



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell’Avvocatura dello Stato per il triennio 2020-2022 e l’annesso Piano Triennale di azioni positive 2020-2022 approvati con D.A.G. 115/2020;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l’Ufficio Contratti dell’Avvocatura dello Stato;

TENUTO CONTO che l’Avvocatura Generale dello Stato ha necessità di usufruire, per le due sedi di Via dei Portoghesi n. 12 e di Via del Clementino n. 91/A, dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che per i suddetti servizi è attiva la Convenzione CONSIP “*Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 – Lotto 6*”, con fornitore Sintesi S.p.A., alla quale l’Avvocatura Generale dello Stato può aderire;

VISTA la richiesta preliminare di fornitura, inoltrata tramite il portale Acquisti in Rete in data 12 aprile 2021, con cui l’Amministrazione ha formalizzato il suo interesse a fruire dei servizi in argomento;

VISTO il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), redatto dal fornitore Sintesi S.p.A., a seguito dell’avvenuto sopralluogo presso le due sedi dell’Avvocatura, contenente tutte le informazioni necessarie a valutare il contenuto dei servizi offerti, in termini di pianificazione delle attività da svolgere, di modalità operative e gestionali delle stesse e di corrispettivi economici per i servizi di cui si necessita;

RITENUTO di approvare il suddetto PDA, allegato alla presente determina e che costituirà



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura;

VISTA la nota in data 8 giugno 2021 con la quale il dott. Dario Cristofori – nominato dall'Amministrazione Rappresentante responsabile dei rapporti con il Fornitore per la gestione del predetto Ordinativo Principale di Fornitura – chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'avvio della procedura per l'acquisizione - in adesione alla citata Convenzione Consip - dei servizi di cui al PDA allegato alla richiesta stessa e relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento alle due sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato, per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 1° luglio 2021 e per una spesa complessiva quantizzata in € 88.704,97 (oltre IVA);

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, quantizzata in complessivi € **88.704,97** (oltre I.V.A.), graverà sul capitolo 4461 – piani gestionali 1, 2 e 16 del bilancio di previsione dello Stato, per gli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023 e 2024, e che si sta provvedendo alla richiesta di autorizzazione a impegno pluriennale;

RITENUTO OPPORTUNO, per tutto quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione CONSIP “*Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 – Lotto 6*” per l'acquisizione dei servizi di cui al citato PDA e relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato di via dei Portoghesi n.12 e di via del Clementino n.91/a, con emissione di Ordinativo Principale di Fornitura in favore di SINTESI S.p.A.;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio della procedura - in adesione alla Convenzione CONSIP “*Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 – Lotto 6*” - per l'acquisizione dei servizi di cui al citato PDA e relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per le sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato di via dei Portoghesi n.12 e di via del Clementino n.91/a, con emissione di Ordinativo Principale di Fornitura in favore di SINTESI S.p.A.;
- di approvare il PDA in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare l'importo di € **88.704,97** (oltre I.V.A.) per i suddetti servizi;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) il Dott. Dario Cristofori, in qualità di Supervisore – ai fini della Convenzione in parola – per questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo 4461, piani gestionali 1, 2 e 16 del bilancio dello Stato – esercizi finanziari 2021, 2022, 2023 e 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

CON4B-0231

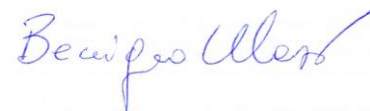
AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO

VIA DEI PORTOGHESI, 12
Roma (RM)

PDA

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

Redatto da: Benigno Masi



Approvato da: Maurizio Guarente Lombardo


Archè S.c. a r.l.
Viale dei Salesiani, 43
00175 Roma
P.W. 10437871006

Data: 30/04/2021

INDICE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

PREMESSA	3
1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE	3
1.1 DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI	4
1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'ENTE	5
2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE	6
3.1 SERVIZI A CANONE.....	7
3.2 SERVIZI EXTRA CANONE	8
3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI	10
4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	11
5 SEZIONE 5 - ALTRO	11
ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA.....	12

