



# *Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *"Codice dei contratti pubblici"*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *"Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**PREMESSO** che il C.E.D. dell'Avvocatura dello Stato si avvale, per assolvere a tutte le esigenze dell'attività istituzionale, dell'applicativo denominato *"NSIWeb2"*;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio X - CED ha necessità di assicurarsi un supporto specializzato, per adeguare le procedure ora in uso e per realizzare nuovi moduli, al fine di far evolvere le applicazioni già presenti all'interno del suddetto applicativo *"NSIWeb2"*, in attesa dell'avvio del nuovo sistema gestionale;

**VISTA** la nota in data 25 maggio 2020, con la quale l'Ufficio X - CED - al fine di far fronte alle esigenze predette - chiede all'Ufficio Contratti di avviare la procedura per l'acquisizione del servizio necessario ad assolvere le esigenze connesse all'applicativo denominato *"NSIWeb2"*, sopra esposte, allegando alla medesima il Capitolato tecnico con il quale dettaglia le attività previste e le competenze richieste;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto specifico servizio;



# *Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**CONSIDERATO** che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto di € 138.000,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo n. 7895, di cui al decreto MEF del 30 dicembre 2019 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - CED, presenta la necessaria disponibilità;

**RITENUTO OPPORTUNO** il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici qualificati a svolgere tale tipologia di servizio, individuati, sulla base di indagine di mercato, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante richiesta di offerta a cinque operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di un servizio di supporto specializzato, di adeguamento delle procedure ora in uso e per realizzare nuovi moduli, al fine di far evolvere le applicazioni già presenti all'interno dell'applicativo denominato "NSIWeb2", che assolve a tutte le esigenze dell'attività istituzionale;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il Capitolato allegato alla citata richiesta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



*Il Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare l'importo massimo di € 138.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

# Manutenzione evolutiva e sviluppo di nuove funzionalità per il sistema NSIWeb2

---

## Capitolato tecnico amministrativo



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
1.1	SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO .....	3
1.2	TERMINOLOGIA .....	3
<b>2</b>	<b>CONTESTO .....</b>	<b>3</b>
2.1	FUNZIONI DELL'AVVOCATURA DELLO STATO .....	3
2.2	CONTESTO TECNOLOGICO.....	3
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
3.1	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA (MEV) DI NSIWEB2.....	4
3.2	SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	5
3.3	SERVIZIO PER IL SUPPORTO DEL RILASCIO .....	6
<b>3.4</b>	<b>TEAM DI PROGETTO E GIORNATE PREVISTE .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>7</b>
4.1	DURATA.....	7
4.2	LUOGO DI LAVORO .....	7
4.3	PENALITÀ .....	7
<b>5</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA.....</b>	<b>7</b>
5.1	FORMULAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	8
5.2	OFFERTA TECNICA.....	8
5.3	OFFERTA ECONOMICA.....	8
5.4	PROCEDURA DI VALUTAZIONE .....	9
5.5	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE .....	9
5.6	AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE.....	9
<b>6</b>	<b>ALTRE CONDIZIONI AMMINISTRATIVE.....</b>	<b>10</b>
6.1	DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE.....	10
6.2	TRATTAMENTO DEI DATI .....	10
6.3	DIRITTI DI PROPRIETÀ.....	10
6.4	RESPONSABILITÀ E GARANZIE .....	11
6.5	CAUZIONE.....	11
6.6	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	11
6.7	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	11
6.8	CONTROVERSIE .....	12
6.9	SPESE CONTRATTUALI .....	12
6.10	RISERVATEZZA E PUBBLICITÀ .....	12
6.11	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO .....	12
6.12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
6.13	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME .....	13
6.14	VERIFICA DEI REQUISITI.....	13
6.15	CODICI DI COMPORTAMENTO .....	13
6.16	DISPOSIZIONI FINALI .....	13



## **1 Premessa**

L'Avvocatura Generale dello Stato, (di seguito AGS) ha necessità di adeguare le procedure ora in uso e di realizzare nuovi moduli al fine di far evolvere applicazioni già presenti all'interno dell'applicativo denominato "NSIWeb2".

