

# Avvocatura dello Stato di FIRENZE

## DETERMINA 7/2023

**OGGETTO: acquisto carta formato A4**

**CIG Z5D3A4220F**

**Visti:** il D. lgs. 50/2016

la L. 241/90 e s.m.i.

il D. lgs 165/2001

la L. 136/2010

la L. 190/2012

il D. lgs 33/2013

il DPR 445/2000

il DPR 29 ottobre 2021, n. 214

il DAG 12903 del 27/11/2015

il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (Piao) dell'Avvocatura 2022-2024

**Premesso che** questa Avvocatura ha necessità di approvvigionarsi di n. 480 risma di carta formato A/4 per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e delle stampanti in dotazione all'ufficio al fine garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale.

**Ritenuto** opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura di affidamento diretto così come previsto dall'art 36 D.L.gs. 50/2016;

**Tenuto conto** della delibera n. 744 del 30/09/20, della delibera 143 del 30/03/2022 e dell'aggiornamento con delibera ANAC del 28/09/2022 n. 449, relativa all'aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento della carta in risme;

**Considerato** che attraverso una ricerca su MEPA è stata individuata, per l'affidamento la Ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in Rubano (PD) via Fermi, 7 P.I. 00304720287;

**Tenuto conto** che il prezzo applicato dalla già menzionata società, per la fornitura di n. 480 risme di carta A/4, pari a euro- 4,25 a risma, iva esclusa, con consegna al piano è congruo ed in linea con quello stabilito dall'ANAC (pari a euro, 4,84813) e che l'importo complessivo è pari a euro 2040, oltre iva.

**Dato atto**, quindi, che al fornitore saranno richiesti:

- a) il rilascio dell'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.L.gs 50/2016
- b) la dichiarazione di accettazione del rispetto dei codici di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato e del Codice di comportamento interno dell'Avvocatura Generale Dello Stato di cui al DAG 34/2019;

c) la dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità;

**Acquisito** il CIG n. **Z5D3A4220F** dall'ANAC, attribuito alla procedura ai fini della tracciabilità finanziaria;

**Premesso** che le verifiche presso il casellario ANAC delle imprese hanno dato esito negativo;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva di suddetta ditta tramite il servizio "Durc on line" di INAIL e INPS e verificata la regolarità contributiva;

**Acquisita** la visura camerale tramite il servizio "Telemaco di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della società alla CCIAA;

**Acquisita** dal responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interessi;

**Verificata** l'assenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;

### **Determina**

l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria "n. 480 risme di carta A4 con servizio di consegna al piano alla ditta GBR ROSSETTO SPA, con sede in Rubano (PD) via Fermi, 7, P.I. 00304720287 per l'importo complessivo di euro 2040,00 oltre iva che troverà copertura nel cap. 4461/1;

**Precisa** che

- Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di assicurare la funzionalità dell'ufficio;
- La procedura di scelta del contraente è quella ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016;
- L'esecuzione della prestazione avverrà secondo le condizioni stabilite nel contratto.

Precisa altresì che si procederà ai pagamenti dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM 55/13, codice univoco C01ECA, previo riscontro di corrispondenza per qualità e quantità del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, applicandosi il regime dello split payment.

Avvocato Distrettuale

Gianni Cortigiani