

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Det. n. 2/2022

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995 n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art 2 della legge 23 ottobre 1992 n. 421*”

**PREMESSO CHE** con determina n. 1/2022 del 26 gennaio 2022 questa Avvocatura ha aderito alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – lotto 4”, affidando il noleggio triennale di tre fotocopiatori multifunzione A3 dipartimentali, muniti di dispositivo finitore, alla ditta ITD SOLUTIONS S.P.A., in considerazione della scadenza del precedente noleggio;

**RILEVATO CHE**, con modulo di conferma d’ordine datato 23/02/2022, trasmesso via mail il 1° marzo 2022, la ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. ha comunicato che l’ordine sarebbe stato evaso entro il 29/03/2022, ma con nota del 2 marzo 2022 - acquisita al protocollo di questo ufficio in data 3 marzo 2022 con il n. 12509 - la stessa ditta ITD SOLUTIONS S.P.A. ha rappresentato che “il produttore Xerox ha registrato e continua a registrare la mancanza di alcune componenti utili e fondamentali al completamento della lavorazione pc server con le relative opzioni” e che la fornitura delle apparecchiature in questione non potrà essere garantita “sino al mese di luglio 2022”, senza però fornire una data certa per la consegna;

**CONSIDERATO CHE** la ditta Olivetti, che ha fornito con la precedente convenzione Consip28 le apparecchiature attualmente utilizzate in ufficio, perfettamente funzionanti, ha comunicato - con nota acquisita al protocollo di questo ufficio in data 4 marzo 2022 con il n 12682 - la disponibilità a continuare a fornire in noleggio le predette apparecchiature, alle medesime condizioni contrattuali attualmente praticate;

**PRESO ATTO** che la determina n. 1/2022 ha espressamente previsto l'affidamento del servizio di noleggio per 36 mesi "decorrenti dall'installazione delle apparecchiature" e che pertanto, a causa della manifestata impossibilità di garantire la fornitura "sino al mese di luglio 2022" l'efficacia dell'affidamento è da intendersi sospesa;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di continuare a utilizzare i 3 fotocopiatori dipartimentali con dispositivo finitore, già presenti in ufficio, che assicurano, in considerazione del rilevante numero di copie che vengono giornalmente effettuate, una notevole velocità di stampa, unitamente a un minor consumo di toner, rispetto alle stampanti laser individuali;

**RITENUTO CHE** la fornitura in questione rientra tra quelle per le quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'esiguo importo di spesa, il ricorso all'acquisizione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, anche in considerazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 2, del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L 31 maggio 2021, n. 77, convertito con la Legge 29 luglio 2021, n. 108.

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di tre fotocopiatori con dispositivo finitore, per motivi di urgenza e di economicità, alla ditta Olivetti spa, anche al fine di assicurare la continuità dell'erogazione del servizio;

**VISTO** quanto stabilito in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicato dal Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS;

**DATO ATTO CHE** nel contratto verranno inserite le dichiarazioni da sottoscrivere da parte dell'operatore economico come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato e il patto di integrità;

**ACQUISITO il CIG** n. ZDF357C050 attribuito alla presente fornitura dall'ANAC così come previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;

**VISTI:**

- La L. 241/90 e successive modificazioni;
- Il D.P.R. 445/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;

- La L 136/2010;
- La L. 190/2012;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.G.S.;

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge di disporre, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, integrato dall'art. 1 comma 2 del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L 31 maggio 2021, n. 77, convertito con la Legge 29 luglio 2021, n. 108, l'affidamento, alla ditta Olivetti, del servizio di noleggio di tre fotocopiatori con dispositivo finitore, dall'8 marzo 2022 fino all'8 settembre 2022 per un importo mensile di € 249,00 iva esclusa”;
2. di comunicare alla ditta ITD SOLUTIONS che la consegna dei nuovi fotocopiatori non potrà avvenire prima del 9 settembre 2022;
3. di impegnare la spesa di € 1.822,68 - iva compresa - sul capitolo 4461 pg. 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
4. di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura in questione è quello di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali e che il responsabile del procedimento è il dott. Antonello Rosa, funzionario di questo ufficio;
5. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità della fornitura eseguita con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE F.F.

(Avv. Ines SISTO)