



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

Visto l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, *“Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato”*;

Visti la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2021-2023, con la specifica sezione costituita dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023, e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2021-2023, approvati con D.A.G. 160/2021;

Visti gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Premesso che l'Avvocatura, nel corso del 2018, ha proceduto alla sostituzione dei lettori di badge per la rilevazione delle presenze in tutte le sue Sedi - sia Generali che Distrettuali - con contestuale acquisizione del software di rilevazione delle presenze e, nell'anno 2022, per la sola sede di Roma, all'acquisizione di 4 lettori QRCode per la lettura del Green Pass, apparati e software per i quali, essendo scaduto il periodo di manutenzione, occorre acquisire un nuovo servizio di assistenza della durata di un anno;

Vista la nota in data 26.07.2022, con la quale l'Ufficio X - C.E.D., nel richiedere all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione del citato servizio di manutenzione sui n. 31 lettori di badge, n. 4 QRCode reader e Software Controllo Accessi - per la durata di un anno, a decorrere dalla stipula del relativo



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

contratto - rappresenta che la Società Selestà Ingegneria SPA, fornitrice dei prodotti, con preventivo prot. n. 436457-2021, allegato alla richiesta, ha quantificato la spesa necessaria per la sostituzione e l'installazione delle componenti guaste, pulizia e manutenzione sia dell'hardware che del software in € 6.390,06 (esclusa IVA) e che l'importo richiesto è ritenuto congruo e in linea con la spesa prevista per servizi analoghi presenti sul MePA;

Verificato che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

Considerato che la spesa da impegnare, pari ad un importo di € 6.390,06 (esclusa IVA), graverà sul capitolo 4490 p.g. 2 del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2022 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante trattativa diretta, alla società Selestà Ingegneria SPA a socio unico, per l'acquisizione del servizio di manutenzione sui n. 31 lettori di badge, n. 4 QRCode reader e Software Controllo Accessi;

Dato atto che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite trattativa diretta, alla società Selestà Ingegneria SPA a socio unico per l'acquisizione del servizio di manutenzione sui n. 31 lettori di badge, n. 4



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

QRCode reader e Software Controllo Accessi, per il periodo di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto;

- di impegnare l'importo di € 6.390,06 (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 4490 p.g. 2 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2022, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE