



Avvocatura dello Stato
Via Testoni nr. 6-40123 BOLOGNA

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di movimentazione di arredi e fascicoli nelle stanze degli avvocati e tra i piani, svuotamento archivio fascicoli agli atti e risistemazione delle annate con inserimento nuovi fascicoli presso la sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna.

Det.6

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che è necessario provvedere alla movimentazione di arredi e fascicoli nelle stanze degli avvocati e tra i piani, allo svuotamento dell'archivio dei fascicoli posti agli atti ed alla risistemazione delle annate con inserimento dei nuovi fascicoli presso la sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. B del D.Lgs. nr. 36/2023 che prevede l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici da parte delle stazioni appaltanti;

Verificato che la Consip S.p.A. è attiva in tale settore di approvvigionamento, pertanto si ritiene opportuno espletare la procedura di acquisizione dei beni attraverso il MEPA e di utilizzare la procedura di trattativa diretta per contratti sotto soglia;

Considerato che, per quanto sopra, si è provveduto ad avviare sul MEPA la procedura di trattativa diretta n. 4349567 con la Ditta Masservice Snc;

Dato atto che il fornitore dovrà rilasciare:

- la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 d.lgs 165/2001;
- la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 l.136/2010;
- la dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui agli artt.94, 95 e 98 d.lgs 36/2023;
- dovrà sottoscrivere il patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190;

Dato atto che il RUP si identifica con l'Avvocato Distrettuale che fornisce dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa;

Acquisito il CIG **B1A92F07D1** dall'ANAC attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- la L. 241/90 e succ. mod.
- D. lgs 165/2001
- L. 136/2010
- l 190/2012
- d.lgs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214
- il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2023 2025, approvato con DAG n.95 del 14 aprile 2023;

DETERMINA

1. Di incaricare della fornitura del bene indicato la Ditta Masservice Snc per un costo € **3.981,60+IVA**;
2. Di precisare che:
 - a. - *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di ottimizzare la disposizione degli uffici e degli archivi della sede;
 - b. - *l'oggetto del contratto* è la movimentazione di mobilio, nonché di fascicoli per spostamento nell'archivio degli affari estinti, con risistemazione dello stesso;
 - c. *il valore economico è pari ad € 3.981,60 oltre IVA*;
 - d. il contratto sarà formalizzato con l'apposizione della firma elettronica sull'ordine diretto di acquisto;
 - e. - l'esecuzione della prestazione dovrà svolgersi entro su chiamata di questa Avvocatura;
 - f. - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura regolamentata dal mercato elettronico nell'ambito delle procedure in economia con trattativa diretta;
3. Di impegnare la citata spesa di € **3.981,60** oltre IVA sul capitolo 4461/pg 1 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso;
4. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Avvocatura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio il cui codice dell'ufficio è **3IMYGS**;
5. Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Avv. Diana Cairo