

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome LUCIA PRIORE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED] 1981

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 22.12.2021 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura dello Stato
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di II fascia presso l'Avvocatura dello Stato, dal 3.01.2023 Dirigente dell'Avvocatura distrettuale di Potenza

- Date (da - a) **Dal 1.08.2018 - 21.12.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata - Potenza
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario collaboratore amministrativo - Analisi e referti sulla Legislazione Regionale; Controllo e analisi dei Bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata; Analisi dei sistemi di controllo interno degli Enti territoriali; Controllo relativo all'indagine sulla gestione finanziaria dei rendiconti della Regione Basilicata propedeutici al giudizio di parificazione, analisi dei questionari sui rendiconti e sui bilanci di previsione degli Enti locali; analisi dei Regolamenti sul conferimento degli incarichi esterni degli enti locali. Esame dei rendiconti dei gruppi consiliari. Analisi delle Relazioni di fine mandato degli amministratori degli Enti locali.

- Date (da - a) **5 Maggio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte dei Conti, viale Giuseppe Mazzini - Roma Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Intervento di docenza al corso per funzionari neoassunti tenutosi il giorno 5 Maggio 2021 Presentazione casi esemplificatici su "Il controllo di legittimità-regolarità dei bilanci degli enti locali: il metodo di lavoro nel procedimento istruttorio"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	18 Gennaio 2021 Corte dei Conti, viale Giuseppe Mazzini - Roma Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini" Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza durante il seminario da remoto tenutosi il giorno 18 Gennaio 2021 Titolo dell'intervento "Dal riscontro istruttorio alle misure correttive: note metodologiche"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	11 Dicembre 2020 Corte dei Conti, viale Giuseppe Mazzini - Roma Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini" Ente pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza durante il seminario da remoto tenutosi il giorno 11 Dicembre 2020 Presentazione casi esemplificatici su "Il metodo di lavoro nell'indagine istruttoria: spunti di riflessione e casi esemplificativi"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Dal 1° marzo 2016 al 31 luglio 2018 Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Basilicata - Potenza Ente Pubblico Comando da Ente locale (Comune di Bella)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Funzionario collaboratore amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Dal 03 Ottobre 2010 al 31 Marzo 2016 Comune di Bella corso Italia, 28 - Bella Ente Pubblico Contratto a Tempo Indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Servizio Economico - Finanziario, Responsabile Ufficio Personale, Responsabile Segreteria e Affari Generali, Responsabile Ufficio scolastico e cultura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1° Gennaio 2007 al 10 Settembre 2010 NetArtis S.p.a. via Torri Bianche 10 Vimercate (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ICT Contratto a Tempo Indeterminato Responsabile area Controllo di Gestione, Responsabile Ufficio Acquisti, Responsabile Servizi Generali, Responsabile Risorse Umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 3 Aprile 2006 al 31 Dicembre 2006 Etech s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ICT Contratto a progetto Responsabile Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Aprile 2005 Adecco S.p.a. sede di La Spezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ICT Contratto di collaborazione Coordinatore di Plesso e addetto allo scrutinio elettronico in occasione delle elezioni regionali del 2005.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Novembre 2003 - Gennaio 2004 Università di Pisa, Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università Contratto di collaborazione Collaboratore Area Amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Settembre 2003 - Novembre 2003 Bertozzi Felice s.r.l. di Pietrasanta (LU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marmo ed affini Stage nel settore marketing Supporto nell'attività di marketing e nella preparazione di fiere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Giugno 2003 a Luglio 2003</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Studio Commerciale "Grande Felice" di Vietri di Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Studio Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tirocinio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione della contabilità analitica
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dicembre 2021 - Luglio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Master di I livello in "Security ed Intelligence. Analisi e gestione" della durata di 1950 ore (78 CFU). Università telematica Pegaso.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Sicurezza sia a livello nazionale che internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Master di I livello Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22 Febbraio 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di laurea Management & Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Laurea Specialistica Votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	04 Marzo 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Pisa, Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di laurea triennale Economia Amministrazione e Diritto delle Imprese - Tesi di Laurea: Le politiche di bilancio. Aspetti teorici ed operativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Laurea Triennale Votazione 106/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	7 Giugno 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Confartigianato di Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Master in Management per la piccola e media impresa della durata di 140 ore articolato in 3 moduli: 1. Comunicazione e Marketing; 2. Gestione economico-finanziaria; 3. Produzione e organizzazione d'impresa.
Attestato di partecipazione e frequenza

