



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *"Codice dei contratti pubblici"*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *"Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che il sistema informatico dell'Avvocatura dello Stato è diviso logicamente in quattro aree: il sistema gestionale NSI basato su applet, il sistema gestionale NsiWeb2, il sistema documentale, il sistema di comunicazione telematica con gli enti esterni in particolare con le Amministrazione difese;

CONSIDERATO che l'Ufficio X – CED ha necessità di affidare un progetto che preveda la re-ingegnerizzazione di alcune procedure fondamentali per il funzionamento del suindicato sistema informatico, nonché di quello informativo, nell'ottica di razionalizzazione della conduzione applicativa nel suo complesso che, in attesa dell'avvio del nuovo sistema gestionale, deve comunque assolvere a tutte le esigenze dell'attività istituzionale;

VISTA la nota in data 17 giugno 2020, con la quale l'Ufficio X - CED – al fine di far fronte alle esigenze predette - chiede all'Ufficio Contratti di avviare la procedura per l'acquisizione del servizio di re-ingegnerizzazione descritto più specificatamente nell'allegato Capitolato tecnico amministrativo;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto specifico servizio;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto di € 135.000,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo n. 7895, di cui al decreto MEF del 30 dicembre 2019 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - CED, presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di almeno 5 operatori economici qualificati a svolgere tale tipologia di servizio, individuati, sulla base di indagine di mercato, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante richiesta di offerta rivolta ad almeno cinque operatori economici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'acquisizione di un servizio di re-ingegnerizzazione di alcune procedure fondamentali per il funzionamento del sistema informatico, nonché di quello informativo, di questa Amministrazione, nell'ottica di razionalizzazione della conduzione applicativa nel suo complesso;



*Il Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il Capitolato allegato alla citata richiesta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo di € 135.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2020, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO
CENTRO ELABORAZIONE DATI

Progetto per la reingegnerizzazione di procedure
informatiche e di sviluppo software

Capitolato tecnico amministrativo

1	PREMESSA	3
1.1	SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO	3
1.2	TERMINOLOGIA	3
1.3	FUNZIONI DELL'AVVOCATURA DELLO STATO	3
1.4	CONTESTO TECNOLOGICO	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	SVILUPPO NUOVE APPLICAZIONI	4
2.1.1	ADEGUAMENTI NORMATIVI	4
2.1.2	REINGEGNERIZZAZIONE PAT	4
2.2	OTTIMIZZAZIONE E CORREZIONE PROCEDURE	4
2.2.1	OTTIMIZZAZIONI PER MIGLIORARE LA RESILIENZA AI PROBLEMI DI CONNETTIVITÀ	4
2.2.2	CONVERSIONE DELLE MAIL DI ERRORE AUTOMATICHE DA INVIARE ATTRAVERSO O365	5
2.2.3	BUG FIXING	5
2.3	ELABORAZIONE STUDI DI FATTIBILITÀ	5
2.3.1	RIATTIVAZIONE BATCH DI CREAZIONE THUMBNAILS	5
2.3.2	AMBIENTE DI RICOMPILAZIONE DEI WEBSERVICES DI ALFRESCO	5
2.4	REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURE DI SVILUPPO INTERNE	6
2.4.1	AGGIORNAMENTI AMBIENTI DI NON-ESERCIZIO SU AZURE	6
2.4.2	DOCUMENTAZIONE DEI PROCESSI DI CONDUZIONE APPLICATIVA	6
3	COMPETENZE RICHIESTE	7
4	GESTIONE DEL CONTRATTO	7
4.1	DURATA	7
4.2	LUOGO DI LAVORO	7
4.3	PENALITÀ	7
5	INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	8
5.1	PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	8
5.2	OFFERTA TECNICA	8
5.3	OFFERTA ECONOMICA	9
5.4	PROCEDURA DI VALUTAZIONE	9
5.5	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE	9
6	ALTRE CONDIZIONI AMMINISTRATIVE	9
6.1	AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE	9
6.1	DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE	10
6.2	TRATTAMENTO DEI DATI	10
6.3	DIRITTI DI PROPRIETÀ	10
6.4	RESPONSABILITÀ E GARANZIE	11
6.5	CAUZIONE	11
6.6	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
6.7	MODALITÀ DI PAGAMENTO	11
6.8	CONTROVERSIE	12
6.9	SPESE CONTRATTUALI	12
6.10	RISERVATEZZA E PUBBLICITÀ	12
6.11	RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	12
6.12	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12
6.13	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME	12
6.14	VERIFICA DEI REQUISITI	13
6.15	CODICI DI COMPORTAMENTO	13
6.16	DISPOSIZIONI FINALI	13

