 2022, ha svolto lo stesso a regola d'arte e con elevata qualità delle prestazioni, in modo ineccepibile secondo le prescrizioni del contratto, e che trattasi di Ditta affidabile e idonea a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Considerato che nel mese di novembre è avvenuto il cambio dell'Avvocato Distrettuale, con un periodo di vacanza di circa una settimana, con conseguente necessità di modifica di tutti gli account necessari al funzionamento dei servizi e deposito delle nuove firme, operazioni che sono state ultimate solo da pochi giorni;

Dato atto che il fornitore che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001; inoltre dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

Dato atto che il RUP si identifica con l'Avvocato Distrettuale che fornisce dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;

Acquisito il CIG **ZB139258DA** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183
- il D. lgs. 50/2016

- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D. lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il DAG 12903 del 27/11/2015
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2021/2023);

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta Asterix Srl ad effettuare la fornitura in oggetto come da offerta presentata a seguito della trattativa diretta sul MEPA per un costo onnicomprensivo di € 39.220,00+IVA.;
2. Di precisare che:
 - a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il servizio di pulizia;
 - b. - *l'oggetto del contratto* è il servizio di pulizia dei locali dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna per il periodo 01/01 – 31/12/2023;
 - c. - *il valore economico è pari ad € 39.220,00 oltre IVA;*
 - d. - il contratto sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;
 - e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi dall'1 gennaio al 31 dicembre 2023;
 - f. - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 36 del dlgs 50 2016 sia per il possesso da parte della Ditta in parola dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità in premessa richiamati;
3. Di impegnare la citata spesa di € 39.220,00 oltre IVA sul capitolo 4461/pg 6 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato Reggente
Avv. Diana Cairo