

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Det. n. 8/2021

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO DI BARI

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il d.p.r. 5 luglio 1995, n. 333, “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

PREMESSO CHE in adempimento alla normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti è necessario provvedere al ritiro ed al corretto smaltimento/recupero delle cartucce e dei toner esausti delle apparecchiature (stampanti e fax) in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari;

VERIFICATO CHE il predetto servizio è disponibile all'interno del catalogo dei prodotti/servizi pubblicato sul MEPA;

RITENUTO CHE il servizio in questione rientra tra quelli per i quali è ammesso, in relazione all'oggetto e all'esiguo importo di spesa, il ricorso all'acquisizione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio annuale (con due ritiri semestrali) di smaltimento/recupero delle cartucce e dei toner esausti delle apparecchiature (stampanti e fax) in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari alla ditta Ecorecupero srl;

CONSIDERATO quanto stabilito in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicato dal Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS;

ACQUISITO il CIG n. ZA63337A9E attribuito alla presente fornitura dall'ANAC così come previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;

VISTI:

- La L. 241/90 e successive modificazioni;

- Il D.P.R. 445/2000;
- Il D.lgs. 165/2001;
- La L 136/2010;
- La L. 190/2012;
- Il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 art. 1
- Il D.lgs. 33/2013;
- Il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.G.S.

DETERMINA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, di procedere all'affidamento per un anno (con due ritiri semestrali), alla ditta Ecorecupero srl, del servizio di ritiro e smaltimento/recupero delle cartucce e dei toner esausti delle apparecchiature (stampanti, fotocopiatori e fax) in uso all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari, mediante il ricorso alla procedura dell'acquisizione in economia tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, per la spesa complessiva di € 160,00 iva esclusa;
2. di impegnare la citata spesa di € 195,20 - iva compresa - sul capitolo 4461 pg 6 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
3. di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'affidamento del servizio in questione è quello di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali e che il responsabile del procedimento è il dott. ROSA Antonello;
4. di stabilire che il contratto verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (ordinativo di fornitura, esecuzione della prestazione e contestuale trasmissione di regolare fattura);
5. di precisare che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità del servizio eseguito con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE F.F.

(Avv. Ines SISTO)