



*Avvocatura Distrettuale dello Stato
di Reggio Calabria
Ufficio Amministrativo Unico*

DETERMINA A CONTRARRE

N. 7
DEL 23 maggio 2024

OGGETTO: Affidamento dei lavori di facchinaggio esterno presso i locali archivio di Villa San Giovanni-
CIG n. B1CD840EA8

Il Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico

PREMESSO CHE:

- l'Avvocato Distrettuale avvalendosi anche dell'Ufficio Amministrativo Unico ha individuato arredi e fascicoli archiviati da spostare per assicurare la funzionalità della sede di Reggio Calabria e dell'archivio di Villa San Giovanni e che in attuazione delle conseguenti direttive è necessario affidare servizi di facchinaggio esterno per il trasporto di fascicoli e arredi presso i locali archivio di Villa San Giovanni (RC);
- in data 23.10.2020 è stata stipulata la convenzione "Facility Management 4" tra Consip s.p.a. e la Dussmann Service s.r.l. per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca;

ACCERTATO che sul portale Acquisti in rete alla convenzione consip "Facility Management 4" lotto 14, il massimale presenta una "disponibilità esaurita" e che, pertanto, non risulta più possibile effettuare aumenti di plafond o atti aggiuntivi all'Ordinativo Principale di fornitura;

VERIFICATO che non è attualmente attiva un'altra convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

PREMESSO CHE sono stati avviati contatti e trattative con varie ditte che hanno presentato preventivi ed eseguito sopralluoghi sin qui non andati a buon fine;

CONSIDERATO CHE da ultimo ha eseguito sopralluogo la ditta della Soc. Coop Arl MIPA (RC, presente su MEPA, che ha manifestato disponibilità ad eseguire con un massimo di tre viaggi il servizio di trasporto di fascicoli e arredi, come ridefinito anche alla luce di aggiornamenti delle esigenze funzionali di questo ufficio Distrettuale, al prezzo unitario a viaggio di €. 350,00, più iva;

RITENUTO OPPORTUNO, dato l'importo esiguo della spesa, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, D. lgs. 36/2023 – tramite trattativa diretta con richiesta di Offerta (RdO) su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla Soc. Coop Arl MIPA (RC);

ACQUISITO il CIG n. B1CD840EA8 rilasciato dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

ATTESO il rispetto che verrà dato ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario, così come indicato al § 3.4.3, lett. b) del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. Lgs. 36/2023 "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";

ACQUISITA la Visura Camerale tramite il servizio "Telemaco" di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC);

SVOLTE con esito positivo le opportune verifiche presso i portali ANAC casellario delle imprese e banca dati nazionale dei contratti pubblici;

ATTESTATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.LGs. n. 36/2023, di un conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e degli altri partecipanti al procedimento di cui trattasi;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 36/2023 disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it – sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti-Modulistica DGUE;

DATO ATTO che nella procedura di affidamento sarà inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, modificato ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal vigente PIAO con riguardo alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 “Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura dello Stato”;

VISTI l'articolo 15 del DPCM del 29 novembre 2023, n. 210 che, fermi restando i poteri di direttiva e di vigilanza dell'Avvocato Distrettuale sui servizi amministrativi, attribuisce al dirigente dell'Ufficio Amministrativo unico la gestione delle attività di competenza del funzionario delegato e le deleghe conseguentemente disposte in favore di questo dirigente;

VISTI il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge n. 241/90 e s.m.i, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Legge n.190/2012, il d. lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2023-2025, approvato con D.A.G. n. 95 del 14 aprile 2023;

Determina

1. di autorizzare l'affidamento di facchinaggio esterno di fascicoli e di arredi presso i locali archivio di Villa San Giovanni attraverso il ricorso al MePa tramite una nuova trattativa diretta alla Soc. Coop Arl MIPA (RC);
2. di nominare quale responsabile per la fase di affidamento la Dott.ssa Santa Cutrupi funzionario amministrativo di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
3. di nominare quale responsabile per la fase di esecuzione la Dott.ssa Anna Maria Marra Consegnatario di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
4. di precisare che:
 - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di garantire l'archiviazione in modo ordinato dei fascicoli presso i locali Archivio di questa Avvocatura dello Stato;
 - b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei servizi di cui al punto 1;
 - c) il valore economico presunto è pari a € 350,00 + iva per ciascun servizio di facchinaggio fascicoli e arredi per un massimo di 3 interventi al prezzo totale di € 1.050,00+iva;
 - d) la richiesta di esecuzione dei lavori sarà effettuata tramite ordinativo di fornitura firmato digitalmente attraverso il portale Acquisti in rete;
 - e) la spesa graverà sul capitolo di spesa 4461 piano gestionale 01 esercizio finanziario 2024 per un importo presunto massimo di € 1050,00+iva sul quale esiste la necessaria disponibilità economica, e sarà inserita nel programma delle spese pluriennali presente sul SICOGE;
 - f) la liquidazione e il pagamento del corrispettivo dovuto avviene dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico _ codice univoco: 4LK1X e previo riscontro della regolare esecuzione dei lavori e della concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società;

5. di disporre la trasmissione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative a interessi finanziari e conflitto d'interessi, prodotte dai RUP, al Responsabile della Prevenzione e Corruzione;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

IL DIRIGENTE
dell'Ufficio Amministrativo Unico
Dott.ssa Consolata A. Loddo

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

VISTO l'art. 18 l. n. 103/1979;

VISTO l'art. 15 d. p.c.m. n. 210/2023

VISTA la determina che precede, datata 21 maggio 2024, a firma del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico e gli atti ivi richiamati;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa è coerente con le direttive con le quali l'Avvocato Distrettuale, avvalendosi dell'Ufficio Unico Amministrativo ha individuato arredi e fascicoli archiviati da spostare per assicurare la funzionalità della sede di Reggio Calabria e dell'archivio di Villa San Giovanni, nonché con la programmazione finanziaria della sede per l'anno 2024 e con le intese successivamente raggiunte;

RITENUTO che non si ravvisano vizi della procedura di affidamento;

Dispone

la determina a contrarre è approvata.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
Antonio Gangemi