



Avvocatura distrettuale dello Stato *L'Aquila*

DETERMINAZIONE n. 7/2024

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto tramite utilizzo del mercato elettronico del servizio di pulizia dei locali ad uso degli uffici dell'Avvocatura distrettuale – CIG B1931A6CB6.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 672 del 6/12/2022 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione dell'Ufficio amministrativo unico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di L'Aquila, con durata triennale, a decorrere dal 3 gennaio 2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante la “riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, “Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato”;

VISTO il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210, “Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici dell'Avvocatura dello Stato”;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2023-2025, approvato con D.A.G. n. 95 del 14 aprile 2023;

RILEVATO che la Convenzione Consip CIG 83547394BA avente ad oggetto “*Facility Management*” tra cui il servizio di pulizia dei locali ad uso degli uffici (a cura del RTI costituito da Consorzio Innova, Omnia Servitia srl, Clean Service srl e Arco Lavori) a cui questa Avvocatura ha aderito con Determinazione n. 6 del 2020 è in scadenza il 30/06/2024;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all’affidamento del servizio di pulizia degli uffici a far data dal 1° LUGLIO 2024;

VISTI l’art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e l’art. 1, comma 7, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, che disciplinano gli acquisiti tramite CONSIP;

VERIFICATO che non sono attive nuove convenzioni per il servizio in parola;

VISTO l’art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, ai sensi del quale “*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

VISTO l’art. 17, comma 1, del d. lgs. n.36/2023, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VERIFICATO che, la spesa complessiva da impegnare per il servizio di pulizia dei locali di questa Avvocatura ammonta a circa € 13.600,00 (al netto dell’IVA) tenuto conto della tipologia del servizio e delle attuali condizioni contrattuali oltre al costo medio orario per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati come determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

CONSIDERATO altresì che per l’acquisizione del descritto servizio si può procedere ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36 del 2023 – mediante RDO attivata con il n. 4331796 tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con l’operatore economico Clean Service S.r.l., C.F. e P. IVA 01856200694, con sede legale a Pescara in via Albegna n. 13-17;

CONSIDERATO che l’affidamento troverà copertura finanziaria a valere sul capitolo n. 4461 PG.6 - esercizio finanziario 2024 – che presenta la necessaria disponibilità;

RILEVATO che l’operatore economico Clean Service S.r.l. è in possesso dei requisiti di comprovata esperienza e di affidabilità avendo già svolto, il servizio di pulizia dei locali per le pubbliche amministrazioni con soddisfazione dell’utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti e la disciplina del singolo rapporto contrattuale;

PRESO ATTO, con riferimento al precedente punto, che il medesimo operatore è altresì affidatario del servizio di pulizia della Corte dei Conti con cui l’Avvocatura distrettuale condivide la sede e in parte gli spazi operativi;

ACQUISITO il CIG B1931A6CB6 rilasciato dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che nella procedura di affidamento è inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, modificato ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs 36/2023 *“Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”*;

DATO ATTO che l'operatore economico, deve rilasciare apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 d.lgs 36/2023;

RILEVATO, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione, che il soggetto che adotta il presente atto, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste *ex lege* e non sussistano, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

VERIFICATO che dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) non emerge alcuna violazione grave, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali;

ACQUISITA la visura ordinaria della Camera di Commercio ai fini dell'idoneità professionale e capacità economico-finanziaria in capo alla ditta affidataria;

VISTA la mancanza di annotazioni a carico dell'Operatore Economico società Clean Service S.r.l. sul Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestito dall'ANAC ai sensi dell'art. 222, comma 10, del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso degli uffici dell'Avvocatura distrettuale dal 1/7/2024 al 31/12/2024;

di affidare tale servizio tramite trattativa diretta RDO n.4331796 svolta sul MEPA alla ditta Clean Service srl, C.F. e P. IVA 01856200694, con sede legale a Pescara in via Albegna n. 13-17 per l'importo di € 13.600,00 oltre IVA;

di nominare quale responsabile del progetto (R.U.P.) la dott.ssa Caterina Giangiuliani, funzionario, in servizio presso questa Avvocatura distrettuale.

Dispone altresì:

1. che il contratto si intende concluso con la sottoscrizione digitale secondo le regole applicate agli acquisti sul MEPA;
2. di imputare la spesa complessiva di € 13.600,00 oltre Iva per l'affidamento in oggetto, a valere sul capitolo n. 4461 PG 6 del bilancio dello Stato, esercizio finanziario 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;
3. di provvedere con successivi atti al pagamento della fattura a seguito della regolare esecuzione della fornitura;
4. che l'operatore economico dovrà produrre la documentazione fiscale (fattura o richieste equivalenti di pagamento) contenente l'indicazione del codice CIG B1931A6CB6 Codice Univoco Ufficio XN2V5M e degli altri elementi obbligatori per le fatturazioni elettroniche;

5. che la sottoscrizione della convenzione CONSIP inerente l'oggetto del presente affidamento sarà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con relativa adesione da parte dell'Avvocatura distrettuale alla nuova convenzione;
6. di provvedere, in caso di successivo accertamento di cause di esclusione ex artt. 94 e 95 del d. lgs n. 36 del 2023 relative a fatti o stati auto dichiarati dall'operatore economico, alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 96 comma 15, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
7. di disporre, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 36/2023, la pubblicazione sul sito web istituzionale "Avvocatura Generale dello Stato" sezione "Amministrazione trasparente", al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO UNICO
Dott.ssa Cristiana Valenti