1 Premessa

L'Avvocatura Generale dello Stato, (di seguito AGS) ha necessità di affidare un progetto che preveda la reingegnerizzazione di alcune procedure fondamentali per il funzionamento dell'attuale sistema informativo nell'ottica di razionalizzazione della conduzione applicativa nel suo complesso.

1.1 Scopo del presente documento

Il presente documento è mirato allo svolgimento di una procedura negoziata, non vincolante per l'AGS, allo scopo di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cui al punto precedente e meglio specificato nel seguito. Per lo svolgimento della presente indagine di mercato l'AGS si avvale della procedura di richiesta di offerta (R.d.O.) prevista dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e ad essa rimanda per tutto quanto non previsto nel presente documento

1.2 Terminologia

Di seguito, con il termine "Fornitore" o "Aggiudicatario" va intesa l'impresa aggiudicataria della fornitura. Con il termine "Committente" o "Amministrazione" va inteso l'AGS. Quando non diversamente specificato, con "Capitolato" si intende il presente documento, con "Gara" si intende l'indagine di mercato da effettuare a fronte del Capitolato, con "Contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "Fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a fornire per onorare il contratto.

1.3 Funzioni dell'Avvocatura dello Stato

L'Avvocatura dello Stato assicura, in via esclusiva, la consulenza, la rappresentanza e difesa in giudizio delle Amministrazioni statali, anche quelle a ordinamento autonomo, nonché altri soggetti pubblici non statali (tutte le Regioni a statuto speciale e diverse a statuto ordinario) o Enti sovvenzionati. Garantisce, altresì, le Amministrazioni estere (come le rappresentanze diplomatiche) e le Organizzazioni internazionali sia davanti ai giudici nazionali sia davanti alle Corti internazionali – nelle quali rappresenta il Governo italiano. Per ulteriori dettagli sul complesso delle funzioni pubbliche affidate all'Avvocatura dello Stato, si rinvia al relativo sito web istituzionale.

Al fine di mantenere livelli di servizio ottimali e di assicurare livelli qualitativi adeguati alla complessa e delicata attività defensionale affidata all'Avvocatura dello Stato con immediati riflessi sui bilanci delle amministrazioni patrocinate, è indispensabile fornire strumenti di innovazione tecnologica che consentano di migliorare la gestione dei processi interni e l'interoperabilità con le Amministrazioni patrocinate e con gli organi giudiziari, conformemente alle esigenze del processo telematico.

1.4 Contesto tecnologico

Il sistema informatico (ed anche quello informativo) è basato su un complesso insieme di applicativi, ottenuti attraverso una considerevole attività di realizzazione (ed in alcuni casi di reingegnerizzazione).

Il sistema informatico dell'AGS è diviso logicamente in quattro aree: il sistema gestionale NSI basato su applet; il sistema gestionale NsiWeb2; il sistema documentale; il sistema di comunicazione telematica con gli enti esterni (Amministrazione difesa).

Attualmente il sistema risulta ancora composto da un insieme molto eterogeneo di soluzioni e

architetture, dato che l'attività di re-ingegnerizzazione e trasformazione del sistema NsiWeb2 ancora non è completata (i.e. sono presenti ancora diverse vecchie funzionalità realizzate tramite applet Java).