Settembre 1995 - Giugno 2000

I.T.C. "Giovanni Falcone" di Potenza

Diploma di Ragioniere - Perito Commerciale e Programmatore

Diploma

Votazione di 92/100

Anno 1999

I.T.C. "Giovanni Falcone" di Potenza

Progetto IG. Students (Imprenditoria Giovanile) - esperienza formativa "piccole imprese sul campo" patrocinato dal Ministero della Pubblica Istruzione
Attestato di partecipazione

FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

5, 6, 7, 12 e 13 dicembre 2022

SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar

Prendere decisioni nelle organizzazioni pubbliche

Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo

23 e 24 novembre 2022

SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar

Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane - procedimento disciplinare

Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16, 17, 18 e 30 novembre 1 e 2 dicembre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar Prevenire e gestire i conflitti</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14, 21, 28 e 29 novembre 5 dicembre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla Legge 190/2012 al PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4, 11, 18 ottobre e 15 novembre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar Smart leadership</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22, 23, 29, 30 settembre 6, 7, 13, 14 ottobre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21 settembre al 21 ottobre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar Introduzione al management pubblico</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>20, 21, 27 e 30 settembre 2022 SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Self empowerment</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 e 21 luglio - 29 settembre 2022</p> <p>SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Diventare mentore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11, 13, 14 e 15 luglio 2022</p> <p>SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Organizzare e gestire gruppi di lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4, 5, 6, 11 e 12 luglio 2022</p> <p>SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche - in collaborazione con dipartimento della funzione pubblica</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 e 22 giugno e 8 luglio 2022</p> <p>SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Laboratorio di public speaking</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>8, 9, 15, 16, 22 e 23 giugno 2022</p> <p>SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>La difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	30 e 31 maggio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	23, 24 e 25 maggio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	12, 13, 16, 17, 18 e 19 maggio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - blended
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il codice dei contratti pubblici
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	10 e 11 maggio 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	5, 6, 11 e 12 aprile 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SNA - Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Motivare i collaboratori
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1, 4, 5, 6, 20, 21 e 22 aprile 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l’attuazione del PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 aprile 2022</p> <p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un’etica di risultato</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23, 24, 25, 29, 30 e 31 marzo 2022</p> <p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Gestire il passaggio generazionale nella pubblica amministrazione per l’attuazione del PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3, 4, 10 e 11 marzo 2022</p> <p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Principi di Management Pubblico</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 17 marzo 2022</p> <p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p> <p>Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici “La gestione delle assenze dal servizio”</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>17, 18, 23, 24 febbraio 1 e 2 marzo 2022</p> <p>SNA – Scuola nazionale per la pubblica amministrazione - webinar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione con superamento prova finale con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 e 21 Gennaio 2022</p> <p>SNA - Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici</p> <p>Team building, principi di management, leadership e delega</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 - 16 Luglio 2021</p> <p>Università di Pisa - Summer School</p> <p>Public Auditing and Accountability - Next Generation EU e Piano nazionale di ripresa e resilienza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 Giugno 2021</p> <p>Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p> <p>Le tecniche di sindacato sulle società partecipate e sull'impiego dei fondi europei nella dinamica dei bilanci degli Enti territoriali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>31 Maggio 2021</p> <p>Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p> <p>Monitoraggio e flussi finanziari nella gestione COVID 19 e nell'attuazione del PNRR</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>Dal 16 Marzo al 21 Maggio 2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione organizzato dall'UniBas Valore PA della durata di 60 ore: "Gestione della contabilità pubblica - Servizi fiscali e finanziari"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La struttura organizzativa dei servizi fiscali e finanziari nelle amministrazioni pubbliche, il sistema di gestione del personale (aspetti contabili e fiscali), il sistema dei bilanci nelle pubbliche amministrazioni, il controllo di gestione, i sistemi di controllo strategico, misurazione delle performance,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giorni 18 e 21 Gennaio 2021 Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione organizzato della durata di 8 ore: "Inquadramento teorico ed esemplificazioni pratiche del sindacato di legittimità-regolarità sui bilanci preventivi e successivi degli enti locali". Controlli di legittimità-regolarità sui bilanci preventivi e successivi degli enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giorni 11 e 14 Dicembre 2020 Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione della durata di 8 ore: "Inquadramento teorico ed esemplificazioni pratiche del sindacato di legittimità-regolarità sui bilanci preventivi e successivi degli enti locali" Controlli sulla contabilità negli Enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 23 al 26 Novembre 2020 Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione della durata di 16 ore: "Regime giuridico gestione e controllo sui bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" Controlli sulla contabilità negli Enti sanitari</p>
	<p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21 al 23 Gennaio 2020 Corte dei Conti - Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini"</p> <p>Corso di formazione della durata di 18 ore: "La contabilità del Servizio Sanitario Nazionale" Controlli sulla contabilità negli Enti sanitari Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal 30.09.2019 al 4.10.2019 Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti per il conseguimento delle posizioni di "Alta qualificazione professionale" propedeutico alla partecipazione al relativo concorso Nazionale.</p> <p>Revisore dei conti pubblici - Assistente specializzato del Giudice; Esperto di finanza pubblica - Assistente specializzato del Magistrato di controllo; Ispettore di finanza pubblica - Assistente specializzato del Pubblico Ministero; Amministratore specializzato di risorse pubbliche - Pers. le Segretariato Generale; Esperto specializzato di I.C.T. - Pers. le D.G.S.I.A. Alta qualificazione professionale</p> <p>Punteggio ottenuto 97/100 - Graduatoria Nazionale 4° posto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dal 26 al 27 Marzo 2019 Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti della durata di 10 ore: "Giurisdizione e Controllo. Sinergie"</p> <p>Controllo di regolarità, legittimità e funzione consultiva delle Sezioni di controllo della Corte dei Conti</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Punteggio 14/14</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 22 al 24 Maggio 2018 Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti della durata di 18 ore: "Il sistema contabile degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale".</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La contabilità negli Enti sanitari e i controlli
