

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>RICIOPPO PAOLA</b>
Qualifica	<b>Dirigente – Seconda Fascia</b> ( dal 22 dicembre 2021 ad oggi) Incarico dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19 c.1 del D.lgs.165/2001 di Direzione dell'Ufficio I - Affari generali, programmazione e risorse umane dal 3 gennaio 2023 presso l'Avvocatura Generale dello Stato ( Via dei Portoghesi,12 Roma).
Amministrazione	<b>Avvocatura dello Stato</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 9.6.2008 al 21.12.2021

### **Funzionario amministrativo – Area Terza, Fascia retributiva F1**

Assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico (indetto dalla Corte dei Conti con provvedimento in data 23.12.2005 e pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale, Concorsi ed esami, del 30.12.2005) ed assegnata a prestare servizio presso l'**Avvocatura Generale dello Stato**, presso l'Ufficio Affari Generali e Personale.

Principalmente occupata nella predisposizione di atti e decreti relativi al trattamento giuridico del personale togato e amministrativo, soprattutto per quanto riguarda le seguenti attività:

- procedure di reclutamento per il personale in regime di diritto pubblico (Avvocati e Procuratori dello Stato), reclutamento inteso quale gestione ed organizzazione del concorso pubblico nella sua interezza, dalla predisposizione del bando di concorso alla organizzazione dell'espletamento delle prove scritte;
- predisposizione atti di competenza dell'Avvocatura dello Stato per le nomine in servizio e l'assegnazione sede;
- procedure di scrutinio per promozione procuratori dello Stato;
- procedure concorsuali e di progressioni di carriera e/o economiche del personale contrattualizzato, personale non dirigente dell'Avvocatura dello Stato;
- attività di istruttoria e supporto al Segretario Generale per i procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo;
- attività di istruttoria e supporto al Segretario Generale per autorizzazione incarichi extra istituzionali del personale amministrativo;
- predisposizione piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001;
- attività istruttoria in relazione alla segnalazione conferimenti onorificenze dell'Ordine Al Merito della Repubblica Italiana, per tutto il personale dipendente: togato e amministrativo;
- relazioni con il pubblico;
- predisposizioni atti e decreti per risoluzioni rapporto di lavoro: collocamenti a riposo, dimissioni, per il personale togato e amministrativo.

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Componente del Gruppo di lavoro presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica - costituito al fine di aggiornare la disciplina generale sui concorsi, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, alla luce delle modifiche ad esso apportate dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, in materia di reclutamento di personale da parte delle pubbliche amministrazioni (2017);
- Componente, con funzioni di segretario, del Consiglio di Amministrazione dell'Avvocatura dello Stato, in quanto componente del Comitato permanente per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, per un quadriennio (2017-2021);
- Componente della Commissione per il parere sulla erogazione di interventi assistenziali a favore del personale dell'Avvocatura dello Stato (2018-2021);
- Responsabile unico del procedimento, per la fase di esecuzione, nelle procedure relative alla locazione di idonee strutture e dei servizi accessori necessari all'espletamento delle prove scritte di vari concorsi pubblici per il reclutamento di avvocati e procuratori dello Stato (2018-2020);
- Componente in qualità di rappresentante dell'Amministrazione dell'Organismo paritetico per l'innovazione dell'Avvocatura dello Stato, di cui all'art. 6 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2016-2018 (dal 17 ottobre 2018 al 20 dicembre 2021);
- Componente della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove di idoneità finalizzate all'assunzione di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area I, fascia retributiva F1, profilo professionale di Ausiliario, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Avvocatura Generale dello Stato (2019);
- Componente della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove di idoneità finalizzate all'assunzione di n. 6 unità di personale da inquadrare nell'Area II, fascia retributiva F1, profilo professionale di Addetto amministrativo, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Avvocatura Generale dello Stato (2020).

## ISTRUZIONE

01/04/2004

**MASTER in "Human Resources - Selezione, Gestione, Formazione & Sviluppo delle Risorse Umane"**  
Conseguito presso il Centro Studi Comunicare l'Impresa di Bari

23/07/2003

**DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE ( V.O.)**  
Conseguita presso l'Università della Calabria con votazione 101/110

19/07/1995

**DIPLOMA Tecnico Commerciale Corso I.G.E.A.**  
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E. Fermi" di San Marco Argentano (CS) con votazione di 58/60

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza e utilizzo dei più diffusi software operativi e applicativi (Windows - pacchetto MS Office e Open Office).
- Conoscenza e utilizzo dei vari web browsers di navigazione internet e dei motori di ricerca più diffusi.
- Conoscenza e utilizzo dei più diffusi software per la posta elettronica.
- Ottimo utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle ricerche di banche dati normative e giuridiche.

## ONORIFICENZE

Insignita dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana (27/12/2020).