### **1.1 Scopo del presente documento**

Il presente documento è mirato allo svolgimento di una procedura negoziata, non vincolante per l'AGS, allo scopo di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito. Per lo svolgimento della presente indagine di mercato l'AGS si avvale della procedura di richiesta di offerta (R.d.O.) prevista dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e ad essa rimanda per tutto quanto non previsto nel presente documento

### **1.2 Terminologia**

Di seguito, con il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" va intesa l'impresa aggiudicataria della fornitura. Con il termine "Committente" o "Amministrazione" va inteso l'AGS. Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "Fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a fornire per onorare il contratto.

## **2 Contesto**

### **2.1 Funzioni dell'Avvocatura dello Stato**

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano. Per ulteriori dettagli sul complesso delle funzioni pubbliche affidate all'Avvocatura dello Stato, si rinvia al relativo sito web istituzionale.

Al fine di mantenere livelli di servizio ottimali e di assicurare livelli qualitativi adeguati alla complessa e delicata attività defensionale affidata all'Avvocatura dello Stato con immediati riflessi sui bilanci delle amministrazioni patrocinate, è indispensabile fornire strumenti di innovazione tecnologica che consentano di migliorare la gestione dei processi interni e l'interoperabilità con le Amministrazioni patrocinate e con gli organi giudiziari, conformemente alle esigenze del processo telematico.

### **2.2 Contesto tecnologico**

Il sistema informatico (ed anche quello informativo) è basato su un complesso insieme di applicativi, ottenuti attraverso una considerevole attività di realizzazione (ed in alcuni casi di re-



ingegnerizzazione).

Il sistema informatico dell'AGS è diviso logicamente in quattro aree:

- Il sistema gestionale NSI basato su applet;
- Il sistema gestionale NsiWeb2;
- Il sistema documentale;
- Il sistema di comunicazione telematica con gli enti esterni (Amministrazione difesa).

Attualmente il sistema risulta ancora composto da un insieme molto eterogeneo di soluzioni e architetture, dato che l'attività di re-ingegnerizzazione e trasformazione del sistema NsiWeb2 ancora non è completata (i.e. sono presenti ancora diverse vecchie funzionalità realizzate tramite applet Java).

### **3 Oggetto della fornitura**

La presente fornitura, che ha come obiettivo ultimo l'adeguamento del sistema NSI2Web, è strutturata nella richiesta dei seguenti servizi:

- Sviluppo e Manutenzione evolutiva (MEV) di NSIWeb2;
- Manutenzione correttiva;
- Supporto per il rilascio, la messa in esercizio e la gestione operativa del software sviluppato.

#### **3.1 Servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva (MEV) di NSIWeb2**

Sono previsti interventi per lo sviluppo di nuove funzionalità nelle seguenti aree:

- Area della Liquidazione
- Area dell'Affare Legale
- Area Protocolli (Integrazione dei Protocolli da Mail)

Più in dettaglio:

- a) Nell'ambito di NSIWeb2 si intende automatizzare la registrazione, con cadenza giornaliera, delle attività effettuate dal Servizio Esterno per Avvocatura di Stato. I dati registrati verranno lavorati sul portale NSIWeb2 e rappresentati su un documento Excel per elaborare statistiche che indicano l'andamento delle attività svolte. La procedura che registra le suddette attività dovrà essere sottoposta ad evoluzioni successive per integrare altre statistiche rilevanti.

Le specifiche tecniche delle statistiche relative alle elaborazioni effettuate dal personale e quelle relative ad altri dati ritenuti rilevanti saranno dettagliate al momento della richiesta specifica.

- b) Un'altra attività da implementare consiste nella verifica dell'efficienza e ottimizzazione della gestione delle caselle di posta elettronica certificata. In particolare, verrà verificato lo spazio rimanente per evitare il blocco in fase di ricezione delle caselle verificate. La procedura di Verifica Casella Elettronica dovrà inviare una mail a utenti preposti al monitoraggio. La mail inviata avvertirà l'utente che una specifica casella di posta elettronica ha superato il limite percentuale oltre il quale potrebbero verificarsi problemi di ricezione. Nella mail verrà indicata anche la dimensione totale e lo spazio occupato della casella



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

elettronica interessata. La procedura effettuerà le sue verifiche a orari prestabili in base alla tipologia di casella di posta da controllare. L'automatizzazione richiesta sarà oggetto di manutenzione evolutiva a seconda delle esigenze interne.

