



*Avvocatura Distrettuale dello Stato  
di Reggio Calabria  
Ufficio Amministrativo Unico*

DETERMINA A CONTRARRE

N. 9  
del 20.06.2024

**OGGETTO:** Autorizzazione a contrarre per la fornitura di cancelleria carta e materiale igienico  
CIG n. B22CCB001D.

*Il Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico*

**Premesso che** risulta necessario procedere all'acquisto di carta, cancelleria e materiale igienico sanitario per le esigenze di questa Avvocatura Distrettuale;

**Considerato** che per la presente fornitura non sono attive convenzioni Consip;

**Vista** la ricerca di mercato effettuata in via preliminare, nella quale sono state interpellate n.4 ditte: Ingroscart srl (AQ) ; Office Depot Italia srl (MI); Promosafe srl (FI);Grevi Ufficio S.R.L.S. (RC) ;

**Valutati i** preventivi inviati dalle seguenti ditte: 1) Office Depot Italia s.r.l. (MI), pervenuto in data 06.06.24 di € 1.677,66 +iva; 2) Grevi Ufficio S.R.L.S. (RC) pervenuto in data 06.06.24 di € 1.880,60+iva; Promosafe srl (FI) pervenuto in data 12.06.24 di € 2058,09;

**Riscontrato** che il preventivo più conveniente è risultato quello rilasciato dalla ditta Office Depot Italia s.r.l. (MI), presente su Mepa;

**Ritenuto opportuno**, dato il modico importo della spesa, il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, D. lgs. 36/2023 – attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite trattativa diretta alla ditta Office Depot Italia s.r.l. (MI);

**Acquisito** il CIG n. B22CCB001D rilasciato dall'ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESO** il rispetto che verrà dato ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario, così come indicato al § 3.4.3, lett. b) del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 dell'Avvocatura dello Stato;

**RILEVATO che**, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d. Lgs. 36/2023 “nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”;

**ACQUISITA** la Visura Camerale tramite il servizio “Telemaco” di Infocamere e verificata la regolare iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla attività richiesta;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC);

**SVOLTE** con esito positivo le opportune verifiche presso i portali ANAC casellario delle imprese e banca dati nazionale dei contratti pubblici;

**ATTESTATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.LGs. n. 36/2023, di un conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e degli altri partecipanti al procedimento di cui trattasi;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 D. Lgs. n. 36/2023 disponibile in f.to PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) – sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti-Modulistica DGUE;

**DATO ATTO** che nella procedura di affidamento sarà inserito il Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 Novembre 2012, n.190, modificato ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**CONSIDERATO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal vigente PIAO con riguardo alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 "Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura dello Stato";

**VISTI** l'articolo 15 del DPCM del 29 novembre 2023, n. 210 che, fermi restando i poteri di direttiva e di vigilanza dell'Avvocato Distrettuale sui servizi amministrativi, attribuisce al dirigente dell'Ufficio Amministrativo unico la gestione delle attività di competenza del funzionario delegato e le deleghe conseguentemente disposte in favore di questo dirigente;

**Visti** il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 relativo al nuovo codice dei contratti e s.m.i.; la legge n. 241/90 e s.m.i, il DPR n. 445/2000, il D. Lgs. n. 165/2001, la Legge n.190/2012, il d. lgs. n. 33/2013, il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

## **Determina**

1. di autorizzare la fornitura di carta, cancelleria e materiale igienico, attraverso il ricorso al MePa tramite trattativa diretta alla ditta Office Depot Italia s.r.l. (MI);
2. di nominare quale responsabile per la fase di affidamento la Dott.ssa Santa Cutrupi funzionario amministrativo di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
3. di nominare quale responsabile per la fase di esecuzione la Dott.ssa Anna Maria Marra Consegnatario di questa Avvocatura che ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interesse;
4. di precisare che:
  - a. il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di fornire il materiale necessario per le attività dell'istituto e per l'igiene del personale;
  - b. l'oggetto del contratto è l'esecuzione della fornitura di cui al punto 1;
  - c. il valore economico presunto è pari a € 1.677,66 + iva;
  - d. la richiesta di esecuzione della fornitura sarà effettuata tramite ordinativo di fornitura firmato digitalmente attraverso il portale Acquisti in rete;
  - e. la spesa graverà sul capitolo di spesa 4461 piano gestionale 01 esercizio finanziario 2024 sul quale esiste una disponibilità economica e sarà inserita nel programma delle spese pluriennali presente sul SICOGE;
5. la liquidazione e il pagamento del corrispettivo dovuto avviene dietro trasmissione di regolare fattura in formato elettronico \_ codice univoco: 4LK1X e previo riscontro della regolare esecuzione dei lavori e della concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società;
6. di disporre la trasmissione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative a interessi finanziari e conflitto d'interessi, prodotte dai RUP, al Responsabile della Prevenzione e Corruzione;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la successiva pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

**IL DIRIGENTE**  
**dell'Ufficio Amministrativo Unico**  
Dott.ssa Consolata A. Loddo

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

VISTO l'art. 18 l. n. 103/1979;

VISTO l'art. 15 d. p.c.m. n. 210/2023

**VISTA** la determina che precede, datata 20 giugno 2024, a firma del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico e gli atti ivi richiamati;

**CONSIDERATO** che l'impegno di spesa è coerente con la programmazione finanziaria della sede per l'anno 2024 e con le intese successivamente raggiunte;

**RITENUTO** che non si ravvisano vizi della procedura di affidamento;

Dispone

la determina a contrarre è approvata.

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**  
Antonio Gangemi