

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAMELA NEGRO**
Qualifica Dirigente di II fascia presso Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari
Data di nascita 07/06/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI PROFESSIONALI

- DAL 22 DICEMBRE 2021 AD OGGI

Dirigente di II fascia dell'Avvocatura dello Stato, con attribuzione di incarico presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari dal 03.01.2023.

Frequenza del XXXI ciclo di **formazione annuale per dirigenti** presso la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (**SNA**) con inizio il 19.01.2022, articolato in corsi per l'acquisizione di conoscenze tecniche e di competenze trasversali (soft skill).

- DAL 15 NOVEMBRE 2011 AL 21 GENNAIO 2021

Direzione Generale dell'Inps, Via Ciriaco De Mita a Roma, e Direzione provinciale Inps di Lecce.

Funzionario Inps, area funzionale C, posizione economica C4, profilo amministrativo, in servizio: dal 15.11.2011 presso la "Direzione Centrale Pensioni" della Direzione Generale Inps, "Area normativa pensioni in regime generale, fondi speciali e contenzioso amministrativo"; dal 01.01.2017 presso la Direzione Provinciale Inps di Lecce, Linea prodotto servizio "Assicurato pensionato gestione privata".

Posizione Organizzativa: responsabile dell'Area "Gestione conto assicurativo individuale" presso la Direzione provinciale Inps di Lecce.

Successivamente in servizio presso l'**Ufficio Legale** della Direzione provinciale Inps di Lecce, U.O. "Supporto area legale e gestione del contenzioso".

Principali mansioni svolte:

- interpretazione della normativa in materia pensionistica;
- elaborazione e analisi di proposte di norme e regolamenti in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- redazione di circolari e messaggi;

- gestione delle operazioni di salvaguardia pensionistica relative ai c.d. "lavoratori esodati";
- docenze e interventi in materia pensionistica in occasione di incontri con operatori esperti in campo previdenziale e con rappresentanti di stati esteri;
- risposte ad interrogazioni parlamentari e question time;
- risposte a quesiti degli utenti e dei patronati;
- gestione del contenzioso amministrativo;
- gestione pratiche in materia pensionistica.
- gestione conto assicurativo individuale.
- recupero crediti in ambito legale.

Certificazione di lodevole servizio anno 2020.

- **DA FEBBRAIO 2011 A 14 NOVEMBRE 2011**

Direzione Regionale del Lavoro del Veneto, Campo S. Polo 2171, Venezia

Funzionario in servizio presso la Direzione provinciale del lavoro di Venezia, con incarico di servizio presso **l'Ufficio Legale della Direzione Regionale del Lavoro del Veneto, con le seguenti mansioni:**

- Istruttoria e redazione delle proposte di delibera relative ai ricorsi gerarchici amministrativi presentati al Comitato Regionale per i rapporti di Lavoro e alla Direzione Regionale del Lavoro avverso provvedimenti emanati dalle Direzioni Provinciali del Lavoro, dalle sedi Inps e dalle sedi Inail.
- Relatore in sede di Comitato Regionale per i rapporti di Lavoro.

- **OTTOBRE 2011**

Organismo di formazione professionale "Irecoop Veneto", Via Savelli n. 128, Padova.

Partecipazione, quale membro di Commissione d'esame, in qualità di Vicepresidente in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- **DA LUGLIO 2010 AD OTTOBRE 2010**

Tirocinio formativo (previsto quale ultima fase del corso – concorso Co.A III per segretari comunali e provinciali), espletato **presso il Comune di Melpignano (LE)** a seguito di convenzione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL).

Affiancamento al segretario comunale nello svolgimento delle principali attività di sua competenza.

- **DA DICEMBRE 2007 A LUGLIO 2009**

Ispettore del Lavoro, Area funzionale C, posizione economica C2, in servizio presso la Direzione provinciale del lavoro di Venezia, addetto ad accertamenti in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale.

Successivo formale incarico di servizio presso l'Ufficio Legale della Direzione Regionale del Lavoro del Veneto, per l'istruttoria dei ricorsi gerarchici amministrativi presentati nella regione Veneto al Comitato Regionale per i rapporti di lavoro e alla Direzione Regionale del lavoro avverso i provvedimenti emanati dalle Direzioni provinciali del lavoro, dalle sedi Inps e dalle sedi Inail.