- c) Per quanto riguarda l'area dell'Affare Legale di NSIWeb2 è previsto che, in fase di assegnazione di un affare legale ad uno specifico avvocato, venga inviata una mail alla sezione di interesse.
- d) Nel contesto delle elaborazioni dei Protocolli da Mail dovrà essere automatizzata la verifica delle mail non PEC per individuare quelle che rientrano nella categoria spam. La verifica per individuare lo spam verrà effettuata sviluppando un algoritmo che verificherà specifiche parole presenti nell'Oggetto - come è stato fatto per le PEC nell'ambito della manutenzione evolutiva del Job di scansione massiva. La procedura di Verifica dello spam verrà utilizzata su tutte le distrettuali di Avvocatura.
- e) Anche la sezione Protocollo da Mail dovrà essere oggetto di manutenzione evolutiva per permettere la gestione dello spam da parte di utenti preposti su ogni distrettuale. La modifica consiste nel parametrizzare la visibilità delle PEC con un nuovo filtro che a seconda della distrettuale permetterà di visualizzare tutte le mail, quelle relative ad una specifica segmentazione (attualmente presente solo su Roma) oppure tutte quelle che sono state individuate come spam. Come già fatto in precedenza sull'Avvocatura di Roma, sarà possibile eliminare, singolarmente o in modo massivo, le mail affette da spam.

### **3.2 Servizio di Manutenzione Correttiva**

Si intende per manutenzione correttiva l'insieme delle attività volte alla diagnosi e alla rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti del software, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività.

Nell'ambito dell'attività in oggetto, il Fornitore si attiverà per provvedere quanto segue:

- la determinazione delle cause dei malfunzionamenti; la redazione di una relazione tecnica descrittiva dell'errore, delle relative cause e delle modalità di risoluzione prospettate;
- l'analisi, la realizzazione ed il test dell'azione correttiva, con verifica che all'intervento non sia conseguita regressione del prodotto;
- la richiesta di rilascio in esercizio dell'azione correttiva del malfunzionamento;
- l'intervento sui sistemi in esercizio e, se necessario, il ripristino dei dati;
- l'aggiornamento della documentazione ove necessario.

Ogni intervento di Manutenzione Correttiva dovrà essere pianificato ed eseguito in accordo con AGS.

Il Committente ordinerà specifici interventi di Manutenzione Correttiva sulla base delle esigenze che si manifesteranno a partire dalla data di verifica finale del prodotto.



### **3.3 Servizio per il supporto del rilascio**

L'azienda aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata della fornitura il supporto necessario al rilascio, configurazione, messa in esercizio e ogni altra attività riferibile alla gestione operativa del software prodotto.

I componenti forniti devono essere installati a cura del fornitore negli ambienti resi disponibili dal Committente.

L'AGS mette altresì a disposizione un server SVN in cui allocare tutte le versioni di software e documentazione, sia quelle sviluppate dall'aggiudicatario, sia quelle sviluppate in house da personale AGS. L'aggiudicatario dovrà aggiornare il repository SVN ad ogni incontro presso l'AGS, per quanto di sua competenza, risolvendo eventuali conflitti, in accordo con Responsabile di Progetto dell'AGS.

È in corso una attività di migrazione delle attività di gestione del data-center verso Corte dei conti; tale attività potrebbe, nel prossimo futuro, comportare una modifica alle attuali procedure di rilascio e installazione del software che verranno tempestivamente comunicate al fornitore

### **3.4 Team di Progetto e giornate previste**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte è richiesto un team di sviluppo composto da tre figure professionali specialistiche che abbiano competenze specifiche sulle tecnologie utilizzate presso Avvocatura dello Stato.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto dalle seguenti tre figure professionali:

- un progettista software;
- due analisti-programmatori.

Ciascun componente del team dovrà possedere le seguenti competenze/conoscenze:

- ottima competenza nello sviluppo di applicazioni Web2 che restituiscano output sia di tipo HTML4 che HTML5;
- conoscenza approfondita del framework Jboss-Seam (a partire dalla versione 2.2);
- conoscenza approfondita delle librerie javascript per applicazioni web2 e, in particolare, utilizzo di Ajax, Bootstrap e JQuery
- conoscenza approfondita dei tools di sviluppo per Oracle 11g e, in particolare con esperienze maturate:
  - su qualsiasi istruzione SQL di base e/o complesse
  - linguaggio PL/SQL con capacità di sviluppo di componenti quali Function, Procedure e package complessi
- conoscenza approfondita del linguaggio Java e ottima capacità di interfacciamento per la realizzazione di siti web basati sulle quattro tecnologie sopra citate.