2 Oggetto della fornitura

In questo capitolo vengono descritte le attività richieste nell'ambito della presente fornitura.

2.1 Sviluppo nuove applicazioni.

2.1.1 Adeguamenti Normativi

Il contesto in cui agisce l'Avvocatura negli ultimi anni è stato interessato da notevoli cambiamenti a causa dell'introduzione sempre più profonda delle tecnologie digitali.

Sempre più autorità giudiziarie e grandi pubbliche amministrazioni (es: Agenzia delle Entrate) introducono protocolli ufficiali per lo scambio formale di documentazione telematica (accordo di servizio). Questa introduzione è sempre di tipo autoritativo e tende a sostituire la precedente modalità analogica dopo un breve periodo di sovrapposizione. Per questi motivi l'Avvocatura è tenuta ad adeguare tempestivamente a tali modifiche normative e regolamentari il sistema informatico e gestionale attualmente in uso anche se è in fase di realizzazione uno nuovo sistema.

L'AGS comunicherà le esigenze di adeguamento al Fornitore che dovrà farsi carico di raccoglierne i requisiti e di produrre uno studio di fattibilità con inclusa indicazione dell'impegno necessario.

La realizzazione delle procedure potrà essere svolta solo dopo l'approvazione da parte del referente dell'AGS (vedi capitolo 4) delle specifiche funzionali prodotte.

2.1.2 Reingegnerizzazione PAT

Il sistema informatico dell'Avvocatura ha vari sottosistemi che si occupano della cooperazione applicativa con altri enti o istituti. Uno di questi è quello che gestisce le complesse interazioni con il mondo della giustizia amministrativa nell'ambito del Processo Amministrativo Telematico, PAT.

In occasione id recenti adeguamenti di questo sottosistema, che è attualmente in esercizio, è stato constatato che il codice sorgente detenuto da AGS nel proprio sistema di "version code control", server SVN, non coincide esattamente con il compilato in produzione.

Si ritiene pertanto indifferibile pianificare e realizzare tutte le azioni necessarie ad arrivare ad una riconciliazione fra il sorgente presente in SVN ed il compilato in produzione.

Una volta eseguita l'attività si vuole ottenere una reingegnerizzazione volta a rendere il sottosistema PAT più robusto quindi meno soggetto ad errori o ad eccezioni.

2.2 Ottimizzazione e Correzione procedure

2.2.1 Ottimizzazioni per migliorare la resilienza ai problemi di connettività

L'Avvocatura ha constatato che i propri sistemi di comunicazione con l'esterno sono spesso soggetti a malfunzionamenti causati verosimilmente da problemi di network.

In seguito ai blocchi che ne conseguono sono necessarie complesse attività di ripristino della correttezza e della integrità delle comunicazioni che sono state coinvolte dalla problematica.

Si chiede uno studio che possa minimizzare le attività manuali da eseguire a valle del ripristino da una problematica di connettività esterna e/o interna. Specificatamente, ai sistemi maggiormente coinvolti in questo aspetto si segnalano le seguenti procedure (elenco non esaustivo):

- Console-PEC;
- PDD;

- Acquisizione massiva;
- Batch OCR.

2.2.2 Conversione delle mail di errore automatiche da inviare attraverso O365

L'AGS ha migrato recentemente il proprio sistema di posta verso Office 365 (O365) pur tuttavia sono ancora in funzione i server Exchange in quanto alcune applicazioni ne utilizzano i servizi per inviare le mail automatiche generate a seguito errori applicativi che richiedono di un intervento manuale da parte di un programmatore. Sostanzialmente si tratta di un sistema di monitoring applicativo che invia gli allarmi tramite messaggi e-mail.

