

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Capone
Anno di nascita 1988

POSIZIONE RICOPERTA

dal 03 gennaio 2023

Avvocatura Generale dello Stato – Roma
Dirigente di seconda fascia
Ufficio VI – Servizi Legali

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

19 ottobre 2015

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Ordine degli Avvocati di Napoli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

22 dicembre 2021 - dicembre 2022

Avvocatura dello Stato

Dirigente di seconda fascia in formazione presso la SNA - Formazione professionale dirigenti 2022

Corsi di conoscenze tecniche frequentati:

Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR; Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR; La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR; Principi di management pubblico; Il Codice dei Contratti Pubblici; I Contratti Pubblici: Seminari tematici - Aggiornamenti e approfondimenti sulla riforma in atto; Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego; Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR; La digitalizzazione della gestione documentale nella PA: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici; Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica; Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa: profili tecnici e applicativi- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica; Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane - Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità; Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane - Laboratorio sul trattamento economico del personale; Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile; Protezione della privacy (GDPR) e Risk Assessment

Corsi di conoscenze trasversali frequentati:

Organizzare e gestire gruppi di lavoro; La *leadership* nella PA; Laboratorio di comunicazione efficace; Diventare mentore; Self Empowerment

06 giugno 2016 - 21 dicembre 21

Ministero dell'economia e delle finanze – Roma**Funzionario amministrativo**

Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi – Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo dipartimento

Supporto nella gestione dei rapporti dell'ufficio con il Gabinetto del Ministro; supporto nella realizzazione di progetti trasversali relativi alle attività del Dipartimento; attività istruttoria sugli atti amministrativo-contabili e giuridico-amministrativi relativi alle Direzioni Generali del Dipartimento per la sottoscrizione da parte del Capo Dipartimento; partecipazione a gruppi di lavoro nelle materie di competenza del Dipartimento (tra cui partecipazione alla *task force* per lo smaltimento degli arretrati relativi ai pagamenti degli indennizzi e spese di lite per violazione del termine ragionevole di durata dei processi); attività istruttoria sugli atti e questioni di competenza dell'ufficio e supporto nella gestione degli affari riservati; analisi e studio normativo delle materie trattate dalle Direzioni generali

Gennaio 2019 - Agosto 2019

Conferimento di posizione organizzativa presso il MEF

Svolgimento di attività di staff e/o di studio presso l'Ufficio di coordinamento e segreteria del Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del MEF

Novembre 2018 – Agosto 2019

Segretario della Commissione Esaminatrice

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 50 unità di personale della Terza Area - Fascia retributiva F1 - profilo di collaboratore amministrativo con orientamento giuridico – finanziario, da destinare agli Uffici centrali e/o territoriali del Ministero dell'economia e delle finanze

Agosto 2018

Componente della Commissione Giudicatrice

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Elaborazione e fornitura di una banca dati di quesiti e supporto alla gestione delle prove preselettive relative alle procedure concorsuali indette dal Ministero dell'economia e delle finanze per l'assunzione di 400 unità di personale"

Ottobre 2017

Segretario della Commissione Esaminatrice

Commissione per l'esame e la valutazione delle domande pervenute con riferimento all'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di un posto di funzione dirigenziale di livello non generale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, individuato tra quelli con competenze in ambito di affidamento di appalti e concessioni di opere, servizi e forniture

Marzo 2014 – Ottobre 2015 **Comune di Casoria - Avvocatura Comunale**
Praticante Avvocato Abilitato
Redazione atti giudiziari, sostituzione processuale, supporto contenzioso civile

Maggio 2015 – Settembre 2015 **Studio Legale Associato "Minucci" - Napoli**
Praticante Avvocato Abilitato
Redazione atti giudiziari, sostituzione processuale e supporto contenzioso civile

Febbraio 2014 - Dicembre 2014 **Studio Legale "Pisani & Partners" – Napoli**
Praticante Avvocato Abilitato
Redazione atti giudiziari, sostituzione processuale in materia di diritto civile, tributario e tutela del consumatore

Giugno 2013 – Gennaio 2014 **Studio Legale Cerbone – Napoli**
Praticante Avvocato Abilitato
Supporto contenzioso, redazione atti giudiziari e sostituzione processuale

Ottobre 2011 – Maggio 2013 **Studio Legale Cerbone – Napoli**
Praticante Avvocato
Svolgimento del tirocinio professionale per l'accesso alla professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2015 – 18 Marzo 2016 **Master Universitario di Secondo livello in "Diritto della Concorrenza e dell'Innovazione"**
LUISS School of Law – Roma
Diritto e gestione della proprietà intellettuale, della concorrenza e delle comunicazioni; mercato e Welfare; market power e posizione dominante; contratti e diritto antitrust; i poteri di enforcement delle Autorità antitrust; disciplina e gestione dei servizi e contenuti digitali

Ottobre 2012 – 19 Giugno 2014 **Specializzazione per le professioni legali**
Università degli Studi "Guglielmo Marconi"- Facoltà di Giurisprudenza – Roma
Perfezionamento e approfondimento delle principali problematiche giuridiche riguardanti l'attività professionale, simulazioni di casi e processi, analisi delle procedure e innovazioni legislative e giurisprudenziali, redazione di temi e atti giudiziari, sentenze e pareri - Durata 2 Anni

Ottobre 2011 – 7 Novembre 2011 **Corso di perfezionamento**
Istituto Universitario della mediazione "Academy School" - Afragola (Napoli)
Corso di Perfezionamento e Specializzazione: "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti", Durata 50 ore conforme al D.M. 18 ottobre 2010 N.180

Settembre 2006 – 11 Ottobre 2011 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)**
Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza – Napoli
Tesi in Diritto Internazionale: "La rilevanza della convenzione di Oviedo negli ordinamenti interni"
Voto: 110 *cum laude*

Settembre 2001 – Luglio 2006 **Diploma di Liceo Classico**
Liceo Classico Gandhi - Casoria (Napoli)
Voto: 100/100

CORSI E SEMINARI ON THE JOB

giugno 2020 – novembre 2021 **Cyber Security – Awareness 2020-2021**
MEF

gennaio 2021 **IL POLA – Istruzioni Operative su come Elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile**
SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**
Altre Lingue **Inglese - livello B1 - Certificazione Trinity conseguita nel 2016**

Competenze digitali **Buona padronanza degli strumenti IT (elaboratore di testi, foglio elettronico, software presentazione).
ECDL European computer Driving License conseguita il 12-2004**

Patente di guida **B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Roma, gennaio 2023