



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.A.G. n. 131 del 22 luglio 2021, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell’Avvocatura dello Stato per il triennio 2021-2023, con la specifica sezione costituita dal Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021-2023, e l’annesso Piano Triennale di azioni positive 2021-2023, approvati con D.A.G. 160/2021;

VISTI gli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l’Ufficio Contratti dell’Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che, con nota del 28 dicembre 2021 l’Ufficio X C.E.D., ha rappresentato la necessità di acquisire il servizio di manutenzione del software Recognition Server 4 Pro con supporto 16 Core, per le esigenze connesse con il trattamento ottico dei documenti sottoposti a scansione da parte di tutte le sedi dell’Avvocatura;

CONSIDERATO che, come dichiarato nella medesima nota, da un’indagine effettuata, il servizio di cui si necessita risulta presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) con il codice prodotto RS4P_16C_MA;

VISTA la nota in data 16.12.2021 con la quale l’Ufficio X – C.E.D. chiede all’Ufficio Contratti di provvedere l’acquisizione del servizio di manutenzione del software Recognition Server 4 Pro, per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l’acquisizione del servizio di cui si necessita;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad € 13.522,42 (IVA esclusa), graverà sul capitolo 4490 del bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2022, il quale, per



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

come dichiarato dal medesimo Ufficio X - CED, presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto previsto nel bilancio a legislazione vigente;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni sopra esposte, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

DETERMINA

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche e integrazioni, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), per l'acquisizione del servizio di manutenzione del software Recognition Server 4 Pro, per il periodo 01.01.2022-31.12.2022;
- di impegnare l'importo di € 13.522,42 (IVA esclusa) per la suddetta acquisizione;
- di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Antonia Consiglio in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo n. 4490 – esercizio finanziario 2022 - che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto previsto nel bilancio a legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE