



Avvocatura Generale dello Stato
Ufficio IV - Contratti e Documentazione Giuridica

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante la riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice appalti”;

VISTO l’art. 17, comma 1 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, “Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici dell’Avvocatura dello Stato”;

VISTO il D.P.C.M. del 29 novembre 2023, n. 210 “Regolamento recante norme per l’organizzazione e il funzionamento degli uffici dell’Avvocatura dello Stato”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 2022 con il quale è stato conferito all’Avvocato dello Stato Maurizio Greco l’incarico di Segretario Generale dell’Avvocatura dello Stato;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione dell’Avvocatura dello Stato 2024-2026, approvato con D.A.G. n. 148 del 24 maggio 2024;

VISTO il DSG n. 82 del 26.07.2023 con il quale il dott. Alfredo Di Marzio, Dirigente dell’Ufficio IV - Contratti e documentazione giuridica è stato delegato con connessi poteri di firma, all’attività relativa: alla determinazione a contrarre ed alla stipulazione dei contratti sino alla soglia di € 8.000.000,00, all’acquisizione di beni e servizi tramite portale MEPA, all’espletamento delle procedure di gara e dei connessi adempimenti fiscali ed amministrativi, ivi compresi gli adempimenti e le informative ANAC, nonché, alla funzione, con connessi poteri di firma, di Responsabile Anagrafe della Stazione appaltante;



Avvocatura Generale dello Stato
Ufficio IV - Contratti e Documentazione Giuridica

PRESO ATTO che il 31 agosto 2023 scadrà l'attuale contratto con la società De Vellis Servizi globali, CIG B146C5827B per il servizio di movimentazione documentale tra le sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato via dei Portoghesi n.12 ed in via del Clementino, 91/A;

CONSIDERATO che il Provveditorato alle opere pubbliche Lazio, Abruzzo, Sardegna (di seguito Provveditorato) sta svolgendo, in qualità di stazione appaltante dell'Avvocatura Generale dello Stato, la gara per individuare il nuovo operatore economico che garantirà il suddetto servizio e che, ad oggi, non è possibile stimare con certezza i tempi per la conclusione della suddetta procedura;

VISTA la nota del 02.08.2024 della preposta dell'ufficio Economato di questa Avvocatura con la quale si chiede di garantire il servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che ad oggi sono state effettuate proroghe ed affidamenti diretti finalizzati a garantire l'esecuzione del servizio in favore della società della De Vellis servizi globali, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura da parte del Provveditorato;

CONSIDERATO che finora non risulta ancora conclusa la predetta procedura e non risulta più possibile procedere con ulteriori affidamenti diretti;

DATO ATTO che è necessario garantire il servizio di movimentazione documentale di cui trattasi essendo lo stesso essenziale per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Avvocatura;

CONSIDERATO non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per l'acquisizione del suddetto servizio;

CONSIDERATO, altresì, che con determinazione a contrarre n. 281/2023 questa Avvocatura Generale dello Stato ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP – Lotto 24 - per le attività di Facility Management - per le sedi dell'Avvocatura Generale dello Stato di via dei Portoghesi, 12 e via del Clementino, 91/A, per il periodo dal 1° ottobre 2023 al 30 settembre 2027 per le attività di piccola manutenzione degli immobili e dei relativi impianti;

DATO ATTO che da una verifica delle attività incluse nel predetto Accordo Quadro e possibili oggetto di affidamento vi sono anche quelle relative a facchinaggio interno;

CONSIDERATO che le attività sopraindicate, pur costituendo solo una parte del servizio necessario e rientrante nell'appalto oggetto della procedura di gara in corso, possono soddisfare in parte per alcuni mesi le esigenze dell'Avvocatura;

DATO ATTO che nell'ambito dell'Accordo di cui trattasi è prevista la possibilità di procedere con ordini aggiuntivi nei termini di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

CONSIDERATO, quindi, che al fine di garantire almeno lo svolgimento delle prestazioni minime del servizio di cui trattasi, nelle more della conclusione della procedura di gara, è possibile affidare alla Romeo GESTIONI spa i servizi opzionali di facchinaggio interno dell'Accordo Quadro CONSIP “*Servizi di Facility Management Grandi Immobili*” (Lotto 24)” per la durata massima di 12 mesi salvo risoluzione anticipata nel caso di individuazione del nuovo operatore economico per il completamento della gara in corso;

RITENUTO opportuno attivare i servizi opzionali di facchinaggio interno dell'Accordo Quadro CONSIP – Lotto 24;



Avvocatura Generale dello Stato
Ufficio IV - Contratti e Documentazione Giuridica

VISTO il preventivo della Romeo gestioni spa, in cui sono dettagliati i costi del servizio, pari a 385.743,28 (I.V.A. esclusa);

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto di € 385.743,28 (I.V.A. esclusa), graverà sul capitolo n. 4461, piano gestionale 1 del bilancio di previsione dello Stato per gli esercizi finanziari 2024 – 2025 i quali, per come dichiarato dall'Ufficio Ragioneria con nota del 07.08.2024 presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- Di attivare i servizi opzionali di facchinaggio interno dell'Accordo Quadro CONSIP “*Servizi di Facility Management Grandi Immobili*” (Lotto 24)”, con emissione di ordinativo di fornitura in favore di Romeo Gestioni Spa;
- Di stabilire che la durata del presente affidamento è pari a 12 mesi, salvo risoluzione anticipata del contratto prima del predetto termine, con preavviso di 60 (sessanta) giorni e senza oneri a carico dell'Amministrazione, in caso di definizione della procedura in corso presso il Provveditorato con individuazione del nuovo operatore economico;
- Di prevedere che la presente condizione risolutiva del contratto sia accettata espressamente ai sensi degli articoli 1341, 1342 del codice civile dalla Romeo Gestioni Spa senza alcun onere aggiuntivo, pena la decadenza del presente affidamento;
- di impegnare l'importo massimo presunto di € 385.743,28 (I.V.A. esclusa) per la suddetta acquisizione;
- di nominare responsabile unico del progetto (RUP) la dott.ssa Lorella Giannantonio, in qualità di Preposto all'Ufficio IV – Economato di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa a interessi finanziari e conflitto d'interessi ai sensi della vigente normativa;
- Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo 4461, piano gestionale 1, esercizi finanziari 2024, 2025 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTRATTI