



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, “*Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici dell’Avvocatura dello Stato*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2023-2025, approvato con D.A.G. n. 95 del 14 aprile 2023;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l’Avvocatura dello Stato si è dotata da tempo, per tutte le sedi, di un sistema di rilevazione degli accessi mediante badge, da passare in appositi lettori e che ogni dipendente viene quindi dotato di un badge che lo identifica;

CONSIDERATO che la stampante attualmente in dotazione all’Ufficio I - Affari Generali e Personale, necessaria per imprimere sulla banda magnetica del badge i dati caratteristici del dipendente, non è più funzionante;

CONSIDERATO che si rende inoltre necessario procedere alla sostituzione del Fusore Originale per la stampante a colori in uso alla Segreteria dell’Avvocato Generale;

VISTA la nota in data 22 giugno 2023 dell’Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica, con la quale si chiede all’Ufficio Contratti di provvedere all’acquisto di un nuovo dispositivo di stampa dei badge, corredato del materiale di consumo e del software necessario al suo funzionamento oltre che dell’assistenza per una durata di tre anni, e del Fusore Originale per la stampante a colori in uso alla Segreteria dell’Avvocato Generale (Brother MFC-9140CDN), e si identifica, come affidatario del suddetto servizio, la società Gcard S.r.l., che è presente sul MePA con il codice prodotto BUNDLEZC300DUALMAG e di cui si allega l’offerta economica;

VISTA la dichiarazione di congruità dell’offerta presentata dalla società Gcard S.r.l da parte dell’Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica della presente Avvocatura;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per la fornitura del servizio richiesto;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo di € 2.784,00 (I.V.A.



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

esclusa), graverà sul capitolo 7895 del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2023, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica, presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni sopra esposte, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), - a favore della società Gcard s.r.l., per l'acquisizione della suddetta fornitura;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

DETERMINA

- di affidare all'Ufficio Contratti l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni - tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), a favore della società Gcard s.r.l., per l'acquisizione di un nuovo dispositivo di stampa dei badge, corredato del materiale di consumo e del software necessario al suo funzionamento oltre che dell'assistenza per una durata di tre anni, e del Fusore Originale per la stampante a colori in uso alla Segreteria dell'Avvocato Generale (Brother MFC-9140CDN);
- di impegnare l'importo di € 2.784,00 (IVA esclusa) per l'acquisizione del suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio in qualità di Preposto all'Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo n. 7895 - esercizio finanziario 2023 - che presenta la necessaria disponibilità, secondo quanto previsto nel bilancio a legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE