



*Avvocatura Distrettuale dello Stato
Trieste*

**DETERMINA A CONTRARRE
(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs. 50/2016)**

N.15/2018

OGGETTO: autorizzazione a contrarre per la fornitura di agende legali

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- **premess**o che l'utilizzo di agende legali risulta essere un valido strumento a supporto dell'attività del personale togato dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste, che ne ha fatto esplicita richiesta anche per l'anno 2019;
- **verificato** che non risulta attiva una Convenzione Consip per l'acquisizione della suddetta fornitura;
- **tenuto conto** delle indagini di mercato svolte sulla piattaforma web Acquisti in Rete PA;
- **considerato** che la Società Giuffrè Francis Lefebvre, che ha fornito il medesimo genere di articolo nell'anno precedente con esito soddisfacente, con preventivo del 24/9/2018 si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di agende Giuffrè al costo complessivo di € 135,00 al netto dello sconto applicato;
- **considerato** che si ritiene quindi opportuno il ricorso ad affidamento in economia mediante trattativa diretta, così come previsto in particolare dall'art.36, 2° comma del D.lgs.50/2016, con la suddetta Società che è presente sul MEPA nella categoria libri, prodotti editoriali e multimediali;
- **acquisito** il CIGZE02539F25 attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dal fornitore:
 - la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti**:
 - il D.lgs. 165/2001;
 - la L.136/2010;
 - la L.190/2012;
 - il D.lgs. 33/2013;

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail trieste@avvocaturastato.it; trieste@mailcert.avvocaturastato.it

- la L.241/1990 e succ. mod.;
- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/2016;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2018-2020) approvato con D.A.G. 31 gennaio 2018, n.31, nonché il Piano della Performance dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 6/7/2017, n.77;

determina

1. di procedere ad affidamento mediante trattativa diretta con la Società Giuffrè Francis Lefebvre di Milano per il tramite dell'agente per Trieste e Gorizia Matteo Caraffi per la fornitura di agende 2019 per il personale legale in servizio presso questo Ufficio;
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4461 pg 1 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
 - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di procurare al personale legale dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste un valido strumento di supporto all'attività professionale;
 - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura dei beni descritti in premessa;
 - c) *il valore economico* è pari ad € 135,00 con IVA assolta dall'editore;
 - d) *la forma del contratto* è quella della stipula a seguito di trattativa diretta sul MEPA;
 - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna dei beni entro 30 giorni dall'ordine;
 - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento mediante trattativa diretta con unico fornitore;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con l'importo fatturato;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale
Roberta Tortora