Si chiede di fare un censimento di tutte le applicazioni che utilizzano i servizi Exchange per inviare messaggi di posta elettronica contenenti "alert" applicativi e di valutare l'impegno necessario, in termini di giornate/uomo, per realizzare un intervento che faccia in modo che queste mail di segnalazione malfunzionamenti possano utilizzare i servizi di O365.

Al termine di questo progetto sarà possibile passare alla fase di dismissione dei server Exchange.

2.2.3 Bug Fixing

Il sistema informatico dell'Avvocatura è in esercizio da molto tempo per cui le situazioni che portano ad un bug "strutturale" sono sostanzialmente rare; ovviamente sono più frequenti bug su funzionalità più recenti.

Eventuali anomalie che dovessero evidenziarsi durante il periodo dell'affidamento dovranno essere individuate, analizzate e stimate. Il fornitore dovrà dare all'Avvocatura tutti gli elementi necessari ad una completa valutazione delle operazioni richieste per la correzione degli errori come, ad esempio: l'impegno richiesto (in termini di giornate/uomo), difficoltà, impatto su altri sistemi, ecc. L'effettiva attività correttiva dovrà essere eseguito solo dopo aver ricevuto "assenso a procedere" da parte del referente dell'AGS (vedi capitolo 4).

2.3 Elaborazione studi di fattibilità

2.3.1 Riattivazione batch di creazione thumbnails

Il sistema batch di generazione delle miniature all'interno del sistema documentale Alfresco è stato sospeso a causa della considerevole quantità di risorse che impegnava compromettendo la normale operatività del sistema. Recentemente l'architettura dell'intero sistema documentale è stata migliorata sia in termini di risorse sia in termini di aggiornamento software.

L'AGS ritiene che questo aggiornamento possa permettere di riattivare la funzionalità ed anche recuperare il pregresso documentale che non ha i thumbnails. Si chiede: una valutazione dell'impegno lavorativo necessario, in termini di giornate/uomo, per adeguare il sistema di generazione delle miniature alla nuova versione di Alfresco ed una valutazione di impatto se si dovesse decidere di utilizzarlo di nuovo.

2.3.2 Ambiente di ricompilazione dei WebScript di Alfresco

Il sistema di gestione documentale Alfresco è stato dotato di alcuni servizi, specificatamente realizzati per AGS. Tali servizi, denominati WebScript, funzionano all'interno di Alfresco come se fossero servizi RESTful nativi. I servizi sono stati realizzati dall'azienda che ha fornito ed installato il sistema Alfresco.

AGS attualmente non ha possibilità di compilare e mettere in esercizio in autonomia tali servizi. Dal punto di vista strategico questo comporta una riduzione della possibilità di modifica e utilizzo del sistema. Pertanto, al fine di minimizzare tale rigidità si chiede di realizzare un ambiente compilabile con i sorgenti corrispondenti a quanto in produzione in modo da poter apportare modifiche ai

servizi stessi in caso di necessità.

2.4 Reingegnerizzazione procedure di sviluppo interne

2.4.1 Aggiornamenti ambienti di non-esercizio su Azure

L'avvocatura ha a disposizione 2 ambienti distinti e separati su Azure. Questi ambienti rappresentano il risultato di un progetto precedente portato a compimento. Allo stato attuale questi ambienti non sono inseriti nel ciclo ordinario di produzione e delivery dei nuovi software o delle correzioni agli stessi. Si chiede di individuare dettagliatamente cosa è necessario per renderli operativi e di proporre una procedura di "sviluppo e deploy" che possa essere adottabile nella struttura specifica del Ced dell'Avvocatura.

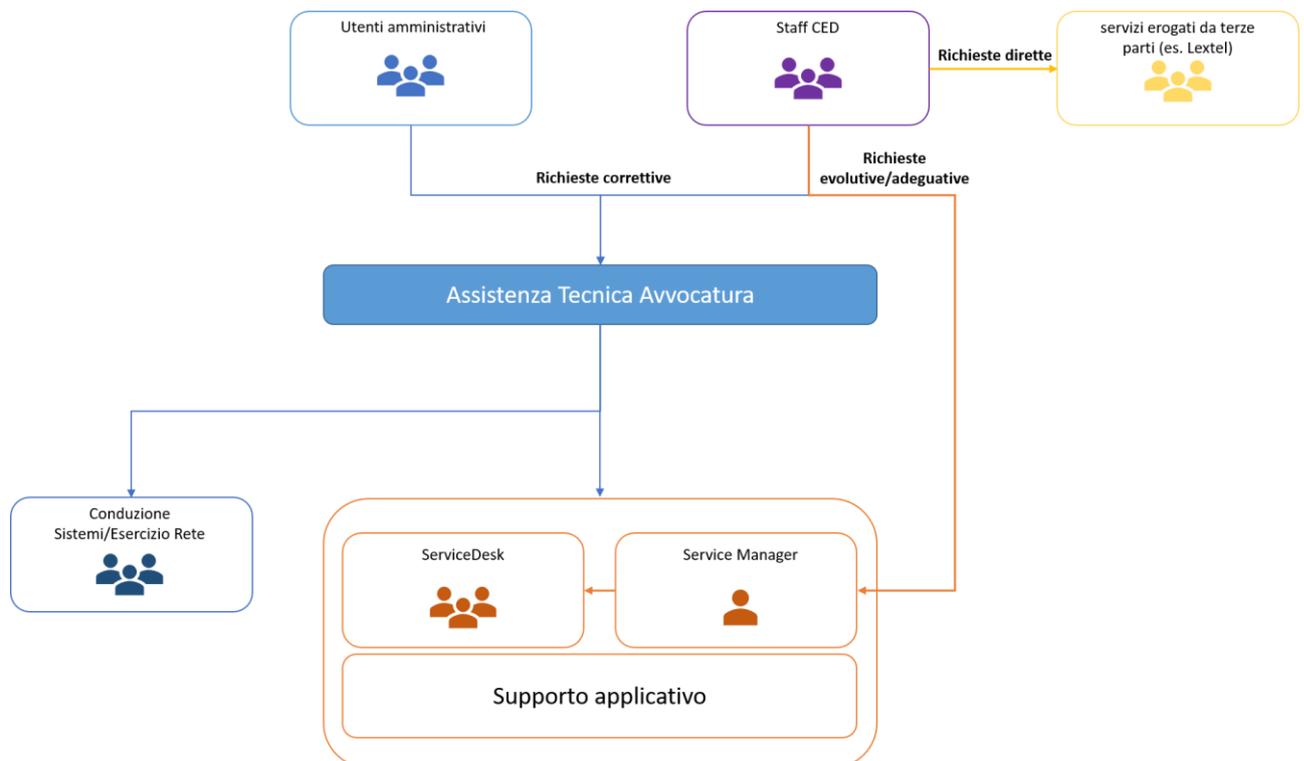
Il documento in questione dovrà essere il più esecutivo possibile in modo tale da rendere possibile la realizzazione anche al di fuori del presente affidamento ove dovesse essere necessario su valutazione dell'Avvocatura.

2.4.2 Documentazione dei processi di conduzione applicativa.

Obiettivo della presente attività è di definire e documentare una proposta per l'adozione di un nuovo processo per la conduzione applicativa del sistema informativo di AGS in termini di:

- passaggio di consegne tra i soggetti coinvolti sulla progettazione e sviluppo di Avvocatura 2020;
- presa in carico delle richieste di intervento e di manutenzione;
- conduzione applicativa,

Scopo dell'attività sarà pertanto dettagliare ruoli, attività e processi di escalation migliorando ove necessario gli attuali processi e strumenti di conduzione applicativa (di seguito un'immagine che descrive la macro-organizzazione che dovrà essere identificata ed esplicitata in termini di attori e responsabilità):



Il modello organizzativo e il processo che si andrà a definire nel corso della fornitura dovrà garantire intrinsecamente elevati livelli di flessibilità e versatilità, indispensabili per il governo dei picchi di lavoro, la gestione delle emergenze e la gestione delle eventuali richieste urgenti contemporanee.

