



**Avvocatura Distrettuale dello Stato di TRIESTE**

**DETERMINA A CONTRARRE (ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs. 50/2016)**

**N. 6/2021**

**Oggetto: autorizzazione a contrarre per la fornitura di materiale informatico**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, "Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2020-2022 approvato con D.A.G. 115/2020;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;

**CONSIDERATO** che i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal MEPA nella categoria "Beni" – area informatica ed elettronica;

**PREMESSO** che la ditta PROCED S.r.l. di Dosson di Casier (TV), società presente sul MEPA e attiva nella suddetta categoria, possiede gli articoli richiesti;

**VERIFICATO** che la ditta PROCED S.r.l., si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale informatico;

**CONSIDERATO** che i beni forniti dalla suddetta ditta in precedenti occasioni sono risultati pienamente soddisfacenti;

**VISTO** il preventivo acquisito dall'ufficio e fornito dal suddetto fornitore, operante sul MEPA., che offre per l'intera fornitura un prezzo pari a € 2.204,36 + IVA;

**ACQUISITO** il CIG Z9E33A5380 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;

**DATO ATTO**, quindi, che al fornitore saranno richiesti:

il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato ([www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE);

la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti o dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;

**PREMESSO** che le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 54 (rispetto dei codici di comportamento) del D. Lgs. n. 165/2001, la visura presso la Camera di Commercio ai fini dell'idoneità professionale e capacità economico- finanziaria, richieste all'operatore economico, saranno parte integrante del contratto di fornitura;

**PREMESSO** che le verifiche presso il casellario ANAC delle imprese dovranno dare esito positivo;

**VISTI:**

il D.Lgs. 165/2001;

la L. 136/2010;

*Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325  
Piazza Dalmazia, 3 – 34133 Trieste  
Tel. 0405570811 Fax 040361109  
email: [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it) PEC: [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)*

la L. 190/2012;  
il D.lgs. 33/2013;  
la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;  
il DPR 445/2000;  
il D.lgs. 50/2016;  
il D.lgs. 97/2016;

#### DETERMINA

1. di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico con la ditta PROCED S.r.l. presente sul MEPA;
2. di imputare la relativa spesa, per l'importo di € 2.204,36, oltre IVA, al pertinente capitolo 4490 PG 1 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. di precisare che:
  - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è la funzionalità dei materiali e accessori in uso all'ufficio;
  - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura dei beni descritti in premessa;
  - c) *il valore economico* è pari a € 2.204,36 oltre I.V.A.;
  - d) *la forma del contratto* è quella della stipula telematica a seguito di ODA sul MEPA;
  - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna dei beni ordinati entro il termine indicato nella stipula;
  - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella delle procedure in economia mediante affidamento diretto, nell'ambito delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi esperiti sul MEPA, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sia per il possesso, da parte della Società suddetta, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;
4. di dare atto che si procederà alla successiva liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, con applicazione dello split payment dell'IVA e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto ordinato, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli risultanti nel medesimo Ordine di Acquisto;
5. di nominare responsabile del procedimento (RUP) l'Avvocato Distrettuale Roberta Tortora, che ha rilasciato dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE

Roberta Tortora