



AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO ANCONA

Oggetto: fornitura materiale informatico di consumo.

DETERMINA A CONTRARRE

Determina n. 9 del 8.3.2024

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visti

- i RR.DD. n. 2440/1923 e n. 827/1924 e s.m.i.;
- la L. n. 488/1999, in particolare l'articolo 26, commi 1 e 3, in materia di acquisti di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni in adesione ad apposite convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- le successive norme di modifica ed integrazione dell'art. 26 della legge n. 488/1999;
- il D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti pubblici, in particolare l'articolo 17 (*"Fasi delle procedure di affidamento"*), l'articolo 25 (*"Piattaforme di approvvigionamento digitale"*), l'articolo 28 (*"Trasparenza dei contratti pubblici"*), l'articolo 48 (*"Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea"*) e l'articolo 62 (*"Aggregazione e centralizzazione delle committenze"*);
- la Delibera n. 264/2023 dell'ANAC, come modificata con successiva Delibera n. 601/2023, in materia di *"individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33"*;
- la Delibera n. 582/2023 dell'ANAC, in materia di *"avvio del processo di digitalizzazione"*, la quale precisa, in particolare, che *"la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)*.
- la Circolare del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 6/2024, in materia di *"avvio del processo di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici"*, la quale chiarisce al paragrafo 4, in particolare, che *"a partire dal 1° gennaio 2024 la richiesta del CIG, la pubblicazione, la pubblicità degli appalti e le fasi successive alla post-pubblicazione devono essere eseguite dal RUP sulla piattaforma Acquisti in rete. La richiesta e la gestione del CIG dal 1° gennaio avviene in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac per:*
 - *Ordini o Appalti specifici di Convenzioni e Accordi quadro attivati sul nuovo Sistema di e-Procurement;*
 - *Ordini, RdO o Appalti specifici effettuati sui Mercati telematici (MePA e SDAPA);*
- la Legge n. 241/1990 - nuove norme sul procedimento amministrativo - e s.m.i.;

- il **D.P.R. n. 445/2000** – testo unico sulla documentazione amministrativa - e s.m.i;
- il **D. Lgs. n. 165/2001** – testo unico sul pubblico impiego- e s.m.i;
- la **Legge n. 136/2010** - delega al governo in materia di normativa antimafia - e s.m.i;
- la **L. n. 190/2012** - recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – e s.m.i.;
- il **D. Lgs. n. 33/2013** e s.m.i.;
- il **D.P.C.M. n. 210/2023**, in particolare l'**articolo 15, comma 4**, che regola le attribuzioni dei Dirigenti degli Uffici amministrativi unici dell'Avvocatura dello Stato;
- il **Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato**;

- Premesso** che risulta necessario acquistare materiale informatico di consumo del quale le attuali scorte sono esaurite;
- Atteso** che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni e accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A., ai sensi del citato art. 26 della legge n. 488/1999 e successive norme di modifica ed integrazione;
- Verificato** che non è attiva alcuna convenzione per tale tipologia merceologica;
- Appurato** pertanto che è necessario approvvigionarsi sul mercato;
- che la Tecno Office Global s.r.l., presente su Mepa, dispone dei beni richiesti;
- Acquisito** il CIG **B0BA78ED15**, attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Premesso** che le dichiarazioni ai sensi dell'art. 52, D. Lgs. n. 36/2023, la visura presso la Camera di Commercio ai fini dell'idoneità professionale e capacità economico-finanziaria, richieste all'operatore economico, saranno parte integrante del contratto di fornitura;
- Ritenuto** opportuno far gravare la spesa sul capitolo 4490 P.G. 2 della gestione in conto competenza del bilancio dell'Avvocatura dello Stato per l'esercizio finanziario 2024 ("*Spese per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo*");
- Atteso** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario, così come indicato al § 3.4.3, lett. b) del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato;
- Acquisito** il DURC della Tecno Office Global s.r.l.;
- Svolte** con esito positivo le verifiche presso le banche dati ANAC;
- Ritenuto** opportuno nominare responsabile unico del progetto (R.U.P.) il dott. Francesco Cotugno, dirigente amministrativo;
- Acquisita** da quest'ultimo la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interessi;

NOMINA

responsabile unico del progetto (R.U.P.) il dott. Francesco Cotugno, dirigente amministrativo;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 17, co. 1, D. Lgs. n. 36/2023;

1. di affidare alla Tecno Office Global s.r.l., C.F. e P.I. 01641800550, corrente in Terni alla via Aldo Bartocci n. 33, la fornitura dei beni in oggetto;

2. di precisare che:

- *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Ancona il materiale informatico di consumo necessario all'espletamento dell'attività istituzionale;

- *l'oggetto del contratto* è la fornitura di materiale informatico di consumo;

- *il valore economico* ammonta ad euro 687,90 **oltre IVA corrente**, pari ad euro **839,24**;

- *la forma* del contratto sarà telematica sul portale Consip, mediante firma digitale dell'ODA;

- *l'esecuzione della fornitura* avverrà con la consegna dei beni acquistati;

- *la spesa* graverà sul **capitolo 4490/P.G. 2 della gestione in conto competenza** del bilancio dell'Avvocatura dello Stato, per l'**esercizio finanziario 2024** ("*Spese per la gestione ed il funzionamento del sistema informativo*");

- *si procederà* alla liquidazione del corrispettivo su presentazione di regolare fattura che, ai sensi dell'art. 2, D.M.E.F. 23.1.2015 sulla scissione dei pagamenti, dovrà essere emessa elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio, il cui codice ufficio è **34XQIW**, previa comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e acquisizione del DURC;

- *il presente atto* sarà trasmesso al RPCT dell'Avvocatura dello Stato, per la relativa pubblicazione sul sito web istituzionale *ex art. 20, D. Lgs. n. 36/2023*.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Cotugno