3 Competenze richieste

Al fine di svolgere le attività riportate nel precedente paragrafo, si richiedono risorse aventi una comprovata esperienza:

- nella gestione di progetti informatici;
- di programmazione java con particolare riguardo all'utilizzo degli EJB;
- di programmazione full-stack per applicazioni J2EE;
- con Oracle RDMS;
- con Alfresco;
- in aspetti sistemistici e di network al fine di poter correttamente svolgere attività di coordinamento degli attori coinvolti nella gestione di una situazione emergenziale

È criterio preferenziale di valutazione, al fine di velocizzazione della fase di apprendistato, la conoscenza, anche parziale, del sistema informatico dell'Avvocatura.

4 Gestione del contratto

Dopo la stipula del contratto l'AGS indicherà al Fornitore un proprio referente (indicato nel presente capitolato come referente dell'AGS) che curerà i rapporti con il Fornitore per l'esecuzione del contratto, con funzioni d'interfaccia per il rispetto delle esigenze e delle priorità dell'AGS. L'AGS si riserva il diritto dell'eventuale sostituzione del suo referente.

4.1 Durata

Il progetto dovrà essere svolto dal momento della stipula del contratto e fino al 31/12/2020.

4.2 Luogo di lavoro

L'attività dovrà essere svolta primariamente da remoto, ma deve essere garantita la presenza nei locali di AGS qualora questa sia utile al successo della singola attività in corso.

4.3 Penalità

Le penalità sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di fornitura previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi a mancato svolgimento delle attività, ritardo nella loro esecuzione. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si intendono quelli non giustificati e non sanati con sospensioni o proroghe accordate dalla AGS ed esclusivamente imputabili a cause dovute alla ditta o da essa provocate.

L'AGS si riserva di applicare o no le penali risultanti dal calcolo basato sui livelli di servizio a suo insidiabile giudizio, basato sull'effettiva analisi delle circostanze verificatesi e di eventi contingenti, verranno in ogni caso applicate le penali relative alla mancata presenza del personale.

È prevista una penalità stabilita in € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti.

Le penalità applicate saranno scalabili dalle fatture emesse. In ogni caso, le penalità non

potranno superare il limite del 10% del valore dell'intera fornitura. Al superamento del limite del 10% l'AGS ha il diritto di risolvere il contratto ed eseguire la procedura in danno prevista.

Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità ad eseguirlo, per negligenza nell'effettuare la fornitura, oppure per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti funzionali prescritti nel presente capitolato, viene esperita l'azione in danno nelle forme prescritte, per cui la ditta è tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'AGS dovesse sostenere per l'acquisto presso altre imprese delle prestazioni oggetto della fornitura.

5 Informazioni generali sulla procedura

Premesso che tutta la documentazione relativa alla presente indagine di mercato è pubblicata sul MEPA, per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici, le ditte invitate potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del procedimento.

5.1 Procedura di valutazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro il termine specificato nella relativa procedura RdO pubblicata sul MePA.

Le offerte tecniche pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri e secondo le modalità di seguito esposte.

5.2 Offerta tecnica

La relazione tecnica dovrà contenere la descrizione dettagliata del servizio proposto e di tutte le attività offerte. All'interno di tali sezioni dovrà essere spiegato con chiarezza come la soluzione risponda a tutte le esigenze espresse nel presente capitolato. Il Fornitore, nel redigere la propria Offerta Tecnica, dovrà attenersi all'indice descritto nella Tabella 1.

I curriculum del personale che formerà il gruppo di lavoro dovranno essere prodotti in forma anonima.

Tabella 1

	Capitolo	Paragrafo
1	Introduzione	
2	Descrizione della fornitura	
2.1		Descrizione delle soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi della fornitura.
2.2		Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di lavoro, metodi e tecniche adottati al fine di assicurare la corretta realizzazione della fornitura.
3	Organizzazione del lavoro	
3.1		Gruppo di lavoro
3.2		Profili professionali
3.3		Curriculum
4	Informazioni sul Fornitore	
4.1		Il Fornitore
4.2		Esperienza sull'ambiente tecnico operativo del sistema NSI o in servizi analoghi.
4.3		Proposte migliorative per la gestione dei malfunzionamenti e la manutenzione correttiva.

5.3 Offerta economica

L'offerta, per tutto ciò richiesto in questo capitolato, non dovrà superare il limite massimo di euro **135.000,00** (centotrentacinquemila/00) al netto dell'IVA.

Il punteggio relativo alle offerte economiche viene calcolato dal sistema MePA con la formula a proporzionalità inversa, ed è compreso fra zero e quaranta.

5.4 Procedura di valutazione

Le offerte presentate sono esaminate in modo comparativo ed inserite in una graduatoria finale. Le fasi di valutazione e di aggiudicazione non comportano per l'AGS alcun obbligo nei confronti dei soggetti concorrenti, né può sorgere in capo ai concorrenti alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della AGS stessa.

5.5 Criteri di aggiudicazione delle offerte

All'esito della procedura di valutazione, l'AGS dispone l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; sono escluse le proposte non rispondenti a tutti i requisiti indicati nel presente capitolato; l'aggiudicazione ha luogo ai sensi dell'art. 95 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, sulla base dei criteri di valutazione descritti nella Tabella 1.

Tabella 2

	DESCRIZIONE CRITERI	Punteggio max	Punteggio totale
1) Offerta tecnica	Soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi e modalità di lavoro e tecniche adottati al fine di assicurare la corretta realizzazione della fornitura.	20	60
	Caratteristiche professionali delle risorse coinvolte (es.: formazione, certificazioni, esperienze, ecc...) e del fornitore.	16	
	Esperienza sull'ambiente tecnico operativo del sistema NSI o in servizi analoghi.	14	
	Proposte migliorative per la gestione dei malfunzionamenti e la manutenzione correttiva.	10	
2) Offerta economica	Importo		40
Totale			100

6 Altre condizioni amministrative

6.1 Aggiudicazione delle offerte

L'AGS si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; di sospendere o non aggiudicare il servizio e non procedere alla stipula del contratto.

L'AGS si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 18/11/2016 n. 50.

6.1 Decadenza dell'aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario decade dall'aggiudicazione in caso di mancata stipula del contratto, salva l'impossibilità derivante da causa al medesimo non imputabile, ove debitamente documentata.

Il soggetto aggiudicatario decade inoltre dall'aggiudicazione nel caso in cui l'AGS accerti, nei confronti del medesimo:

- La sussistenza di una delle cause impeditive di cui agli articoli 83 e 84 del D lgs n. 159 del 6/9/2011 e successive modificazioni e integrazioni in tema di documentazione antimafia;
- La sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016 e successive modifiche e integrazioni, o di altra causa di esclusione prevista nel presente capitolato;
- La violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge n. 68/1999.

Laddove ricorra una delle cause ostative di cui al precedente periodo, l'AGS procederà alla stipula del contratto secondo l'ordine di graduatoria.

6.2 Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati dei concorrenti, con particolare riguardo agli eventuali dati "sensibili", è effettuato ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003 e successive modifiche e integrazioni in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; tale trattamento può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La ditta concorrente può specificare, nell'offerta tecnica, se ritiene la documentazione presentata, e quale parte, coperta da riservatezza, con riferimento a comprovati diritti relativi a marchi, know-how, brevetti ecc.

6.3 Diritti di proprietà

Tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione delle attività contrattuali (analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione, test-suite ecc.) sarà di esclusiva proprietà della AGS che, in base alle vigenti norme di legge, potrà avvalersi della facoltà di riutilizzare completamente o in parte quanto prodotto. Tale materiale dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla AGS e, se da questa espressamente richiesto, anche prima della scadenza del contratto.

L'AGS manterrà la proprietà su tutti i dati e artefatti (inclusi il codice sorgente, la documentazione, l'analisi dei processi ecc.) forniti nell'ambito del contratto.

La società aggiudicataria si obbligherà a:

- consegnare all'AGS il codice sorgente dell'applicativo fornito che deve essere inserito nel sistema di versioning dell'Avvocatura e deve essere corredato da sistema di compilazione funzionante;
- cedere irrevocabilmente all'AGS tutti i diritti sul codice stesso se prodotto ex novo;
- consegnare tutta la documentazione utile.

Si precisa infine che ogni utilizzo o riuso, da parte di altri, di tutto o parte del prodotto

software sviluppato dovrà essere esplicitamente autorizzato dalla AGS.

6.4 Responsabilità e garanzie

La ditta, nell'accettare l'incarico contrattuale, dichiara che nell'offerta economica sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all'impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d'autore e, in genere, da altri diritti di privativa.

L'AGS non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato dispositivi, soluzioni tecniche o altro di cui terze parti siano titolari di brevetto o privativa.

La ditta è tenuta alle garanzie per la difformità e i vizi come previsto dagli articoli 1667 e 1668 del Codice Civile.

La ditta è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare, per propria responsabilità, alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

6.5 Cauzione

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'AGS si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

6.6 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

6.7 Modalità di pagamento

Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore. I pagamenti seguiranno a presentazione di fatture emesse dalla ditta relativamente alla fornitura per la quale siano state positivamente superate le verifiche.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X – CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: OQGALD.

Il fornitore, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217.

6.8 Controversie

In caso di controversie relative all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto si tenterà prima una conciliazione per l'immediata soluzione in via amministrativa.

Qualora le parti non raggiungano un accordo si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma.

6.9 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tal fine, il soggetto aggiudicatario dichiara che le forniture di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta di valore aggiunto, per cui, ai sensi del DPR 26/10/1972, n. 634 e successive modificazioni, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

6.10 Riservatezza e pubblicità

La ditta si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni di cui verrà in possesso relativamente allo svolgimento delle attività presso e per la AGS, e sarà disponibile a sottoscrivere tutte le clausole di riservatezza specifiche che potranno essere richieste.

La ditta potrà pubblicizzare la fornitura di cui al presente capitolato, senza venir meno all'impegno di riservatezza di cui al punto precedente ed alle eventuali clausole di riservatezza specifiche, per informazione al proprio interno o come referenza verso altri clienti.

6.11 Risoluzione anticipata del contratto

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la AGS nei seguenti casi:

- applicazione di penali come previsto all'apposito paragrafo oltre il valore del 10% dell'intera fornitura;
- inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dalla AGS alla ditta per porre fine all'inadempimento;
- violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore;
- cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'AGS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

6.12 Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è l'Ufficio X – Centro Elaborazione Dati e responsabile del procedimento stesso è la dott.sa Antonia Consiglio, in qualità di preposto all'Ufficio suddetto.

6.13 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti

Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

Dovrà essere dichiarata l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006, nonché delle condizioni di cui all'art.53, comma 16/ter, del D.lgs. 165/2001. Si allega per comodità un facsimile di dichiarazione da compilare e restituire insieme all'offerta.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.

6.14 Verifica dei requisiti

L'AGS si riserva di procedere, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avvalendosi del sistema AVCPASS.

6.15 Codici di comportamento

In caso di prestazioni da eseguirsi presso l'amministrazione, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei Codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 fornendo specifica accettazione.

6.16 Disposizioni finali

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE – Roma (modello editabile).