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	27 Gennaio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti della durata di 6 ore: "Il giudizio di parificazione dei rendiconti regionali".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le verifiche di regolarità dei Rendiconti della Regione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22 Febbraio 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti della durata di 7 ore: "Corso pratico in tema di bilanci armonizzati e linee guida degli Enti locali. Problematiche applicative e casi pratici".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La normativa sulla contabilità armonizzata
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Esito positivo
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	13 Ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione Delfino e Partners Spa della durata di 6 ore: "Novità di finanza e contabilità comunale dopo il DL 113/2016".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La contabilità armonizzata e gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Dal 23 al 24 Giugno 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dalla Corte dei Conti della durata di 11.30 ore: "Armonizzazione dei Sistemi contabili e degli schemi di bilancio".
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	I bilanci armonizzati e la nuova contabilità pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1° Febbraio 2016 Corso di formazione organizzato da "Office Information" della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La gestione del primo Bilancio autorizzatorio armonizzato 2016-2018 - i nuovi schemi di bilancio, le nuove regole contabili, i nuovi vincoli di finanza pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Attestato di partecipazione Punteggio 12/12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 Gennaio 2016 Corso di formazione Delfino e Partners Spa della durata di 6 ore La Legge di stabilità 2016 e la manovra di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2015 - Dicembre 2015 Corso di formazione organizzato da "La Gazzetta Amministrativa" della durata di 40 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo, processo amministrativo ed amministrazione digitale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30 Giugno 2015 Corso di formazione organizzato dall'INPS di Potenza della durata di 6 ore Progetto Estratto conto informativo - Iter amministrativo e applicativo Nuova Passweb per gli enti interessati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26 Marzo 2015 Corso di formazione organizzato dall'ANUTEL della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I nuovi strumenti dell'amministrazione digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>4 Marzo 2015 Corso di formazione organizzato da "Delfino e Partners Spa" della durata di 6 ore La nuova contabilità degli enti locali Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>26 Febbraio 2015 Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore Gli Enti locali dopo la legge di stabilità 2015 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>19 Dicembre 2014 Corso di formazione organizzato dall'ANCI Basilicata e Puglia della durata di 4,5 ore L'armonizzazione contabile degli enti territoriali Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>16 Dicembre 2014 Corso di formazione organizzato dall'INPS di Potenza della durata di 6 ore Consolidamento delle posizioni assicurative dei pubblici dipendenti. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>17 Ottobre 2014 Corso di formazione organizzato da "Office Information" della durata di 6 ore Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi: il D. Lgs 126/2014. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>23 Settembre 2014 Corso di formazione organizzato da "Pubbliformez" della durata di 6,5 ore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Gli effetti delle riforme in corso sulla previdenza nel pubblico impiego.</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>15 Settembre 2014</p> <p>Corso di formazione organizzato dall'ANUTEL della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>L'armonizzazione dei sistemi contabili nei bilanci dei comuni</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Novembre 2013</p> <p>IFEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Delegato ANCI Basilicata per corso di formazione sul tema "La gestione dei dati degli Enti Locali" presso la sede Nazionale IFEL di Roma</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>15 Marzo 2013</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Il bilancio dell'ente locale per l'anno 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>27 Febbraio 2013</p> <p>Corso di formazione organizzato da "Delfino e Partners Spa" della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>31 Gennaio 2013</p> <p>Corso di formazione organizzato da "Office Information" della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Il Patto di stabilità interno dopo la Legge di stabilità 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>13 Novembre 2012 Corso di formazione organizzato da "Delfino e Partners Spa" della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La finanza comunale tra l'assestamento e la Legge di stabilità 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>9 Novembre 2012 Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I provvedimenti di revisione della spesa pubblica: le ricadute sugli Enti locali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>24 Ottobre 2012 Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La contrattazione decentrata nel 2012 e le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato sulle relazioni illustrative.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>23 Ottobre 2012 Corso di formazione organizzato dalla Scuola superiore delle Pubblica Amministrazione della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli amministratori degli Enti locali.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>18 Ottobre 2012 Corso di formazione organizzato dalla Scuola superiore delle Pubblica Amministrazione della durata di 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della Spending Review</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>14 Settembre 2012</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	La riforma Fornero: riflessi ed effetti sul lavoro pubblico. Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	25 Maggio 2012 Corso di formazione organizzato dalla Scuola superiore delle Pubblica Amministrazione della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A. Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	24 Maggio 2012 Corso di formazione organizzato dall'INPS di Potenza della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Pensioni la riforma Monti Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	12 Aprile 2012 Corso di formazione organizzato da "Pubbliformez" della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Conto annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione. Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	22 Dicembre 2011 Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del Bilancio 2012. Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	28 Novembre 2011 Corso di formazione organizzato dalla Regione Basilicata della durata di 6 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Manovre finanziarie 2011: le novità per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	8 Novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato da "Gaspari formazione" della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le manovre economiche estive ed il Decreto Sviluppo (Leggi 111/11, 148/11 e 106/11): I riflessi sugli Enti locali e sulle loro società partecipate.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	7 Ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato dalla Scuola superiore delle Pubblica Amministrazione della durata di 5 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Manovre finanziarie 2011: le novità per gli Enti locali
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	17 Gennaio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato da "Delfino e Partners Spa" della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La manovra di bilancio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	22 Ottobre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di formazione organizzato da "Pubbliformez" della durata di 6 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La manovra finanziaria 2010 (D.L. 78). In particolare, le misure in materia di personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Settembre 2012 - Settembre 2013- Aprile 2014 - Marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Membro della Commissione tecnica per definizione Patto Verticale

