



*Avvocatura dello Stato*  
*Via Testoni nr. 6-40123 BOLOGNA*

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna per l'anno 2024

Det. n. 29

### **L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che è il 31 dicembre 2023 scadrà il contratto del servizio di pulizia dell'Ufficio;

**Viste** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**Visto** l'art. 50 comma 1, lett. B del D.Lgs. nr. 36/2023 che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici da parte delle stazioni appaltanti;

**Verificato** che la Consip S.p.A. è attiva in tale settore di approvvigionamento, pertanto si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare la procedura di trattativa diretta per contratti sotto soglia;

**Preso Atto** che si è proceduto a svolgere un'indagine di mercato con i seguenti fornitori reperibili tramite il Me PA:

La Petroniana Srl - Via Roma, 57/B – Zola Predosa (BO)

Pulinet Servizi Bologna Soc. Coop. Arl - Via S. Savino, 15 – Bologna (BO)

Ambienta Servizi Srl - Via G. Parini, 11 a – Zola Predosa (BO)

**Considerato** che, per quanto sopra, si è provveduto ad avviare sul MEPA la procedura di trattativa diretta n. 3905030 con la Ditta Ambienta Srl, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Dato atto** che il fornitore affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 d.lgs 165/2001; inoltre dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

**Dato** atto che il RUP si identifica con l'Avvocato Distrettuale che fornisce dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;

**Acquisito** il CIG **Z543DBDA6F** dall' A.N.AC. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214
- il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2023 2025, approvato con DAG n.95 del 14 aprile 2023;

**DETERMINA**

**1.** Di incaricare della fornitura del bene indicato la Ditta AMBIENTA SRL per un costo € **35.400,00+IVA**;

**2.** Di precisare che:

**a.** *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato il servizio di pulizia;

**b.** *l'oggetto del contratto* è il servizio di pulizia dei locali dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna per il periodo 01/01 – 31/12/2024;

**c.** *il valore economico* è pari ad € 35.400,00+IVA

**d.** *il contratto* sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;

**e.** *l'esecuzione della prestazione* dovrà svolgersi dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024;

**f.** *la modalità di scelta* del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con trattativa diretta;

**3.** Di impegnare la citata spesa di € 35.400,00 + IVA sul capitolo 4461/pg 6 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

**4.** Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;

**5.** Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito web dall'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
(Avv. Diana Cairo)