



## Avvocatura dello Stato

### DISCIPLINARE

PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA ON-LINE PER L'AVVOCATURA DELLO STATO

RDO MEPA N° 4041020

### Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	2
Premessa .....	2
Responsabile unico del progetto .....	2
Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Rdo .....	2
Lingua della documentazione da produrre .....	2
Codice identificativo della gara (CIG) e (CPV).....	2
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA .....	2
Prezzo a base d'asta .....	2
Durata del contratto.....	2
Mancata divisione in Lotti .....	3
3. FORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
4. AVVALIMENTO .....	3
5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	3
6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	3
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	3
8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE.....	3
9. OFFERTA ECONOMICA .....	4
10. AGGIUDICAZIONE .....	4
Criterio di aggiudicazione .....	4
Procedura di aggiudicazione.....	4
11. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	5
12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	5
13. Foro competente .....	5
14. Disciplina in materia di protezione dei dati personali .....	5

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione della Richiesta di offerta n. **4041020** (d'ora in poi anche Rdo) indetta dall'Avvocatura dello Stato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 2023 per l'affidamento del servizio di rassegna stampa telematica.

### Responsabile unico del progetto

Ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del D.lgs 36/2023 è designato dalla stazione appaltante quale Responsabile unico del progetto la Dott.ssa Serafina Piantedosi in qualità di funzionario dell'Ufficio Contratti e Documentazione giuridica dell'Avvocatura dello Stato.

La PEC dell'Amministrazione è la seguente: [ufficio.contratti@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:ufficio.contratti@mailcert.avvocaturastato.it)

### Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi alla Rdo

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Rdo, del presente disciplinare e del Capitolato tecnico-amministrativo potranno essere richiesti all'Avvocatura dello Stato esclusivamente per via telematica attraverso l'apposita sezione delle "comunicazioni" della Rdo.

### Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'offerta per la partecipazione al presente Rdo dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

### Codice identificativo della gara (CIG) e (CPV)

Il codice identificativo della gara (CIG) assegnato è **B05D2FC7D8**

Il CPV è 79820000-8

## 2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione della società cui affidare la fornitura, per il periodo di **24 mesi**, del servizio di rassegna stampa telematica quotidiana a livello nazionale e locale per il personale dell'Avvocatura dello Stato, quantificabile in **circa 450 utenti finali**.

### Prezzo a base d'asta

Il valore del presente Rdo non potrà essere superiore ad **117.000 euro** IVA esclusa. Detto importo tiene conto, oltre alla remunerazione dell'operatore economico per l'attività svolta, anche dell'equo compenso ai sensi dell'art. 43-bis LDA e della Delibera n.3 del 2023 dell'AGCOM sia per gli editori che hanno aderito al repertorio di gestione Promopress 2000 srl che per gli editori che non hanno aderito al suddetto repertorio.

Valutate le caratteristiche del servizio che è ritenuto di natura intellettuale nonché le modalità di erogazione dello stesso per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, i rischi legati ad interferenze sono ritenuti inesistenti e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

### Durata del contratto

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 24 mesi decorrenti dalla data della stipula.

Mancata divisione in Lotti

La presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali perché l'articolazione in più lotti dell'appalto non garantirebbe la necessaria omogeneità ed efficacia nell'acquisizione dei dati di monitoraggio della stampa e la loro successiva elaborazione.

### 3. FORME DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### 4. AVVALIMENTO

Secondo le modalità previste dall'art.104 del D.lgs 36/2023 il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ed invitato alla Rdo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### 5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione della procedura comprende:

1. **Il presente disciplinare;**
2. **Il Capitolato tecnico;**
3. **Patto di integrità;**
4. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);**
5. **Codici di Comportamento dell'Avvocatura generale dello Stato e dei dipendenti pubblici;**
6. **Informativa trattamento dati;**
7. **Bozza di contratto**

### 6. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente deve compilare il DGUE elettronico utilizzando l'apposita funzionalità sul MEPA, selezionando la casella corrispondente alla dicitura "sono un operatore economico" ed inserendo le informazioni richieste: alcune informazioni sono precompilate dalla Stazione appaltante.

### 7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella Rdo.

### 8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il concorrente dovrà far pervenire la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) generato dal Sistema e dal quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento**, tramite PEC da inviare all'indirizzo di cui al punto 1.2);
3. **Capitolato tecnico-amministrativo**, controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente attraverso il portale MEPA;

4. **Patto di integrità** controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente attraverso il portale MEPA;
5. **Codici di Comportamento** e Codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, che si allegano in copia, controfirmati digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente; attraverso il portale MEPA;
6. **Dichiarazione di impegno a presentare garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 117 del d.lgs 36/2023 di importo pari al 5% del valore contrattuale, attraverso il portale MEPA;
7. **Informativa trattamento dati**, attraverso il portale MEPA;
8. **Patto di integrità dell'Avvocatura dello Stato** da restituire tramite PEC da inviare all'indirizzo di cui al punto 1.2).

## 9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema MEPA, alla stazione appaltante una **Offerta Economica**. Tale offerta economica deve contenere l'indicazione dei valori economici espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola. L'Offerta Economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura.

## 10. AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione

L'Appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.lgs. n. 36/2023.

Procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avviene a Sistema Mepa.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Dell'accesso alla graduatoria ai fornitori concorrenti, l'Amministrazione darà notizia attraverso apposita comunicazione a Sistema.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto previsti dalla normativa vigente. In particolare, il rup accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e si procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare il contratto motivatamente;
- d) procedere comunque all'aggiudicazione della Rdo nel caso pervenga una sola offerta.

## 11. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

1. I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico-amministrativo; per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, si potrà fare riferimento al materiale informativo di supporto presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

2. Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

3. Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte che non possiedano le caratteristiche stabilite nel presente documento e nel Capitolato Tecnico;
- offerte lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- offerte di o.e. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti o abbiano reso false dichiarazioni.

## 12. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90 del D.lgs 36/2023, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi la seguente documentazione:

- dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- Nota di fatturazione con le tempistiche e le modalità di fatturazione della fornitura;
- Estremi del pagamento dell'imposta di bollo di cui alla circolare 22/E dell'Agenzia delle entrate, per un importo pari a 40 €;
- la comunicazione del/dei nominativi del Responsabile di Contratto di cui all'art. 5 del capitolato tecnico;

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata firmata digitalmente e le condizioni contrattuali sono quelle di cui al presente disciplinare di gara, al capitolato tecnico e alla documentazione riguardante la RdO. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro o di bollo ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Con l'aggiudicatario verrà stipulato il contratto, a seguito della rdo, trasmesso attraverso il Sistema MEPA.**

## 13. Foro competente

Per ogni controversia, che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla formazione, alla conclusione, all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità, all'efficacia ed alla risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Roma.

## 14. Disciplina in materia di protezione dei dati personali

Le parti, con riferimento al trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura, garantiranno il rispetto della normativa prevista dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.