



AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO
ufficio amministrativo unico

**CAPITOLATO APPALTO SERVIZI POSTALI PER L'AVVOCATURA
DISTRETTUALE DELLO STATO DI L'AQUILA**

Art.1 Oggetto dell'appalto

Il servizio consiste nel ritiro della posta da spedirsi dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di L'Aquila e nella spedizione della stessa.

Si specifica che i costi legati alla spedizione della corrispondenza non fanno parte del presente appalto, in quanto gli stessi sono sostenuti dall'Avvocatura Generale dello Stato di Roma, secondo quanto previsto da disposizioni organizzative interne di questa Amministrazione

La corrispondenza dell'Ufficio, normalmente, è contenuta entro 5kg/giorno.

In particolare le prestazioni richieste sono:

- Ritiro a domicilio della posta per n° 2 giorni alla settimana, prima delle ore 14;
- Spedizione della posta ritirata;
- Servizio Raccomandata 1 business base

Art.2 Durata del servizio

La durata dell'affidamento decorre dal 01/07/2024 fino al 30/06/2026.

Art.3 Prezzo a base di gara e criterio di aggiudicazione

Il valore complessivo del presente appalto, viene stimato in €. 1000,00 annui (oltre iva se dovuta). Il presente appalto sarà aggiudicato previa trattativa diretta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con RDO con un unico operatore economico.

Art.4 Obbligo di riservatezza

Il personale della Ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio.

Art.5 Contratto

Il contratto si intenderà concluso con la sottoscrizione digitale secondo le regole applicate agli acquisti sul MEPA.

Art.6 Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo del servizio (prezzo offerto dalla ditta appaltatrice) sarà pagato, nei termini di legge, a seguito di ricevimento di regolari fatture.

La fattura dovrà riferirsi al servizio reso nel mese precedente.

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura a seguito della verifica e attestazione della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture in formato elettronico, dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" SICOGE gestito dall'Agenzia delle Entrate.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
AMMINISTRATIVO UNICO**