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Durante tutta la durata dell'attività di sviluppo dovrà essere assicurato un presidio per la risoluzione dei malfunzionamenti alle ore 9,00 alle ore 17,00, dal lunedì al venerdì.  
È previsto un monte di giornate pari a n. 480 di cui circa il 10% erogate dal progettista software

## **4 Gestione del contratto**

Dopo la stipula del contratto l'AGS indicherà al Fornitore un proprio referente (indicato nel presente capitolato come referente dell'AGS) che curerà i rapporti con il Fornitore per l'esecuzione del contratto, con funzioni d'interfaccia per il rispetto delle esigenze e delle priorità dell'AGS. L'AGS si riserva il diritto dell'eventuale sostituzione del suo referente.

### **4.1 Durata**

Le attività dovranno essere completate entro e non oltre il 31/12/2020

### **4.2 Luogo di lavoro**

Le attività (incluso il presidio) potranno essere svolte presso la sede di AGS, oppure da remoto sia presso la sede del Fornitore che in modalità Smart-working.

### **4.3 Penalità**

Le penalità sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dalla AGS ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

L'AGS si riserva di applicare o no le penali risultanti dal calcolo basato sui livelli di servizio a suo insidiabile giudizio, basato sull'effettiva analisi delle circostanze verificatesi e di eventi contingenti, verranno in ogni caso applicate le penali relative alla mancata presenza del personale.

È prevista una penalità stabilita in € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti.

Le penalità applicate saranno scalabili dalle fatture emesse. In ogni caso, le penalità non potranno superare il limite del 10% del valore dell'intera fornitura. Al superamento del limite del 10% l'AGS ha il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti funzionali prescritti nel presente capitolato, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'AGS dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese delle prestazioni oggetto della fornitura.

## **5 Informazioni generali sulla procedura**

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato è pubblicata sul MePA, per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.



## 5.1 Formulazione e valutazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro il termine specificato nella relativa procedura RdO pubblicata sul MePA.

Le offerte tecniche pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri e secondo le modalità di seguito esposte.

## 5.2 Offerta tecnica

La relazione tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata del servizio proposto e di tutte le attività offerte. All'interno di tali sezioni dovrà essere spiegato con chiarezza come la soluzione risponda a tutte le esigenze espresse nel presente capitolato. Il Fornitore, nel redigere la propria Offerta Tecnica, dovrà attenersi all'indice descritto nella Tabella 1.

I curriculum del personale che formerà il gruppo di lavoro dovranno essere prodotti in forma anonima.

Tabella 1

	Capitolo	Paragrafo
1	<b>Introduzione</b>	
2	<b>Descrizione della fornitura</b>	
2.1		Descrizione delle soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi della fornitura.
2.2		Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di lavoro, metodi e tecniche adottati al fine di assicurare la corretta realizzazione della fornitura.
3	<b>Organizzazione del lavoro</b>	
3.1		Gruppo di lavoro
3.2		Profili professionali
3.3		Curriculum
4	<b>Informazioni sul Fornitore</b>	
4.1		Il Fornitore
4.2		Esperienza sull'ambiente tecnico operativo del sistema NSI o in servizi analoghi.
4.3		Proposte migliorative per la gestione dei malfunzionamenti e la manutenzione correttiva.

## 5.3 Offerta economica

L'offerta economica, di cui al presente capitolato, deve essere inferiore o pari a **euro 138.000,00** (centotrentottomila/00) al netto dell'IVA.

Il punteggio relativo alle offerte economiche viene calcolato dal sistema MePA con la formula a proporzionalità inversa, ed è compreso fra zero e quaranta.



## 5.4 Procedura di valutazione

Le offerte presentate sono esaminate in modo comparativo ed inserite in una graduatoria finale. Le fasi di valutazione e di aggiudicazione non comportano per l'AGS alcun obbligo nei confronti dei soggetti concorrenti, né può sorgere in capo ai concorrenti alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della AGS stessa.

