



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, “*Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici dell’Avvocatura dello Stato*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2022-2024, approvato con D.A.G. n. 142 del 4 agosto 2022;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l’Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica dell’Avvocatura Generale dello Stato provvede alle necessità di tutte le Sedi centrali e periferiche dell’Istituto anche per ciò che attiene l’approvvigionamento di materiale informatico di facile consumo;

VISTA la nota dell’Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica in data 05.04.2023, con la quale si chiede all’Ufficio Contratti di provvedere all’acquisizione di materiale di consumo per le apparecchiature informatiche in uso presso le predette Sedi, così come dettagliato e quantificato nel Capitolato tecnico allegato alla richiesta stessa, per un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa);

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l’acquisizione della suddetta fornitura;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo n. 4490 p.g.2 del bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2023, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio VII – Risorse informatiche e statistica, presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO, per le motivazioni sopra esposte, il ricorso alla procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO che l’affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dalla sezione 2 del Piano



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2022-2024, approvato con D.A.G. n. 142 del 4 agosto 2022, relativo alla prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni - previa consultazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione di materiale di facile consumo, destinato alle apparecchiature informatiche in uso nelle Sedi dell'Amministrazione;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura stessa, il citato Capitolato tecnico predisposto dall'Ufficio VII – Risorse e statistica, con il quale sono dettagliate e quantificate le necessità e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa) per l'acquisizione della suddetta fornitura;

di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio in qualità di Preposto all'Ufficio VII – Risorse e statistica di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione in data 23.12.2021, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo n. 4490 p.g.2 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2023, il quale presenta la necessaria disponibilità secondo quanto previsto nel bilancio a legislazione vigente.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato
Ufficio VII
Risorse informatiche e statistica

Capitolato

Materiale di consumo 2023

GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina le modalità di fornitura, la tipologia e le relative quantità dei materiali di consumo delle apparecchiature informatiche in dotazione al Personale Togato e Amministrativo. Tutto il materiale deve essere rigorosamente originale e di provenienza dalla casa produttrice.

| DESCRIZIONE | QUANTITÀ |
|---|------------|
| STAMPANTE BROTHER MFC-8950DW | |
| TONER | 20 |
| BROTHER MFC-6800 – MFC-6900 - MFC-6950 | |
| TONER | 100 |
| PLOTTER OKI PRO 9431 | |
| TONER BK | 2 |
| STAMPANTE A COLORI HP PAGEWADE COLOR 755 | |
| TONER BK | 20 |
| TONER Y | 10 |
| TONER C | 10 |
| TONER M | 10 |
| ACCESSORI | |
| TASTIERE USB | 70 |
| MOUSE | 70 |
| SUPPORTO SMART CARD | 100 |
| CUFFIE CON MICROFONO CON CAVO USB | 20 |
| TAPPETINI MOUSE | 70 |

CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo della fornitura non potrà superare € 139.000,00 (Euro centotrentanovemila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all’offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 – Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244- le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al “Sistema di Interscambio” gestito dall’Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all’amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l’Ufficio VII – Risorse Informatiche e Statistica - dell’Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD.**

1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSE FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all’Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l’applicazione delle sanzioni previste all’art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

2. DISPOSIZIONI FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni “*Codice dei contratti pubblici*”, unitamente alla presentazione dell’offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell’Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall’operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l’aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L’aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l’appalto.

L’aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all’art. 54 del d.lgs. n. 165/2000.