



**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO**  
**POTENZA**

**CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI USO UFFICIO**  
**DAL 1° GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2025**

### **Art.1 Oggetto dell'appalto**

Il servizio consiste nella pulizia dell'immobile ove ha sede l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza - Corso XVIII Agosto n. 46 - con le seguenti caratteristiche:

- *primo piano: 775,74 mq*  
Uffici: 385,42 mq  
Depositi e archivi: 104, 60 mq  
Biblioteche: 60 mq  
Servizi: 21,56 mq  
Corridoi e scale 204,16 mq
  
- *Piano terra: 134,45 mq*  
Depositi e archivi: 128.69 mq  
Servizi: 5,76 mq

### **Art.2 Durata del servizio**

La durata dell'affidamento dovrà essere di anni due (2), dal 01.01.2024 al 31.12.2025.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso garantire continuità nell'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza annuale nelle more dello svolgimento della procedura di individuazione del nuovo operatore economico. In ogni caso per un termine massimo di n. 3 (tre) mesi dalla scadenza medesima.

### **Art.3 Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non recare interferenze con le attività di ufficio, secondo le modalità di seguito indicate, per un totale di 35 ore settimanali:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (2 addetti);
- il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00 (2 addetti);
- il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (3 addetti).

Sarà a carico della ditta l'onere di fornire il materiale e le attrezzature necessarie per la perfetta pulizia dei locali, ad esempio: detersivi, stracci, scope, profumatori per ambienti ecc. Sarà inoltre cura della ditta fornire i materiali per l'igiene quali carta igienica, carta asciugamani, sapone detergente per le mani, ecc.

L'Avvocatura Distrettuale dello Stato dovrà riservarsi la facoltà, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale, di:

- variare la frequenza degli interventi e/o degli orari di effettuazione degli stessi;
- richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia e sanificazione che si renderà necessaria ai fini dell'esecuzione del servizio.

### **Art.4 Rilevazione orario di servizio**

Per motivi di sicurezza, durante l'esecuzione del contratto, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato procederà alla rilevazione dell'orario svolto da ciascun addetto alle pulizie.

## **Art.5 Personale, modalità e mezzi per la pulizia**

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi, macchine e materiali di consumo. All'inizio delle attività, la ditta comunicherà per iscritto le generalità degli addetti che saranno impiegati (che dovranno essere idonei a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinati), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 7 giorni da ciascuna variazione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà osservare le disposizioni previste dall'articolo 57 del D.lgs. n. 36/2023.

Come previsto dalle Linee guida n. 13 elaborate dall'ANAC, ai fini della presentazione del "progetto di assorbimento", si riportano i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

- numero di unità: 3;
- monte ore: 35 settimanali (nello specifico n.2 addetti per 15 ore settimanali cadauno, n.1 addetto per 5 ore settimanali);
- CCNL applicato dall'attuale appaltatore: "CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi";
- qualifica: operatore addetto pulizie
- livelli retributivi: 2° livello
- scatti di anzianità: 1 scatto di anzianità
- sede di lavoro: corso XVIII Agosto, 46 - Potenza

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti al presente appalto con risorse umane qualificate avvalendosi di personale dipendente.

Tale personale durante il servizio dovrà indossare vestiario adeguato e dovrà essere fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'appaltatore, entro la data di inizio del contratto, dovrà fornire indicazioni circa le modalità di erogazione del servizio, le unità impiegate non potranno essere inferiori a tre.

La ditta appaltatrice garantisce con immediatezza le sostituzioni che per cause di forza maggiore si renderanno necessarie e comporteranno l'impiego di personale con caratteristiche professionali adeguate allo svolgimento del servizio.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dalla Committente, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

La ditta dovrà designare un referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali e adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo dovrà essere comunicato all'Avvocatura Distrettuale, entro 7 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il

personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dal referente dell'Avvocatura incaricato delle verifiche e dell'esecuzione del contratto.

L'Avvocatura provvederà ad acquisire ai fini dei pagamenti delle fatture relative al servizio, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposto dall'art. 16-bis comma 10 D.L. 29.11.2008 n. 185 convertito dalla legge 28.01.2009 n. 2.

La ditta dovrà provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia e la sanificazione risultino effettuati a perfetta regola d'arte.

#### **Art.6 Prezzo a base di gara e criterio di aggiudicazione**

Il valore complessivo del presente appalto, tenuto conto dei metri quadri dell'immobile interessato viene stimato in €. 39.500,00 oltre iva annui, di cui € 700,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, per un totale di € 79.000 oltre iva per il biennio.

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante R.d.O. (Confronto di Preventivi) sul MePa secondo il criterio del prezzo più basso. Tale corrispettivo non è soggetto alla revisione del prezzo.

In caso di parità di offerte valide, l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

Il costo al metro quadrato di ogni prestazione aggiuntiva o in diminuzione sarà pari a quanto dichiarato dalla ditta nella risposta alla Richiesta di Offerta.

Ai sensi dell'art. 54 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1934, n. 827, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione nei modi previsti dal citato articolo e nella misura del 10% del valore della fornitura IVA esclusa, mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. L'Avvocatura Distrettuale si riserva, su domanda della controparte, la facoltà di concedere l'esonero del versamento della cauzione. In tal caso, l'aggiudicatario, nella richiesta, dovrà indicare in percentuale – non inferiore al 1% - il miglioramento del prezzo di aggiudicazione che intende effettuare.

#### **Art.7 Modalità di esecuzione del servizio**

Di seguito sono indicate le prestazioni richieste e le relative modalità di esecuzione, con la precisazione che esse sono articolate su base annuale e avranno una periodicità diversificata.

Sono compresi nel canone i servizi di pulizia giornaliera, di pulizia periodica e sanificazione.

Prestazioni di TIPO "A" – GIORNALIERA

1. eliminazione di rifiuti comuni da cestini, posacenere, porta-rifiuti in genere e pulizia dei già menzionati contenitori;

2. pulizia, con scope idonee o apparecchiature similari, di pavimenti e rampe di scale;
3. spolveratura di arredi ed accessori di uso quotidiano e dei mancorrenti;
4. spolveratura e detersione di tavoli, scrivanie, telefoni, tastiere, mouse e monitor;
5. pulizia, disinfezione e deodorizzazione dei locali adibiti a servizi igienici, compresi articoli sanitari, pavimenti, pareti, pulsantiere, accessori in genere;
6. fornitura continua di materiale di consumo, quale carta igienica, sapone, sacchetti per la raccolta differenziata dei rifiuti, rotolo asciugamani, ecc;
7. trasporto ai previsti punti di raccolta dei sacchetti dei rifiuti.

#### Prestazioni di TIPO “B” – SETTIMANALE

1. lavaggio e disinfezione con prodotti idonei di pavimenti, rampe di scale, battiscopa e corrimano;

#### Prestazioni di TIPO “C” – QUINDICINALE

1. spolveratura degli arredi alti;
2. spolveratura a umido dei caloriferi;
3. battitura tappeti e zerbini;

#### Prestazioni di TIPO “D” – MENSILE

1. spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;
2. pulizia radicale dei davanzali;
3. pulizia con prodotti idonei di porte, finestre, balconi e ringhiere;
4. deragnatura;
5. pulizia infissi compreso i vetri;

#### Prestazioni di TIPO “E” – TRIMESTRALE

1. sanificazione con prodotti idonei e certificati per il contrasto alla diffusione del virus COV-SARS 2;

#### Prestazioni di TIPO “F” – SEMESTRALE

1. pulizia con panno umido dei lampadari e apparecchi fissi di illuminazione;
2. lavaggio tappeti.

#### Prestazioni di TIPO “G” – ANNUALE

1. smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende;

#### Prestazioni di TIPO “H” – ALL'OCCORRENZA

1. spazzatura e lavaggio piazzale;
2. rimozione neve e spargimento di sale sulle soglie di accesso all'interno.

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti e al conferimento negli appositi contenitori nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni vigenti nel territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

### **Art.8 Prodotti e strumenti necessari per l'espletamento del servizio**

L'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza promuove l'utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti) a marchio Eco-label il quale distingue quegli articoli che, tenuto conto del loro ciclo di vita, minimizzano l'impatto ambientale, come previsto dal D.M. 29.01.2021 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".

I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono, comunque, essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario.

Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prodotti e attrezzature devono riportare il marchio CE.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

A carico della Committente rimane la spesa dell'acqua e dell'energia elettrica. Inoltre, la stessa metterà a disposizione della ditta appaltatrice un locale per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio.

