



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce

DETERMINA N. 62

CAPITOLO 4461 p.g. 1 - E.F. 2022 C.I.G. n° Z3A363E216

A mezzo OdA sul Mepa

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Fornitura di carta bianca e gialla per fotocopiatrice formato A4, ad uso degli Uffici Amministrativi dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce

L' Avvocato Distrettuale dello Stato

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ”, che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;

Visto l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

Visto in particolare l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, che permette nell'ambito delle procedure in economia il ricorso alla trattativa diretta, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per la tipologia di beni/servizi in parola e che ai sensi dello stesso articolo, al comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del funzionario delegato nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per servizi e forniture inferiori ad e. 40.000,00 e che nell'espletamento delle procedure semplificate, si debba garantire il rispetto dei principi che governano le procedure di evidenza pubblica al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;

Visti la Legge 241/90 e s.m.i.;
il D.P.R. 445/2000;
il D. Lgs 165/2001;
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
il corrente Programma Triennale di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;

Considerato il D.P.R. 5 luglio 1995, n° 333 “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n° 421”;

Visti gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il **D.P.R. 29 ottobre 2021 n. 214** avente ad oggetto “Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell’Avvocatura dello Stato”;

Visto l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l’esigibilità dell’imposta sia successiva a tale data;

Considerato che occorre procedere con urgenza ad acquisire materiale di cancelleria ad uso degli uffici amministrativi e del personale togato dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, come da richiesta avanzata dal consegnatario dei beni di facile consumo, sul modulo di richiesta acquisto di cui al prot. n° 21468/E del 03 Maggio 2022 e che nel caso di specie, il ricorso alla trattativa diretta sul mercato della Pubblica Amministrazione, consente di ottenere in tempi celeri la fornitura del materiale di cancelleria necessario al normale funzionamento degli uffici amministrativi e del personale togato;

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano corrente triennale di prevenzione della corruzione dell’AGS, con compilazione della prevista modulistica;

Effettuata apposita ricerca del materiale sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione – Mercato Elettronico, informando per le vie brevi i fornitori che la consegna è da intendersi al secondo piano di immobile privo di ascensore, situato in zona a traffico limitato – questa ha evidenziato la presenza attiva nell’iniziativa di proprio interesse delle seguenti Società:

- 1) Margarito Mario Roberto S.a.s. – cartotecnica P.IVA n° 02666100751 – preventivo prot. n° 20859 del 29.04.2022 - il cui prezzo per risma di carta Bianca formato A4 è pari ad € **3,50 + IVA** e per la carta colorata formato A4 è pari ad € **5,05 + IVA** – il fornitore precisa con successiva mail, di **NON effettuare consegna al piano**, per cui al costo preventivato si aggiunge il costo del facchinaggio;
- 2) Office Depot Italia S.r.l. – P. IVA n° 03675290286 - preventivo prot. n° 21397 del 03.05.2022 - il cui prezzo per risma di carta Bianca formato A4 è pari ad € **3,49 + IVA** e per la carta colorata formato A4 è pari ad € **6,00 + IVA**, importo preventivato comprensivo **di consegna al piano**;
- 3) Mariano S.n.c. – P.IVA n° 00143080752 - preventivo prot. n° 21069 del 29.04.2022 - il cui prezzo per risma di carta Bianca formato A4 è pari ad € **3,60 + IVA** e per la carta colorata formato A4 è pari ad € **7,70 + IVA**;
- 4) Stil Carta S.r.l. – P.IVA n° 03701250759 – il fornitore non ha presentato preventivo alla data di scadenza prevista nella lettera d’invito;
- 5) Sancilio di Sancilio Francesco – C.F. n° SNCFN59A06F284S – il fornitore non ha presentato preventivo alla data di scadenza prevista nella lettera d’invito;

Verificato che **NON** è stato possibile rispettare il prezzo medio di riferimento per la carta bianca in risme (formato A4), come da Delibera n. 143 del 30.03.2022 dell’ANAC in quanto tutti i fornitori hanno lamentato che causa il periodo di instabilità del mercato dovuto al conflitto bellico in atto tra l’Ucraina e la Russia si assiste ad un continuo aumento dei costi di produzione e di spedizione e che la consegna al piano della fornitura - in un immobile privo di montacarichi - comporta un aggravio di costi di facchinaggio;

Acquisito il CIG n° **Z3A363E216** - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito il DURC on line relativo alla Ditta individuata presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso (scadenza certificato **:06.06.2022**);

Accertato che l'importo della spesa presunta trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione del capitolo 4461 p.g. 1 del corrente esercizio finanziario;

Verificata la dichiarazione di assenza di motivi ostativi da parte del RUP, con riguardo alla specifica procedura in oggetto;

Visto l'art. 36 comma 6 bis e 6 ter del D.L. 32/2019;

D E T E R M I N A

“Di autorizzare la fornitura a mezzo OdA nell'ambito del MePA - Consip, di carta bianca e di colore giallo, in risme formato A/4 - ad uso degli Uffici Amministrativi e del personale togato - con la Soc. **OFFICE DEPOT ITALIA Srl – P.IVA n° 03675290286** sita in Strada 1 Centro Direzionale Milanofiori snc, 20094 Assago (MI). Di precisare che:

- a) Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello dell'efficienza degli uffici del personale in servizio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;
- b) l'oggetto della Trattativa Diretta è la fornitura del seguente materiale:
- N° 600 risme di carta bianca formato A/4 e di n° 50 risme di carta colorata formato A/4;
- c) il valore economico del materiale richiesto è di € **2.394,00** (*euro duemilatrecentonovantaquattro /00*) esclusa IVA del 22%;
- d) la forma del contratto sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto di Acquisto sul portale MePA, con apposizione di firma elettronica (ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e - procurement),
- e) la scelta del contraente - è quella dell'Ordine Diretto di acquisto tramite portale MePA/CONSIP, a seguito di adeguata indagine di mercato tra fornitori iscritti alla categoria di interesse, considerato che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti e che il fornitore si farà totale carico del servizio di facchinaggio al piano, per la fornitura in oggetto;
- f) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

A servizio affidato, si procederà alla liquidazione della fattura fatte pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il versamento della relativa imposta dovrà essere effettuato con emissione di ordinativo di Pagamento in favore dell'Erario, su saldo per ritenute con estinzione sul Capo VIII capitolo 1203 art. 12

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull' Ordine di Accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (Cap. 4461 p.g. 1) E.F. 2022.

Del pagamento disposto dalla presente determina, se ne attesta altresì, la regolarità contabile ed amministrativa.

Il presente atto viene firmato e redatto in duplice copia originale per la raccolta degli atti amministrativi, nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato.”

RP

L'AVVOCATO DISTRETTUALE
(*Antonio Livio TARENTINI*)