

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di carta per fotocopiatrici

DET. N. 8**L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

Premesso che si rende necessario l'acquisto di carta in risme al fine di garantire il regolare funzionamento di questa Avvocatura;

Verificato che i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal ME.PA nella ctg "beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

Stabilito di procedere attraverso la procedura del ME.PA con l'utilizzo dell'ordine diretto, precisando che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti e il fornitore attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura secondo le modalità e i termini indicati nelle condizioni generali, e che nei predetti Ordinativi di fornitura sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta, il luogo di esecuzione e l'esatto ammontare della spesa;

Appurato che la spesa rientra, in relazione all'oggetto e all'importo, tra quelle esperibili attraverso procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co 2 Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 D.A.G. 12903/15 - regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli Uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato;

Calcolati i più recenti prezzi di riferimento per tale tipologia merceologica mediante appositi strumenti messi a disposizione dall'ANAC;

Dato atto che nell'ambito dell'indagine di mercato svolta sul ME.PA la Ditta COPY SYSTEM 2000 SRL con sede in Perugia - Ponte San Giovanni - si è resa disponibile a fornire carta per fotocopiatrici;

Svolte con esito positivo le opportune verifiche presso il casellario ANAC delle imprese;

Dato atto che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. N. 14 del 5 febbraio 2019;

Dato atto che all'affidatario sarà richiesto:
-il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016

e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato (www.avvocaturastato.it – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE);

Dato atto che la Ditta Copy System è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 del Dlgs 165/2001 e che, comunque verrà chiesto di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs 165/2001, come da Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

Visto, il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto, in particolare, l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

Visto il D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

Visti

- il D.L. 95/2012
- il D. Lgs. 50/2016
- il D.lgs 97/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.A.G. 27/11/2015 n. 12903 – regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell'avvocatura dello Stato;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;
- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;

Acquisito il n. CIG ZAA2DD61C7 dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

- Di acquistare tramite ME.PA, il materiale di cui in premessa, a mezzo Ordine di acquisto diretto per un importo di € 2.361,60 oltre IVA che graverà sul Cap. 4461 P.G. 1;
- Di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
- Che sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
(*Avv. Francesca Morici*)