



# Avvocatura dello Stato

## di MILANO

**Oggetto:** Determina a contrarre ritiro e smaltimento carta da macero scarto d'archivio fascicoli di causa anno 2011.

### DETERMINA 3 IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO UNICO

**Premesso** che in adempimento alla normativa vigente - ed in ottemperanza a quanto richiesto dal Piano della Performance, contenente il programma e gli obiettivi assegnati alle strutture centrali e periferiche dell'Avvocatura dello Stato - è necessario procedere alla riduzione degli spazi destinati ad archivio oltre che a migliorare gli standard di salute e sicurezza del personale;

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

**VISTO** il DPCM 29 novembre 2023, n. 210, "*Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato*";

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2023-2025, approvato con D.A.G. n. 95 del 14 aprile 2023;

**VISTI** gli artt. 15, 16 e 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione in base alla quale, tra l'altro, "*... sarà dismesso il servizio SmartCIG. A decorrere dal 1° gennaio 2024 sarà attivata da ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) che interopererà con le piattaforme di approvvigionamento digitali utilizzate dalle stazioni appaltanti per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza....*";

**Visto** l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, avente ad oggetto le "Piattaforme di approvvigionamento digitale";

**VISTI** l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e l'art. 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che disciplinano gli acquisiti tramite CONSIP;

**VISTO** l'art. 50 comma 1, lett. B del D.Lgs. nr. 36/2023 che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici da parte delle stazioni appaltanti;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato

dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – (legge di bilancio 2019) secondo cui “*le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 30.03.2001 nr. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione*”;

**RITENUTO** che, in considerazione della tipologia di fornitura e tenuto conto della relativa spesa – in osservanza ai principi di risultato, buon andamento efficienza ed economicità di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 – è possibile il ricorso alle procedure sotto soglia ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 anche al fine di evitare aggravamenti procedurali;

**VISTO** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023 che prevede la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00)

**Considerato** che con nota in data 05.03.2024 prot. n. 5817 il Ministero della Cultura – Direzione Generale Archivi ha approvato la proposta di scarto di cui al verbale della Commissione istituita presso questo Ufficio;

**Considerato** che essendo necessario procedere alla distruzione di tale materiale cartaceo è stato richiesto un preventivo, per le vie brevi, alla SRL Polirecuperi di Cornaredo (MI);

**Considerato** che il preventivo trasmesso dalla suddetta società assunto al protocollo nr. 33784 del 22.03.2024 ha previsto una spesa pari ad euro 1.500,00+ IVA;

**Acquisito** il Documento Unico di Regolarità Contributiva di suddetta ditta tramite il servizio “Durc on line” di INAIL e INPS, scadenza 13.06.2024 e verificata la regolarità contributiva;

**Acquisita** la Visura Camerale tramite il servizio “Telemaco” di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della società alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

**VISTO** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **BOFFE2491F**;

**VISTA** l'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Considerato** che in attuazione dell'art. 1 co. 17 L. 190/2012, la SRL Polirecuperi, nella persona del legale rappresentante, sottoscriverà il Patto di Integrità per accettazione al rispetto degli obblighi di condotta previsti che verrà allegato al carteggio della presente procedura d'appalto;

**VISTA** la mancanza di annotazioni a carico dell'operatore economico SRL Polirecuperi, sul Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestito dell'ANAC ai sensi dell'art. 222, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l'esito delle verifiche non ha evidenziato elementi ostativi alla stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che la SRL Polirecuperi ha dichiarato nel DGUE di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 68/99, in quanto non è tenuta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è stato avviato il controllo tramite l'ufficio competente per ottenere il certificato;

**VERIFICATO** altresì tramite visura on line sul sito della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano, che la SRL Polirecuperi risulta iscritta nella White List;

**Considerato** che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 e 4, del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;

**Considerato** che secondo quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 per importi inferiori a 40.000 euro gli operatori sono esentati dall'imposta di bollo;

**Dato atto** che ricopre il ruolo di responsabile unico del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Sig.ra Nunzia De Domenico previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi resa all'Amministrazione ai sensi della vigente normativa;

**RITENUTO** di dover procedere, pertanto, all'affidamento diretto del servizio sopra descritto nei confronti della suddetta ditta;

## **DETERMINA**

- l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 lett. b) – del d.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta, sul mercato elettronico delle PP.AA. rivolta all'operatore economico Polirecuperi SRL con sede legale in Galileo Galilei 63 Cornaredo (MI), per l'affidamento diretto del servizio di ritiro e invio al macero del materiale cartaceo;

- che l'importo del corrispettivo di € 1.500,00 (IVA esclusa) graverà sul capitolo 4461 Pg. 1 della gestione in conto competenza del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, di disporre la trasmissione della presente determina al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti"

IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO UNICO  
MILANO

Dott.ssa La Porta Lucia Rachele