PREMESSA

Il presente documento fornisce all'Amministrazione richiedente la progettazione e la preventivazione dei servizi a catalogo proposti a valle del sopralluogo e dell'audit preliminare. In particolare, il Piano Dettagliato delle Attività contiene tutte le informazioni necessarie a valutare l'offerta, in termini di contenuto e corrispettivi economici e, una volta approvato, costituirà parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE

1.1 DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

CODICE RPF	DATA RICEVIMENTO	DATA SOPRALLUOGO	DATA CONSEGNA RELAZIONE AUDIT
CON4B-0231	13/04/2021	16/04/2021	19/04/2021
LOTTO	REGIONE	AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
Lotto 6	Lazio	AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO	80224030587
RIFERIMENTO ORDINE	CODICE VERSIONE PDA	DATA EMISSIONE	VALORE PDA
PDA per OPF	1	30/04/2021	€ 88.704,97

DATI GENERALI	Denominazione	AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO				
	Via/Piazza	VIA DEI PORTOGHESI, 12				
	Riferimenti	Tel. 066829566			Fax. -	
		e-mail: segreteria.generale@avvocaturastato.it			PEC: -	
Città	Roma	Provincia	RM	CAP	00136	

N.RO UNITÀ PRODUTTIVE	N.RO EDIFICI	SUPERFICIE TOT (MQ)	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO	LAVORATORI TOTALE
1	2	24.143	390	37	427

PUNTO ORDINANTE/REFERENTE DI SPESA	CODICE FISCALE REFERENTE DI SPESA	SUPERVISORE
PAOLO GRASSO	GRSPLA68E25F158J	CRISTOFORI DARIO

1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI

COD. ID. ED.	CITTÀ	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	SUP. TOTALE (MQ)	N. LAV.	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO
UP01-ED01	Roma	VIA DEI PORTOGHESI,12	Sede Legale	20383	342	309	33
UP01-ED02	Roma	VIA DEL CLEMENTINO,91	Sede	3760	85	81	4

1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'ENTE

Il personale dell'Amministrazione AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO osserva il seguente orario di lavoro:

CALENDARIO LAVORATIVO	ORARIO	NOTE
Lunedì	07:30 – 17:30	
Martedì	07:30 – 17:30	
Mercoledì	07:30 – 17:30	
Giovedì	07:30 – 17:30	
Venerdì	07:30 – 17:30	
Sabato	07:30 – 14.00	
Periodo di chiusura*		

* *Sebbene non siano previsti periodi di chiusura, al fine di prevenire difficoltà organizzative per la presenza di un numero limitato di lavoratori, le parti concordano di evitare lo svolgimento di attività operative presso la sede/le sedi dell'Ente nel periodo natalizio e durante il mese di agosto o comunque di addivenire ad una specifica programmazione condivisa per le attività in tali periodi.*

2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

L'esito dell'analisi effettuata in sede di sopralluogo è riportato nella Relazione di Audit Preliminare.

3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Di seguito vengono elencati i servizi da attivare in modo uniforme per ogni edificio di ciascuna unità produttiva a meno di eccezioni che saranno esplicitamente indicate. Qualora dovesse verificarsi, a seguito delle attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione di pertinenza (DVR, etc.) ovvero a seguito delle mutate condizioni, strutturali e/o impiantistiche e/o organizzative degli ambienti di lavoro, l'esigenza di effettuare indagini particolari e/o somministrare ai lavoratori corsi non ricompresi tra quelli di seguito proposti, tali richieste potranno essere oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Lo scrivente RTI non assume alcuna responsabilità per eventuali attività già scadute prima della stipula dell'OPF a causa del protrarsi della situazione di emergenza legata alla pandemia da COVID-19 e darà corso, in termini di ragionevolezza e diligenza, a tutte le azioni di recupero necessarie, sulla base di una programmazione sostenibile e concordata tra le parti, che tenga conto delle priorità e delle esigenze emerse, nonché dell'attuale situazione pandemica.

