



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

*

DETERMINA n. 10

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo del servizio di posta “Pick Up Mail”
CIG B1E34995DB**

IL DIRIGENTE

Viste le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1[^] luglio u.s., c.d. “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;

Visto l’art. 17, comma 1, del già menzionato decreto legislativo, il quale dispone che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, con proprio atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.L. 95/2012 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso convenzioni ed accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla Consip S.p.A. o dalle Centrali di Committenza regionali;

Visto il Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell’Avvocatura dello Stato approvato con D.A.G. n. 12903 del 27.11.2015;

Visti l’art 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la L. n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2022-2024, approvato con D.A.G. n. 142 del 4 agosto 2022;

Premesso che questa Avvocatura, per lo svolgimento dell’attività istituzionale, ha necessità del servizio quotidiano di consegna e ritiro della corrispondenza;

Considerato che tale servizio è stato svolto per il biennio 2022/2024 da Poste Italiane S.p.A., con esito positivo e che detta società presenta consolidati requisiti di comprovata servizio giornaliero di posta relativo al ritiro/consegna a domicilio della corrispondenza postale esperienza e puntualità;

Riscontrato che non sono attive convenzioni Consip inerenti tale formazione specifica e che tale servizio non è acquisibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

Ravvisata pertanto l’opportunità di rivolgersi al medesimo fornitore aderendo al servizio denominato “Pick Up Mail”, per il triennio 2024/2027;

Atteso che detta società, interpellata, ha dato disponibilità alla fornitura del servizio in parola, secondo il tariffario vigente;

Stimato in euro 1.300,00 (non soggetto ad IVA) il costo relativo all’erogazione del servizio per la prima annualità, in quanto, trattandosi di servizio erogato secondo le necessità quotidiane di questa Avvocatura, non è possibile quantificarlo esattamente a priori;

Constatato che l'importo presunto per il triennio, prudenzialmente stimato in euro 4.000, consente la modalità di scelta del contraente dell'affidamento diretto;

Imputata la relativa spesa pro quota sul capitolo 4461 pg 14 della gestione in conto competenza del bilancio dell'Avvocatura dello Stato per gli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026 e 2027;

Dato atto che il fornitore rilascerà, anche nelle forme e nei modi di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dichiarazione:

a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 né in relazione di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con dirigenti e dipendenti dell'Avvocatura dello Stato;

b) di accettare e rispettare i codici di comportamento ed etico di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 secondo quanto previsto dalla Sezione 2 del vigente P.I.A.O. a pena di risoluzione del contratto;

c) di assumere gli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

d) di impegnarsi, con la sottoscrizione per accettazione del "Patto di integrità", al rispetto di tutte le prescrizioni in esso contenute a pena di risoluzione del contratto;

Nominato quale responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D.lgs. 36/2023 la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti;

Acquisito il CIG n. B1E34995DB dal PCP, attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1. di affidare**, per quanto specificato in premessa e qui integralmente richiamato, a **Poste Italiane S.p.A.**, con sede legale in Roma – Viale Europa 190 – P.IVA 01114601006, **il servizio giornaliero di posta relativo al ritiro/consegna a domicilio della corrispondenza postale, denominato "Pick Up Mail" per il periodo 2024/2027**;
- 2. di impegnare** la spesa presunta di € **4.000** (non soggetta ad IVA) pro quota sul capitolo di bilancio 4461 pg 14 della gestione in conto competenza degli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026 e 2027;
- 3. di procedere** alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della corrispondenza tra il servizio svolto e quanto pattuito in termini qualitativi e quantitativi;
- 4. di nominare** responsabile unico del progetto la Dott.ssa Emanuela Salvaggio in qualità di Funzionario preposto al Servizio Contabilità ed Acquisti, acquisita la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa all'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa;
- 5. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" - del sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Claudia MARGINI