

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome:** Maria Giorlando  
**Data di nascita** 30.07.1965  
**Telefono:** 0916906276  
**Telefono cellulare**  
**Indirizzo posta elettronica** [maria.giorlando@avvocaturastato.it](mailto:maria.giorlando@avvocaturastato.it)  
**Indirizzo Pec**  
**Incarico attuale** Funzionario Legale

### Istruzione

**Titolo di studio posseduto** Laurea in Scienze Politiche – Votazione 110/110 con lode.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Sociale  
**Titolo della qualifica rilasciata** Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia con il n. 1334 – Sezione A.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Ordine Regionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia – Via Torino n.27D – Palermo.  
**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma Superiore di Assistente Sociale - Votazione 110/110 con lode.  
**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** Scuola Italiana di Servizio Sociale “Cesare Vittorelli” di Palermo

**Altra lingua**

**Francese**

**Livello**

Ascolto

Lettura

Interazione  
orale

Produzione  
orale

Scritto

C2

C2

B2

B2

B1

**Altra lingua**

**Inglese: Livello discreto**

**Patente di guida**

**B**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Date</b>	<b>Da ottobre 2021</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Funzionario Legale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Preposto alla collaborazione professionale – Responsabile Servizio UFP- Segreteria particolare Avvocato Distrettuale dello Stato di Palermo
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo. Via Valerio Villareale n.6 - 90141 Palermo
<b>Date</b>	<b>Da febbraio 2007 a settembre 2021</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Funzionario della professionalità di Servizio Sociale - Area Terza. Responsabile formazione del personale afferente all'area penale esterna ed alla giustizia minorile. Responsabile formazione decentrata, enti locali, volontariato. Responsabile formazione del personale Dirigente.
	Referente formazione decentrata
	Direttore, Vicedirettore, referente interno dei corsi di formazione iniziale per funzionari neoassunti e di formazione continua per il personale del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria - Ministero della Giustizia.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Componente gruppi di lavoro nell'ambito di programmi di confronto e scambio di esperienze europee e per la valutazione di progetti formativi. Responsabile servizio didattico. Componente della Commissione Albo Docenti e Collaboratori dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari. Referente per il DGMC per l'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Direzione generale della Formazione – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ministero della Giustizia – Via Barellai n.135 – cap. 00135 Roma
<b>Date</b>	<b>Da ottobre 2003 a febbraio 2007</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Funzionario della professionalità di Servizio Sociale Area Terza.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Assistente Sociale Coordinatore
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Ministero della Giustizia – Dipartimento Amministrazione Penitenziaria Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Napoli – Via Amerigo Vespucci n.172 – Napoli.
<b>Date</b>	<b>Da gennaio 1996 a settembre 2003</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Programmazione, gestione e realizzazione dei servizi socio - assistenziali di pertinenza dell'Ente Locale. Significativo e preponderante il lavoro di rete nell'ambito dei progetti ex legge 328.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Enti Locali (Comune di Cerda – Comune di Palermo)
<b>Date</b>	<b>Da novembre 1989 ottobre 1994</b>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Assistente Sociale Coordinatore
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Gestione dei servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili ed attività di segretariato sociale
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Cooperativa di Servizi Sociali a.r.l. "Nazaret" di Bagheria (PA).