

**Avvocatura Distrettuale dello Stato di FIRENZE**

**DETERMINA 3/2022**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA FORMATO A/4**

**Visti:**

- il D.Lgs 50/2016;
- la L. 241/90 e ss.mm.;
- il D.lgs. 165/2001;
- la L. 136/2010;
- la L. 190/2012;
- il D.lgs. 33/2013;
- il D.P.R. 445/2000;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture adottato con decreto AGS del 27.12.15
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. n. 1097 del 26/10/2016, in attuazione del D.L. 18/4/2016 n. 50 art. 36;

**Premesso che** questa Avvocatura ha necessità di approvvigionarsi di nr. 240 risme di carta f.to A/4 per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e delle stampanti in dotazione all'ufficio al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale.

**Ritenuto opportuno**, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto così come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

**Tenuto conto** della Delibera n. 744 del 30 settembre 2020 dell'ANAC relativa all'aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento della carta in risme.

**Considerato che** attraverso una ricerca sul Me.Pa. è stata individuata, per tale affidamento, la Ditta ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, con sede in Benevento Piazza Orsini 23/24, P. IVA 01688970621;

**Tenuto conto** che il prezzo applicato dalla già menzionata società, per la fornitura di nr. 240 risme di carta f.to A/4, pari € 2,45 a risma, iva esclusa, con consegna al piano - è congruo ed in linea con quello stabilito da ANAC (pari a € 2,45);

**Dato atto** che la ditta rilascerà le dichiarazioni di cui all'art.53 c.16 ter d.lgs.165/01 e quelle di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 d.lgs.165/01 coma da PTPC e Programma Triennale Trasparenza e Integrità;

**Dato Atto** che il fornitore rilascerà l'autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato che**, in attuazione dell'art. 1 co. 17 L. 190/2012, e della circolare n. 58/2021 dell'Avvocatura Generale dello Stato, la ditta ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, nella persona del

legale rappresentante, sottoscriverà il Patto di Integrità per accettazione al rispetto degli obblighi di condotta previsti che verrà allegato alla documentazione della presente procedura di affidamento.

**Acquisito il CIG n. Z7E34ECB53** per la tracciabilità dei flussi finanziari

### **Determina**

L'affidamento della fornitura di 240 risme di carta formato A4, come meglio sopra indicato, alla ditta ALEX OFFICE & BUSINESS SRL, con sede in Benevento, P. IVA 01688970621, per l'importo complessivo di € 588,00 più IVA, precisando che l'importo troverà copertura nel cap.4461/1.

Precisa che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di garantire la funzionalità dell'ufficio mediante fornitura della quantità di carta necessaria per lo svolgimento delle attività d'Istituto

Il valore economico complessivo è pari a euro 588,00 più IVA (totale euro 717,36).

Il contratto è concluso mediante trattativa diretta sul portale Mepa.

L'esecuzione della prestazione avverrà secondo le condizioni stabilite nel contratto.

Precisa altresì che si procederà ai pagamenti dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM 55/13, codice univoco C01ECA, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, applicandosi il regime dello split payment.

L'Avvocato Distrettuale

Avv. Gianni Cortigiani