3.1 SERVIZI A CANONE

COD SERVIZIO	DESCRIZIONE	DURATA MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	36	€ 462,35 € 462,52 solo ultimo mese	€ 16.644,42	€ 20.306,19
PDE	PIANO D'EMERGENZA	36	€ 45,48 € 45,51 solo ultimo mese	€ 1.637,31	€ 1.997,52
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	€ 233,40 € 233,49 solo ultimo mese	€ 8.402,49	€ 8.402,49
RSPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	36	€ 219,38	€ 7.897,68	€ 9.635,17
PMA	PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO	36	€ 352,43 € 352,58 solo ultimo mese	€ 12.687,63	€ 15.478,91
TOTALE SERVIZI A CANONE			€ 1.313,03	€ 47.269,53	€ 55.820,28

Per la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

3.2 SERVIZI EXTRA CANONE

CODICE SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	Q.TA I ANNO	Q.TA II ANNO	Q.TA III ANNO	Q.TA TOT	PREZZO UNITARIO	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
EVA	Prove di evacuazione	2	2	2	6	€ 789,06	€ 4.734,36	€ 5.775,92
VM01	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	207	57	67	331	€ 36,00	€ 11.916,00	€ 11.916,00
VM05	Visita oculistica	12	12	12	36	€ 42,75	€ 1.539,00	€ 1.539,00
ES01	Visita ergoftalmologica (ergovision)	180	40	40	260	€ 15,05	€ 3.913,00	€ 3.913,00
ES03	ECG	20	10	10	40	€ 15,05	€ 602,00	€ 602,00
EL02	Creatininemia	7	7	7	21	€ 01,80	€ 37,80	€ 37,80
EL04	Emocromo completo	7	7	7	21	€ 04,50	€ 94,50	€ 94,50
EL06	Ezimi epatici SGPT	7	7	7	21	€ 01,80	€ 37,80	€ 37,80
EL07	Ezimi epatici SGOT	7	7	7	21	€ 01,80	€ 37,80	€ 37,80
EL08	Gamma GT	7	7	7	21	€ 01,80	€ 37,80	€ 37,80
EL58	CDT - Transferrina desialata (escluso KIT raccolta campione)	7	7	7	21	€ 20,25	€ 425,25	€ 425,25
EL62	Kit per raccolta campione ematico per CDT	7	7	7	21	€ 04,05	€ 85,05	€ 85,05
CDFA02	Corso antincendio medio rischio - 8 h	1	0	0	1	€ 1.440,00	€ 1.440,00	€ 1.440,00
CDFA05	Corso aggiornamento antincendio medio rischio - 5 h	2	0	0	2	€ 954,00	€ 1.908,00	€ 1.908,00
CDFB08	Corso lavoratori parte specifica rischio medio - 8 h	5	0	0	5	€ 803,60	€ 4.018,00	€ 4.018,00
CDFB12	Corso preposti - 8 h	1	0	0	1	€ 721,28	€ 721,28	€ 721,28
CDFB21	Corso aggiornamento ASPP - 20 h	1	0	0	1	€ 1.715,00	€ 1.715,00	€ 1.715,00
CDFB22	Corso primo soccorso gruppo B e C - 12 h	1	0	0	1	€ 1.558,20	€ 1.558,20	€ 1.558,20
CDFB36	Corso BLSD-A per defibrillatore - 5h	2	0	0	2	€ 617,40	€ 1.234,80	€ 1.234,80
CDFC01	Corso RLS 32 h	1	0	0	1	€ 2.145,02	€ 2.145,02	€ 2.145,02
CDFC03	Corso aggiornamento RLS - 8 h	1	1	1	3	€ 542,53	€ 1.627,58	€ 1.627,58
CDFC04	Corso lavoratori parte generale - 4 h	5	0	0	5	€ 321,44	€ 1.607,20	€ 1.607,20
TOTALE SERVIZI EXTRA CANONE							€ 41.435,44	€ 42.477,00

Convenzione tra CONSIP e RTI Sintesi S.p.A. per l'affidamento dei Servizi relativi alla Gestione Integrata delle Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. 58 l. 388/2000. ED.4

Per la descrizione dei servizi si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Le modalità ed i tempi di esecuzione saranno concordati di volta in volta con il Supervisore in funzione delle scadenze e delle esigenze emerse.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI

