

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Affidamento servizio per visite oculistiche agli addetti videoterminalisti (D.Lgs 81/08) dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia periodo 01.01.2024 – 31.12.2026

Det. n. 05**L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

Premesso che il 31 Dicembre p.v. verrà a scadere la collaborazione esterna per lo svolgimento di visite oculistiche per i soggetti che usano i videoterminali per più di 20 ore settimanali, affidate al Dott. Damiani Marco;

Rilevato che i dipendenti dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia che utilizzano i video terminali per più di 20 ore settimanali sono circa 15 e che necessitano di visita di controllo in relazione alla programmazione delle visite del medico competente;

Verificato che la convenzione Consip "Gestione integrata sicurezza ed. 4 lotto n. 5 Sardegna – Toscana – Umbria" non presenta più capienza e risulta scaduta nell'anno 2022 e al momento non è attiva nessuna convenzione;

Vista la modifica introdotta dall'art. 1, comma 130 della Legge 148 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) all'art. 1 comma 450 della Legge 296/06, riguardante l'innalzamento della soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 entro le quali le pubbliche amministrazioni possono procedere all'acquisto di beni e servizi in deroga all'obbligo di ricorrere al ME.PA;

Visto il parere reso dal Consiglio di Stato Sezione Cons. Atti normativi n. 1312 del 30/04/2019, con il quale viene condiviso l'innalzamento da €1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione degli operatori economici con sintetica motivazione della scelta operata;

Ritenuto opportuno dato il modico importo di spesa il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto, così come previsto dall'art. 36 del D.L.50/2016;

Considerato che, è stata svolta un'indagine di mercato con alcuni medici oculisti specializzati all'interno del territorio di Perugia;

Considerato che da tale indagine svolta, l'unica offerta economica pervenuta, è quella del Dott. Damiani;

Vista la nota prot. n. 15069 del 08/05/202 con la quale il Dott. Damiani si è reso disponibile ad assumere un nuovo incarico di medico specialista in oftalmologia a fronte di un compenso per visita pari ad € 40,00 comprensivo di ritenuta d'acconto;

Ritenuto che il Dott. Damiani Marco, professionista, regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici di Perugia, dispone, come risulta dal Curriculum Vitae, agli

atti dell'Ufficio, delle capacità e dei requisiti professionali prescritti;

Dato atto che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. N. 131 del 22 luglio 2021, e prorogato con Decreto Avvocato Generale n. 83 del 22.05.2022;

Dato atto che all'affidatario sarà richiesto:

- il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgo 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato (www.avvocaturastato.it – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE)
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 80 del D.lgvo 50/2016 e 53 comma 16 ter del D.lgvo 165/2001
- la dichiarazione del rispetto dei codici di comportamento etico di cui all'art. 54 del D.lgvo 165/2001 secondo quanto previsto dal citato Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- la dichiarazione relativa agli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- la sottoscrizione del patto di integrità art. 1 comma 17 L. 190/2012;

Dato atto che il fornitore con la sottoscrizione del patto di integrità si impegnerà al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute;

Dato atto che il Dott. Damiani è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 del Dlgs 165/2001 e che, comunque verrà chiesto di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs 165/2001, come da Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;

Visto, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto in particolare l'art. 32, comma n. 2 del predetto Decreto Legislativo, che prevede prima dell'avvio della procedura la determina a contrarre;

Visto il D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

Visti

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- il D.lgs 97/2016

- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023 approvato con D.A.G. 22 luglio 2021 n. 131 e prorogato con Decreto Avvocato Generale n. 83 del 22.05.2022;
- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;

Acquisito il **CIG ZBE3B232FE** dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. per le premesse di cui in narrativa, di autorizzare l'affidamento diretto, per le visite oculistiche periodiche a favore dei dipendenti in servizio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Perugia al Dott. Damiani Marco al costo di € 40,00 cad. comprensivo di ritenuta d'acconto;
2. di procedere alla liquidazione dell'importo al netto dell'iva, su presentazione di regolare fattura elettronica che sarà fatta pervenire tramite piattaforma elettronica – codice univoco H6U13P e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del Durc online;
3. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per la pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura di Stato;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
5. di dare atto, come disciplinato dalla Circolare n. 45/2021 (Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2021/2023) e Circolare n.66/2021 dell'Avvocatura Generale dello Stato, è stata acquisita dal Responsabile del Procedimento con prot. n. 15970 del 12.05.2023, la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e di conflitto d'interessi (dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

(Avv. Francesca Morici)