



Avvocatura Distrettuale dello Stato
Catania

DETERMINA A CONTRARRE n.36 /2021

Oggetto: adesione alla Convenzione “facility Management 4 lotto 18

CIG:90042974F2

PREMESSO che in data 14.06.2021, è stata stipulata la convenzione “Facility Management 4 lotto 18” per l’affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti e altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie e degli Enti Istituti di Ricerca;

VISTA la richiesta preliminare di fornitura n. 6331152 in data 15.06.2021;

VISTO il PDA (piano dettagliato delle attività) presentato da ATI Team Service, nel quale è riportato l’importo complessivo dei servizi di €.173.700,41 oltre IVA;

ACQUISITO sul portale ANAC/SIMOG il CIG derivato:90042974F2

VISTO il D.lgs., n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il programma triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale di trasparenza e di integrità dell’AGS;

DATO ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

DETERMINA

- 1) di aderire, a decorrere dal 01.01.2022, per la durata di 48, mesi alla Convenzione Consip “Facility Management 4 lotto, stipulata da Consip e ATI Team Service, aggiudicataria del lotto 18;

- 2) di impegnare la spesa di €. 173.700,41 oltre IVA al cap.**4461 piano gestionale 06 e 07** degli esercizi finanziari **2022/2025** e sarà inserita nel programma delle spese pluriennali;
- 5) **di precisare che:**
- a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato di Catania i servizi necessari per l'attività di Istituto;
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura dei servizi indicati nel PDAFM4-18 00090Rev00 del 30.11.2021;
 - c) il valore economico è di €.173.700,41 oltre IVA;
 - d. il contratto sarà formalizzato secondo tramite il portale acquisti in rete a mezzo di firma digitale;
- 6) la spesa graverà sul cap. 7892/1 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 7) di incaricare il responsabile del procedimento, dott.ssa Maria Grazia Tomarchio, per l'esecuzione del presente provvedimento, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di motivo ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per la relativa pubblicazione sull'apposito sito web dell'Avvocatura Generale dello Stato, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Bandi di gara e contratti*".

L'AVVOCATO DISTRETTUALE
(Angela Palazzo)