Importi suddivisi per singole unità produttive:

UP01					
COD SERVIZIO	DESCRIZIONE	DURATA MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	36	462,35 €	16.644,42 €	20.306,19 €
PDE	PIANO D'EMERGENZA	36	45,48 €	1.637,31 €	1.997,52 €
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	233,40 €	8.402,49 €	8.402,49 €
RSPP	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	36	219,38 €	7.897,68 €	9.635,17 €
PMA	PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO	36	352,43 €	12.687,63 €	15.478,91 €
CDF	CORSI DI FORMAZIONE IN AULA	36	A consumo	17.975,08 €	17.975,08 €
EVA	PROVE DI EVACUAZIONE	36	A consumo	4.734,36 €	5.775,92 €
VM	VISITE MEDICHE	36	A consumo	13.455,00 €	13.455,00 €
ES	ESAMI STRUMENTALI DI MEDICINA DEL LAVORO	36	A consumo	4.515,00 €	4.515,00 €
EL	ESAMI DI LABORATORIO	36	A consumo	756,00 €	756,00 €

Importi al netto dell'iva

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	15.756,51 €	15.756,51 €	15.756,51 €	47.269,53 €
EXTRA CANONE	29.695,15 €	5.690,15 €	6.050,15 €	41.435,44 €
VALORE COMPLESSIVO	45.451,66 €	21.446,66 €	21.806,66 €	88.704,97 €

Importi iva compresa

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	18.606,76 €	18.606,76 €	18.606,76 €	55.820,28 €
EXTRA CANONE	30.042,33 €	6.037,33 €	6.397,33 €	42.477,00 €
VALORE COMPLESSIVO	48.649,09 €	24.644,09 €	25.004,09 €	98.297,28 €

Le società del Raggruppamento temporaneo di imprese avranno facoltà di fatturare gli importi contrattuali secondo le quote di rispettiva spettanza, secondo quanto indicato nel Verbale di Consegna.

4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Nel periodo di validità del contratto ed in relazione a ciascun servizio oggetto di ordinativo sarà calcolato l'andamento del Livello di Servizio sulla base degli indicatori applicabili nel periodo di riferimento. In particolare, sarà fornito all'Amministrazione, attraverso appositi report, l'andamento dell'Indicatore di efficacia ed efficienza data dall'IP, dell'indicatore che misura la qualità percepita dal Supervisore (ISS) e dell'Indicatore di soddisfazione degli utenti (ISU), se presente e saranno evidenziati gli scostamenti del Livello del Servizio effettivo dal livello di Servizio Obiettivo stabilito tra le parti.

I risultati progressivi di ciascun indicatore saranno analizzati per valutare l'andamento periodico delle attività, prevenire eventuali possibili criticità e proporre eventuali azioni correttive ritenute opportune o necessarie.

Sarà cura del Supervisore, una volta acquisiti e valutati, controfirmare i report per la validazione e restituirli al Fornitore.

Si concorda che in caso di mancata restituzione dei report, da parte del Supervisore, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento gli stessi verranno assunti come approvati.

5 SEZIONE 5 - ALTRO

Non sono state formulate dall'Amministrazione particolari richieste che possono influenzare le modalità, le metodologie o le periodicità di erogazione, rendicontazione e/o fatturazione dei servizi attivati.

ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA

RTI Sintesi S.p.A.
Via Salaria, 222
00198 Roma
Email: commercialeconsip@arche-coop.eu
Numero verde: 800.649955

(Da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
AVVOCATURA DELLO STATO > AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO	80224030587

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data 30/04/2021 il Piano Dettagliato delle Attività Codice CON4B-0231 -

- Conferma i dati e le informazioni riportate nel PDA (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.)
- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

L'Amministrazione, una volta approvato il PDA, si impegna ad inviare tempestivamente al RTI SINTESI l'Atto Amministrativo deliberatorio interno per l'adesione alla presente Convenzione al fine di consentire l'emissione della cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali con l'OPF (art. 12 comma 2 della Convenzione).

Data _____

Per l'Amministrazione
Contraente
(timbro e firma)

Nota: il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma dell'Unità Ordinante se approvato. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.