### **Art. 9 Integrazione del servizio**

Tutti i servizi previsti nel presente capitolato hanno ad ogni effetto carattere di interesse pubblico nei riflessi dell'igiene e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati, anche parzialmente, nelle varie fasi.

Per gli stessi motivi l'appaltatore è tenuto anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto, a garantire il servizio fino al subentro del nuovo appaltatore.

Qualora si verifichi abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, l'Avvocatura Distrettuale provvede all'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico dell'impresa appaltatrice ogni onere derivante, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato speciale.

### **Art.10 Sciopero**

In caso di proclamata agitazione del personale la Ditta aggiudicataria avrà l'onere di darne comunicazione all'Avvocatura con preavviso di almeno 48 ore.

La Ditta è in ogni caso obbligata a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### **Art.11 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro e obblighi assicurativi**

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti ed applicabili in materia di assunzioni di personale. Dovrà applicare, nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per

i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta Appaltatrice, la quale è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico dell'Avvocatura o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Avvocatura segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

In caso di inottemperanza agli obblighi appena precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

### **Art. 12 Piano di sicurezza e prescrizioni minime**

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così l'Avvocatura da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre il piano di sicurezza, la cui attuazione è da considerarsi condizione minima di sicurezza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'attuazione delle suddette norme.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e smi., ed è inoltre tenuta ad:

- a) adottare tutte le misure minime per garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro anche tutti i dispositivi di protezione individuale e curandone accuratamente la formazione in merito ai rischi specifici, e le relative contromisure, dell'attività svolta;
- b) utilizzare attrezzature, macchinari ed utensili conformi alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e ad adottare le opportune cautele e segnalazioni di pericolo tutte le volte che lo svolgimento delle pulizie avviene in luoghi frequentati da altre persone;
- c) comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

### **Art.13 Oneri a carico della ditta appaltatrice**

Si intendono a totale carico della ditta appaltatrice, oltre gli oneri previsti dai precedenti artt. 3, 5, 7 e 8, i seguenti oneri:

- a) assicurare, in caso di assenza per qualunque ragione dei dipendenti assegnati al servizio di pulizia, la tempestiva sostituzione, entro e non oltre le successive 24 ore, con altro dipendente adeguatamente preparato circa le modalità di svolgimento del servizio e le prestazioni da effettuare presso i locali;

- b) provvedere a proprie spese e cura al ripristino delle opere danneggiate dal personale;
- c) dimostrare di essere assicurata nei confronti di terzi agli effetti della R.C. In caso di danni arrecati a terzi o a cose l'impresa sarà comunque obbligata a darne immediata notizia all'Avvocatura;
- d) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- e) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- f) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- g) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- h) notificare tempestivamente al referente incaricato della verifica dell'esecuzione del contratto dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

#### **Art.14 Oneri dell'Avvocatura Distrettuale**

L'Avvocatura Distrettuale è tenuta a:

- a) comunicare ogni esigenza di pulizia straordinaria per iscritto a mezzo pec o e-mail;
  - b) mettere a disposizione l'acqua e l'energia elettrica per lo svolgimento del servizio;
- L'Avvocatura Distrettuale, inoltre, può:
- a) effettuare verifiche e controlli a mezzo visite, ispezioni, richieste documentali ecc. al fine di accertare sia la regolare esecuzione del servizio, sia il rispetto degli orari di svolgimento;
  - b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti ed eventuali soci lavoratori;
  - c) segnalare comportamenti inadeguati del personale;
  - d) richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato segnalato, non ha provveduto a modificare il proprio comportamento;
  - e) richiedere la sostituzione dei prodotti igienizzanti che abbiano arrecato danni alle superfici o creato problemi di esalazioni nei locali, salvo il diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dalla ditta;
  - f) apportare variazioni agli spazi, orari e giorni del servizio di pulizia dandone semplice preavviso di giorni 3 (tre) all'appaltatore, il quale rinuncia ad ogni eccezione e pretesa a riguardo.

#### **Art.15 Obbligo di riservatezza**

Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

#### **Art.16 Contratto**

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma privata e dovrà essere sottoscritto con firma digitale

dall'aggiudicatario. Del contratto costituiranno parte integrante il presente Capitolato tecnico d'appalto, le condizioni particolari di contratto ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, l'Avvocatura procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla successiva aggiudicazione a norma del codice degli appalti, con riserva di quantificazione dell'eventuale danno.

È espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara. L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

#### **Art.17 Subappalto**

Il subappalto è ammesso nelle forme e nei limiti dell'art. 119 del D.lgs n. 36/2023.

#### **Art.18 Penali**

L'Avvocatura Distrettuale, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare penalità pecuniaria da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 150,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati, per i fatti, inadempienze o per il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato, nonché della normativa dallo stesso richiamata che, a giudizio dell'Avvocatura Distrettuale, non comportano la risoluzione del contratto.

#### **Art.19 Pagamento del corrispettivo**

Il corrispettivo del servizio (prezzo offerto dalla ditta appaltatrice) sarà pagato, nei termini di legge, a seguito di ricevimento di regolari fatture mensili per l'importo di un dodicesimo dell'ammontare annuo dell'appalto, dedotte le eventuali penalità in cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria.

La fattura dovrà riferirsi al servizio reso nel mese precedente.

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura a seguito della verifica e attestazione della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture in formato elettronico, dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" SICOGE gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza il codice univoco, necessario per l'inoltro delle fatture è: QFLCSX.

#### **Art.20 Cause di risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) l'attivazione della Convenzione CONSIP Facility Management alla quale questa Avvocatura è tenuta a aderire;
- b) la chiusura o il trasferimento degli uffici;
- c) l'apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- d) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- e) l'impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- f) l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- g) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- h) l'interruzione non motivata del servizio;
- i) il sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- l) la violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) il verificarsi di inadempienze reiterate per più di tre volte.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Avvocatura, in forma di lettera raccomandata o via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Avvocatura Distrettuale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Avvocatura Distrettuale potrà scegliere di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario per procedere a nuovo appalto, attribuendo gli eventuali maggiori costi alla ditta a cui è stato revocato il contratto.

#### **Art. 21 Presa visione della sede**

Le ditte invitate dovranno prendere preventiva visione dei luoghi e delle cose oggetto del servizio, mediante apposito sopralluogo, previa intesa telefonica con la Dott.ssa Gaetana Buonansegna al numero 0971 411414, nella fascia oraria 9:00 – 14:00.

#### **Art.22 Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGDP)**

L'Avvocatura Distrettuale di Potenza, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali degli operatori economici partecipanti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di gara, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Avvocatura, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti mediante la presente procedura di gara potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, nella Sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Avvocatura per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

### **Art.23 Codici di Comportamento e Patto d’Integrità**

La ditta, trattandosi di prestazioni da eseguirsi presso gli Uffici dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza, è tenuta al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 come da vigente PIAO dell’Avvocatura dello Stato, fornendo specifica dichiarazione di impegno all’osservanza e alla sottoscrizione del Patto d’Integrità allegato al presente capitolato.

La ditta deve, inoltre, presentare la dichiarazione dalla quale risulti l’insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché quella di cui all’art. 53 comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Art. 24 Informazioni preventive per la risposta alla RdO**

L’offerta dovrà essere corredata dai dati della ditta, che dovrà altresì indicare codice fiscale e partita IVA.

La ditta, nella risposta alla RdO, deve allegare idonea dichiarazione indicando:

- livello retributivo contrattuale della manodopera impiegata;
- il relativo costo orario;
- i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
- i costi dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che intendono impiegare nell’esecuzione del servizio.
- il costo annuo aziendale della sicurezza per i lavoratori (visite mediche ecc. D.lgs. n. 81/2008).

La ditta che partecipa alla RdO sottoscrive, per accettazione, tutte le condizioni particolari di fornitura, unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell’offerta, si rammenta di tenere in considerazione e di contemplare nel prezzo di offerta i livelli di servizio richiesti dall’amministrazione ordinante. L’offerta delle ditte partecipanti verrà esaminata facendo riferimento alla tipologia dei servizi richiesti, indipendentemente da indicazioni migliorative o peggiorative sugli stessi.

Per la determinazione del canone relativo al servizio di pulizia e sanificazione, le ditte invitate dovranno rispondere inserendo il canone annuo espresso in euro che,

moltiplicato per la durata del contratto (24 mesi), definisce il valore dell'appalto oggetto del contratto.

**ART. 25 – Imposta di Bollo**

La presente procedura è soggetta ad imposta di bollo a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.lgs. 36/2023, come da tabella di cui all'allegato I.4 del predetto decreto.

Potenza, 21.11.2023

*L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO*  
*Avv. Domenico Mutino*