



Avvocatura Distrettuale dello Stato  
Trieste

\*

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del**  
**D.lgs.50/2016)**

N.23/2018

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per acquisto di carta per fotocopie/stampe**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- **premess**o che è necessario provvedere all'approvvigionamento di carta formato A/4 per l'attività istituzionale dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste;
- **considerato** che il tipo di carta che si necessita deve possedere caratteristiche di qualità tali da essere idoneo per l'utilizzo sulle stampanti dipartimentali - di avanzata tecnologia - in dotazione all'ufficio;
- **tenuto conto** della Delibera N. 839 del 2/10/2018 dell'ANAC relativa all'aggiornamento per il 2018 dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art.9 comma 7 del D.L.66/2014;
- **tenuto conto**, in base alla suddetta delibera, delle variabili che incidono sul prezzo della carta, quali il formato, la qualità, la quantità, la logistica e determinato conseguentemente il prezzo di riferimento per il prodotto richiesto, mediante il foglio di calcolo fornito dall'ANAC, in € 2,37266 a risma;
- **verificato** che non è attualmente attiva una Convenzione CONSIP per la fornitura di cui trattasi;
- **ritenuto opportuno** il ricorso alla procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. mediante trattativa diretta sul MEPA con un unico operatore, nel rispetto del principio di rotazione;
- **acquisito** il CIG Z5925C73FF attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno acquisite dall'affidatario:
  - la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 del D.lgs.165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti**:
  - il D.lgs. 165/2001;
  - la L.136/2010;
  - la L.190/2012;
  - il D.lgs. 33/2013;
  - la L.241/1990 e ss. mm. ii.;

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325

Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste

Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –

e-mail [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it); [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)

- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016;
- il D.lgs. 97/2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato 2018-2020 approvato con D.A.G. 31/1/2018, n.13, nonché il Piano della Performance dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2018-2020 approvato con D.A.G. 30/7/2018, n.101;

### **determina**

1. di procedere a trattativa diretta per la fornitura di carta formato A/4 per fotocopie/stampe con la Società, presente sul Mepa, MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN);
2. di imputare la relativa spesa, per un importo massimo presunto di € 1.060, oltre IVA, al pertinente capitolo 4461 PG 1 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. di precisare che:
  - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è l'acquisto di carta per fotocopie/stampe per l'attività istituzionale;
  - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura del bene descritto in premessa;
  - c) *il valore economico* presunto è pari a € 1060,00 oltre I.V.A.;
  - d) *la forma del contratto* è quella della stipula telematica a seguito di trattativa diretta sul MEPA;
  - e) *l'esecuzione della prestazione* avverrà con la consegna dei beni ordinati entro il termine indicato nella stipula;
  - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella delle procedure in economia mediante trattativa diretta sul MEPA, sia in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dall'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., sia per il possesso, da parte della Società suddetta, dei requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;
4. di dare atto che si procederà alla successiva liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica emessa attraverso il Sistema di Interscambio, con applicazione dello split payment dell'IVA e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto ordinato, nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli offerti nella trattativa;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale  
Roberta Tortora

