



Avvocatura dello Stato
Via Testoni nr. 6 - 40123 BOLOGNA

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di cancelleria e del kit di reintegro della cassetta di pronto soccorso

Det. 7

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario approvvigionare l'ufficio di materiale di cancelleria; inoltre, essendo scaduti molti farmaci della cassetta di pronto soccorso, occorre acquistare un kit di reintegro;

Verificato che la Consip S.p.A è attiva in tale settore di approvvigionamento si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare l'ordine diretto nel mercato elettronico;

Atteso il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati al punto 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS;

Visto l'art. 36 del dlgs 50 2016, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

Ritenuto opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto;

Dato atto che il fornitore che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001; inoltre dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

Acquisito il CIG [ZAC3A8E677](#) dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183
- il D. lgs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D. lgs 33/2013

- il DPR 445/2000
- il DAG 12903 del 27/11/2015
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2021/2023)
- il Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS 2021/2023);

DETERMINA

1. Di incaricare della fornitura di cancelleria e del kit di reintegro della cassetta di pronto soccorso la Ditta **Nuovo Programma Ufficio** per un costo € 195.90 + IVA;

2. Di precisare che:

a. *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il materiale necessario per lo svolgimento del lavoro, nonché di garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro;

b. *l'oggetto del contratto* è la fornitura del materiale descritto in oggetto;

c. *il valore economico* è pari ad € 195.90 + IVA;

d. *il contratto* sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto tramite il portale "Acquisti in rete" tramite Oda e rilascio di fattura;

e. *l'esecuzione della prestazione* dovrà svolgersi all'atto della consegna dei beni;

f. *la modalità di scelta* del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, ai sensi dell'art. 36 del dlgs 50 2016;

3. Di impegnare la citata spesa di € 195.90 oltre IVA sul capitolo 4461 pg. 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;

4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;

5 Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Avv. Diana Cairo