



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell’Avvocatura dello Stato per il triennio 2020-2022 e l’annesso Piano Triennale di azioni positive 2020-2022 approvati con D.A.G. 115/2020;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l’Ufficio Contratti dell’Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l’Avvocatura Generale dello Stato, per lo svolgimento della propria attività, ha necessità di usufruire di apparecchiature multifunzione, per entrambe le sue Sedi, di Via dei Portoghesi n.12 e di Via del Clementino n. 91/A;

VISTA la nota in data 21 luglio 2021 dell’Ufficio IV – Economato, con la quale si chiede all’Ufficio Contratti di provvedere all’avvio di una procedura contrattuale per la locazione di n. 28 fotocopiatrici Xerox B8170 in produttività C e comprensive di finitore – secondo le specifiche dettagliate in apposito file allegato alla richiesta stessa – per un periodo di 48 mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e fino al 30 novembre 2025;

CONSIDERATO che per il suddetto servizio è attiva la Convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 4*”, con fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A., alla quale, con riferimento agli intervalli temporali sopra citati, l’Avvocatura Generale dello Stato può aderire;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto di € 146.334,72 (I.V.A. esclusa), graverà sul corrispondente capitolo 4461 – P.G. 1 del bilancio di previsione dello Stato per



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

gli esercizi finanziari 2022, 2023, 2024 e 2025 i quali, per come dichiarato dall'Ufficio Ragioneria con nota del 31 agosto 2021, presentano la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, aderire alla Convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 4*”, per la locazione di n. 28 fotocopiatrici Xerox B8170 in produttività C e comprensive di finitore, per le sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato di via dei Portoghesi n.12 e di via del Clementino n.91/a, con emissione di ordinativo diretto di acquisto, in favore di ITD SOLUTIONS S.P.A.,

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura – in adesione alla Convenzione CONSIP “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - Lotto 4*” – per la locazione di n. 28 fotocopiatrici Xerox B8170 in produttività C e comprensive di finitore, per un periodo di 48 mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2021 e fino al 30 novembre 2025, secondo le specifiche dettagliate in apposito file allegato alla richiesta stessa, con emissione di Ordinario di Fornitura in favore di ITD SOLUTIONS S.P.A.;
- di impegnare l'importo massimo complessivo di € **146.334,72** (I.V.A. esclusa), per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) il Dott. Ugo Centore, in qualità di Preposto all'Ufficio IV – Economato di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo 4461 P.G. 1 del bilancio dello Stato – esercizi finanziari: 2022, 2023, 2024 e 2025, per i quali è stata chiesta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE