



*Avvocatura dello Stato*

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di toner per stampanti Brother MFC-8950DW, HP OfficeJet 8610, HP LaserJet Pro 400 MFP

Det.31

### **L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che è necessario approvvigionare l'ufficio di toner per le stampanti in oggetto;

**Verificato** che la Consip S.p.A è attiva in tale settore di approvvigionamento si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare l'ordine diretto nel mercato elettronico;

**Atteso** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS;

**Visto** l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto;

**Dato atto** che il fornitore che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001; inoltre dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

**Acquisito** il CIG **ZAB345D855** dalla A.N.A.C attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

#### **Visti:**

- il D. lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183
- il D. lgs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D. lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il DAG 12903 del 27/11/2015
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2021/2023);

## **DETERMINA**

- 1.** Di incaricare della fornitura del bene indicato la Società **TECNO OFFICE GLOBAL SNC** per un costo € **2.869,88+IVA**;
- 2.** Di precisare che:
  - a. **il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato cartucce per la ordinaria gestione del lavoro dell'ufficio;
  - b. l'oggetto del contratto** è la fornitura del bene descritto in oggetto;
  - c. il valore economico** è pari ad € **2.869,88+IVA**
  - d. il contratto** sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto tramite il portale "Acquisti in rete" tramite Oda e rilascio di fattura;
  - e. l'esecuzione della prestazione** dovrà svolgersi all'atto della consegna del bene;
  - f.** - la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50 2016;
- 3.** Di impegnare la citata spesa di € **2.869,88+ IVA** sul capitolo 4490-1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
- 4.** Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
- 5.** Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito web dall'Avvocatura dello Stato;

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
Avv. Michele Damiani