- MARZO 2008

Centro di formazione professionale, Istituto di Formazione "Engim Veneto", Via Murialdo n.1, Mirano (VE).

Partecipazione, quale membro di commissione d'esame, in qualità di Vicepresidente, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

- DAL 2003 AL 2007

Esercizio della professione di avvocato.

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
ABILITAZIONI**

- ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Master universitario di II livello in "Public and innovation management - Smart city",
Vincitrice di borsa di studio SNA, collocata 1° in graduatoria.

- ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Master universitario di II livello in "Strategie organizzative e di innovazione nella PA",

- DICEMBRE 2009-MAGGIO 2010

Partecipazione a vari seminari in materia di enti locali presso l'Agenzia di assistenza tecnica agli enti locali" della Provincia di Lecce.

- DA OTTOBRE 2009 A OTTOBRE 2010

Partecipazione al III corso annuale per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL (Scuola superiore della pubblica amministrazione locale) quale vincitrice del concorso Co.A 3 .

Materie trattate durante il corso della durata di un anno: Evoluzione dell'ordinamento professionale e disciplina degli Enti Locali, Funzioni istituzionali, Organizzazione dell'Ente Locale e Risorse Umane, Programmazione e Bilancio, Governo del territorio e dell'ambiente, Sviluppo locale, Lavori pubblici e Contratti, Fiscalità locale, Servizi pubblici locali, E-Government e Codice dell'Amministrazione Digitale.

- GIUGNO 2003

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal 2 luglio 2003 fino al 28 novembre 2007.

- DAL GENNAIO 2001 AL DICEMBRE 2001, E DALL'OTTOBRE 2003 AL 2007

Frequenza del corso di approfondimento e aggiornamento in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo - profili sostanziali e giurisprudenziali- finalizzato alla preparazione al Concorso in magistratura organizzato da "Accademia Juris S.a.s." con sede a Bari, docente Consigliere di Stato Francesco Caringella.

- 10 NOVEMBRE 2000

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario dal titolo "Il Fondo Sociale Europeo: passato e futuro".

- DICEMBRE 1994

Diploma di maturità scientifica presso il Liceo scientifico "A. Vallone" di Galatina (LE).

CONCORSI PUBBLICI

- ANNO 2022

Vincitrice del concorso per 2022 unità di personale non dirigenziale di area III-F1 bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- ANNO 2021

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 12 posti di dirigente di II fascia nei ruoli del personale della Corte dei Conti e dell'Avvocatura dello Stato.

- ANNO 2021

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a 8171 posti di personale non dirigenziale, Area III, profilo di addetto all'ufficio per il processo, da inquadrare tra il personale del Ministero della Giustizia.

- **ANNO 2021**

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami a 2736 posti di funzionario amministrativo, Area III, bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- **DICEMBRE 2010**

Vincitrice del concorso pubblico per esami a 108 posti nei ruoli del personale dell'Inps, area funzionale C, posizione economica C3, profilo amministrativo.

- **LUGLIO 2009**

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 390 borsisti al III corso – concorso selettivo di formazione ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, con iscrizione nell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali nel luglio 2011.

- **ANNO 2006**

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, a complessivi 105 posti nel profilo professionale di ispettore del lavoro, area funzionale C, posizione economica C2, per la Regione Veneto, bandito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con assunzione a dicembre 2007.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI (RELAZIONALI,
ORGANIZZATIVE E TECNICHE)**

- **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Leadership organizzativa, predisposizione al lavoro di squadra, propensione al cambiamento, capacità di gestione del personale, capacità di costruire relazioni interfunzionali produttive, propensione all'ascolto attivo, doti negoziali e comunicative, capacità di problem solving.

- **CONOSCENZA DELLE LINGUE**

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRA LINGUA: INGLESE

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE SCRITTA E PARLATA

- **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei Web browser e dei programmi di gestione della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ho dichiarato, sotto la mia responsabilità, tutto quanto sopra esposto.

Galatina, 06/01/2023

F.to Dott.ssa Pamela Negro