## 5.5 Criteri di aggiudicazione delle offerte

All'esito della procedura di valutazione, l'AGS dispone l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; sono escluse le proposte non rispondenti a tutti i requisiti indicati nel presente capitolato; l'aggiudicazione ha luogo ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione descritti nella Tabella 2.

Tabella 2

	DESCRIZIONE CRITERI	Punteggio max	Punteggio totale
1) Offerta tecnica	Soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi e modalità di lavoro e tecniche adottati al fine di assicurare la corretta realizzazione della fornitura.	20	60
	Caratteristiche professionali delle risorse coinvolte (es.: formazione, certificazioni, esperienze, ecc...) e del fornitore.	16	
	Esperienza sull'ambiente tecnico operativo del sistema NSI o in servizi analoghi.	14	
	Proposte migliorative per la gestione dei malfunzionamenti e la manutenzione correttiva.	10	
2) Offerta economica	Importo		40
<b>Totale</b>			<b>100</b>

## 5.6 Aggiudicazione delle offerte

L'AGS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio.

L'AGS si riserva comunque il diritto di non procedere alla stipula del contratto.

L'AGS si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 18/11/2016 n. 50.



## **6 Altre condizioni amministrative**

### **6.1 Decadenza dell'aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario decade dall'aggiudicazione in caso di mancata stipula del contratto, salva l'impossibilità derivante da causa al medesimo non imputabile, ove debitamente documentata.

Il soggetto aggiudicatario decade inoltre dall'aggiudicazione nel caso in cui l'AGS accerti, nei confronti del medesimo:

- La sussistenza di una delle cause impeditive di cui agli articoli 83 e 84 del D lgs n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni e integrazioni in tema di documentazione antimafia;
- La sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016 e successive modifiche e integrazioni, o di altra causa di esclusione prevista nel presente capitolato;
- La violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999.

Laddove ricorra una delle cause ostative di cui al precedente periodo, l'AGS procederà alla stipula del contratto secondo l'ordine di graduatoria.

### **6.2 Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati dei concorrenti, con particolare riguardo agli eventuali dati "sensibili", è effettuato ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche e integrazioni in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; tale trattamento può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. La ditta concorrente può specificare, nell'offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

### **6.3 Diritti di proprietà**

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione, test-suite ecc.) sarà di esclusiva proprietà della AGS che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla AGS e, se da questa espressamente richiesto, anche prima della scadenza del contratto.

L'AGS manterrà la proprietà su tutti i dati e artefatti (inclusi il codice sorgente, la documentazione, l'analisi dei processi ecc.) forniti nell'ambito del contratto.

La società aggiudicataria si obbligherà a:

- consegnare all'AGS il codice sorgente dell'applicativo fornito;
- cedere irrevocabilmente all'AGS tutti i diritti sul codice stesso se prodotto ex novo;
- consegnare tutta la documentazione utile.

Si precisa infine che ogni utilizzo o riuso, da parte di altri, di tutto o parte del prodotto software



sviluppato dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla AGS.

#### **6.4 Responsabilità e garanzie**

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'AGS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

#### **6.5 Cauzione**

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'AGS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

#### **6.6 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **6.7 Modalità di pagamento**

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore. I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OGQALD.



## **6.8 Controversie**

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

## **6.9 Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

## **6.10 Riservatezza e pubblicità**

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la AGS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

## **6.11 Risoluzione anticipata del contratto**

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la AGS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla AGS alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'AGS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

## **6.12 Responsabile del procedimento**

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO  
CENTRO ELABORAZIONE DATI

### **6.13 Osservanza di leggi, regolamenti e norme**

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

Dovrà essere dichiarata l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, nonché delle condizioni di cui all'art.53, comma 16/ter, del D.lgs. 165/2001. Si allega per comodità un facsimile di dichiarazione da compilare e restituire insieme all'offerta.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.

### **6.14 Verifica dei requisiti**

L'AGS si riserva di procedere, nei confronti dell'aggiudicataria, alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avvalendosi del sistema AVCPASS.

### **6.15 Codici di comportamento**

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

### **6.16 Disposizioni finali**

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE – Roma (modello editabile).