



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza

DETERMINA E AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Determina n. 11 del 23.09.2024

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per l'acquisto di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A4, non riciclata, gr. 80 per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza mediante ordine diretto di acquisto (OdA) sul MePa.

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico

Premesso che:

- l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza ha la necessità di acquistare 240 risme di carta per fotocopie formato A4, non riciclata, gr. 80;
- consultando il catalogo elettronico del MePa, il prezzo più vantaggioso è offerto dall'operatore economico Mondoscuola S.r.l.s. con sede ad Erice (TP) in Via A. Aiuto, 15 P.Iva/C.f. 02721410815;

riscontrato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, L. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto;

considerato che, alla luce delle attuali tabelle ANAC che fissano i prezzi massimi di alcune categorie merceologiche, il costo di acquisto di carta per fotocopie formato A4, da gr. 80, non riciclata, con consegna al piano stradale/magazzino, non può essere superiore ad € 4,97/risma, IVA al 22% esclusa;

considerato di avviare un ordine diretto di acquisto sul MePa con la ditta summenzionata per l'acquisto di n. 240 risme di carta A4 per fotocopie al costo di € 3,40 cadauna oltre iva;

ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura sopra indicata mediante OdA sulla piattaforma MePa, alla ditta Mondiscuola S.r.l.s., in quanto la più vantaggiosa economicamente;

acquisito lo Smart CIG B322CAB303 tramite il portale di www.acquistinretepa.it ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

considerata la necessità di assumere un impegno di spesa pari ad € 995,52 iva compresa per la fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A4, non riciclata, gr. 80 che graverà sul capitolo 4461 P.G. 1 del bilancio dell'Avvocatura dello Stato esercizio finanziario 2024;

tenuto conto che l'ufficio competente:

- ha accertato il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico selezionato, consultando il casellario ANAC;
- ha verificato con esito positivo la regolarità contributiva (DURC);
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, nonché quella di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

considerato che l'affidatario dovrà:

- rispettare i requisiti richiesti dal vigente PIAO con riguardo alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- rilasciare il MOD. DGUE nonché formale accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art 54 D.lgs. n.165/2001 come da vigente PIAO dell'Avvocatura dello Stato;

considerato l'atto di nomina della Dott.ssa Gaetana Buonansegna (prot. n. 23003 del 19.09.2024), in servizio presso questa Avvocatura, quale Punto Istruttore e RUP della procedura ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023;

visti il D.lgs. n. 36/2023, la L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il D.lgs. n. 165/2001, la L. n. 136/2010, la L. n. 190/2012, il D.lgs. n. 33/2013, il D.P.R. n. 445/2000, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (di seguito anche solo PIAO) adottato dall'Avvocatura dello Stato con DAG n. 148 del 24 maggio 2024 e, in particolare, la sezione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

visti, in particolare, gli artt. 17, comma 2 e 25 del D.lgs. n. 36/2023;

visto l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (sulla possibilità che le Stazioni Appaltanti procedano direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 62 del D.lgs. citato);

visto l'art. 50, comma 1, let. b) del D.lgs. n.36/2023;

visto, altresì, l'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, e il necessario collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;

tenuto conto che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.lgs. n.36/2023;

considerato che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

determina

▪ di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, l'affidamento tramite OdA sul MePa, della fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A4, non riciclata, gr. 80 per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza, alla ditta Mondoscuola S.r.l.s. con sede ad Erice (TP) in Via A. Aiuto, 15 P.Iva/C.f. 02721410815, per un importo totale pari a € 816,00 oltre iva e comprensiva delle spese di trasporto;

- di autorizzare l'assunzione di un impegno di spesa pari ad € 995,52 iva compresa per la fornitura sopra descritta che graverà sul capitolo 4461 P.G. 1 del bilancio dell'Avvocatura dello Stato esercizio finanziario 2024;
- di precisare che:
 - il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolari fatture in formato elettronico ai sensi dell'art. 2 D.M.E.F. 23.01.2015 sulla scissione dei pagamenti, il cui codice ufficio è QFLCSX, previa dichiarazione resa dal Rup della procedura sulla regolare esecuzione della fornitura, della concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti e previa comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010;
- di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato per la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Avvocatura dello Stato.

Potenza, 23 settembre 2024

Il Dirigente dell'Ufficio Amministrativo Unico

Dott.ssa Lucia Priore