	Incentivato della Regione Basilicata per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Settembre 2008 – Dicembre 2008 Benedict School di La Spezia Corso di Inglese “Full Immersion Individuale” Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Luglio 2006 Regione Liguria “Formazione Cooperazione Lavoro” Corso di preparazione alla certificazione CISCO-CODICI ICND-CIT - Corso programmazione e sviluppo ASP Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Luglio 2003 Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico Concetti di base della IT; Uso del Computer e gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazioni; Reti Informatiche-Internet ECDL versione FULL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	Settembre 2003 – Febbraio 2004 Wall Street Institute Corso di Inglese della durata di 6 mesi Attestato Waystage 2
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Marzo 1990 Oxford School Italia di Potenza Corso di Dattilografia e Pratica Commerciale Diploma di partecipazione

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

COLLABORAZIONI

- Decreto 88/2021 di nomina del Segretario Generale della Corte dei Conti quale membro del Gruppo di lavoro nazionale composto da Magistrati e funzionari in tema di revisione e razionalizzazione della spesa "Spending Review".
- Decreto 36/2018 di nomina del Segretario Generale della Corte dei Conti quale membro del Gruppo di lavoro nazionale sulla revisione e razionalizzazione della spesa "Spending Review".
- Supporto nella redazione del Referto su: l'assistenza pubblica all'inserimento dei richiedenti un impiego nella vita attiva. Analisi dei costi dei Centri per l'impiego nella Regione Basilicata 2015-2017.
- Supporto nella redazione del Referto su: la Sanità in Basilicata. Il controllo finanziario-contabile della Corte dei Conti al 31.12.2015.
- Supporto nella redazione del Referto su: Relazione sugli andamenti della finanza territoriale dei Comuni della Basilicata.

**MADRELINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali sia personali che lavorative.

	<p>Capacità di relazione con gruppi di lavoro multiculturali. Ottima predisposizione al lavoro di squadra. Caratteristiche personali: determinazione ed affidabilità.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Competenze amministrative e comunicative. Capacità di problem solving, di coaching, di motivazione. Attitudine all'organizzazione ed alla gestione di progetti sia di gruppo che autonomi. Capacità a lavorare in autonomia nella conduzione di situazioni complesse.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza dei Sistemi Operativi Windows (XP, Vista, Windows 7, Windows 8 e Windows 10) e dei pacchetti applicativi Office (Office 2000, Office 2003, Office 2007, Office 2010, Office 2013, Office 2016 e Office 2019), Android e Sibac. Utilizzo quotidiano del computer</p>
PATENTI	<p>Patente B</p>
PRIVACY	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>

Potenza, 4 Gennaio 2023

Firma
 Lucia PRIORE