



*Avvocatura Distrettuale dello Stato
Trieste*

**DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs.50/2016)**

N.10/2018

OGGETTO: autorizzazione a contrarre per il servizio di pulizie della sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **premess**o che è necessario provvedere all'affidamento del servizio di pulizie della sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste, stante la scadenza al 31/7/2018 della proroga del contratto in essere con la Se.De.Co. Soc. Coop.;
- **verificato** che all'attualità non risulta ancora attivata la Convenzione CONSIP Facility Management 4 alla quale aderire per l'assegnazione del servizio in parola e che le procedure di gara relative alla Convenzione medesima saranno concluse prevedibilmente entro il 29/9/2018, come da informazione pubblicata sul portale Acquisti in rete);
- **considerato** che si ritiene quindi opportuno, per il suddetto motivo, ricorrere ad una procedura di acquisizione del servizio di pulizie diretta alla stipula di un contratto avente durata e misura strettamente necessarie e sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della Convenzione o di ricorso ad altre procedure di affidamento;
- **considerato** che si ritiene pertanto opportuno procedere nel frattempo, per il servizio di cui trattasi, ad affidamento in economia mediante trattativa diretta, così come previsto in particolare dall'art.36, 2° comma del D.lgs.50/2016;
- **considerato** che è stata interpellata, mediante trattativa diretta sul MEPA e nel rispetto del principio di rotazione, la Società MIORELLI Service S.p.A. a socio unico, la quale si è resa disponibile ad effettuare il servizio in parola;
- **considerato** che il canone offerto dalla suddetta Società per i servizi richiesti è ritenuto congruo;
- **considerato** che si ritiene indispensabile, come si è detto, inserire una clausola contrattuale riguardante la risoluzione anticipata in caso di attivazione anzi tempo della Convenzione Consip FM 4 o comunque di diverse procedure di affidamento;
- **acquisito** il CIG Z73246048E attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno richieste alla MIORELLI Service:
- la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail trieste@avvocaturastato.it; trieste@mailcert.avvocaturastato.it

economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;

- **visti:**

- il D.lgs. 165/2001;

- la L.136/2010;

- la L.190/2012;

- il D.lgs. 33/2013;

- la L.241/1990 e succ. mod.;

- il DPR 445/2000;

- il D.lgs. 50/2016;

- il D.lgs. 97/2016;

- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2018-2020);

determina

1. di procedere ad affidamento alla MIORELLI Service S.p.A. a socio unico con sede legale in Mori (Trento) - del servizio di pulizia della sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste a decorrere dal 1/8/2018 e fino al 31/1/2019;

2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4461 pg 6 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente;

3. di precisare che:

a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste un servizio adeguato e continuativo di pulizia degli uffici;

b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura del servizio di pulizia;

c) *il valore economico* è pari ad € 7.560,00;

d) *la forma del contratto* è quella della stipula telematica a seguito di trattativa diretta sul MEPA;

e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà secondo le frequenze indicate nel capitolato dei servizi;

f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto mediante trattativa con un unico fornitore sul MEPA;

4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio con applicazione dello split payment dell'IVA e previo riscontro di corrispondenza del servizio effettuato con gli importi fatturati;

5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan, in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;

6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale
Roberta Tortora

