



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova*

☆

### **DETERMINA A CONTRARRE N. 14/2024**

**Oggetto:** Affidamento del servizio di n. 4 corsi obbligatori in modalità *e-learning* per il personale amministrativo neoassunto

### **L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

#### **Premesso**

che con Determina n. 13/2024 è stato affidato alla Labormed Group, con sede in Genova Via San Vincenzo n. 2, il servizio della gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs. 81/2008 per la durata di tre annualità (2024/2027);

che fa parte del gruppo la società Laborform s.r.l., P.I. 01875640995, specializzata nel campo della formazione del personale;

che detta società, in occasione dell'affidamento del servizio integrato alla Labormed Group, ha presentato un'offerta economica della validità di un anno – da luglio 2024 a luglio 2025 – per l'erogazione di corsi di formazione generale e di aggiornamento per lavoratori esposti al rischio basso ai sensi dell'art.37 d.lgs. 81/2008 s.m.i. che si fossero resi necessari nel periodo preso in considerazione;

che detta offerta è stata accettata da questa Avvocatura in sede di stipula del contratto di servizio in parola;

#### **Atteso**

che quattro unità di personale amministrativo neoassunto devono frequentare altrettanti corsi di formazione specifica obbligatoria in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni;

che ciascun corso consta obbligatoriamente di due moduli, della durata di 4 ore ciascuno, per complessive 8 ore;

che, trattandosi di formazione per tipologia di rischio aziendale basso, la stessa è erogabile in modalità *e-learning*;

che il costo di ciascun modulo è ciascun modulo ammonta a € 45,00 (esente IVA);

che la spesa complessiva pari a € 300,00 è da imputare al cap.4461 pg 2 l'esercizio finanziario 2024;

**Visti:**

- la L. 241/90 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la L. 190/2012 s.m.i. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.lgs. 33/2013 s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il DPR 445/2000 s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il PIAO 2024/2026 adottato con DAG n. 148/2024;

**Dato atto** che, con la presente, il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nel confermare il contenuto delle dichiarazioni già rese ai sensi dell'art. 6, c.1 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 come novellato dal DPR 81/2023 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dichiara altresì l'insussistenza di alcuna situazione di conflitto di interessi o di obbligo di astensione, tra quelle meglio definite dagli artt. 6, c.2 e 7 del Codice, nei confronti della società Laborform s.r.l.;

**Atteso** che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il servizio in parola è di fornire a tutti i dipendenti dell'Avvocatura dello Stato la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, necessaria per svolgere in sicurezza l'attività d'Istituto, nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa (d.lgs. 81/2008 s.m.i.);

**Acquisito** dall'A.N.A.C. il CIG n. B30509E986 attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di erogazione di n. 4 corsi di formazione obbligatoria, in modalità *e-learning*, in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, della durata di complessive 8 ore ciascuno (corrispondenti a due moduli da 4 ore ciascuno), per il personale amministrativo neoassunto;
- 2) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è di fornire a tutti i dipendenti dell'Avvocatura dello Stato la formazione obbligatoria in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni, necessaria per svolgere in sicurezza l'attività d'Istituto, nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa (d.lgs. 81/2008 s.m.i.);

- 3) il valore economico della prestazione è pari a complessivi € 300,00= (esente IVA);
- 4) la spesa trova copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461 PG2, esercizio finanziario 2024;
- 5) di attestare la congruità della spesa con la qualità e quantità del servizio richiesto;
- 6) la liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione e presentazione di regolare fattura, trasmessa tramite piattaforma elettronica, codice univoco C9VZ1R, previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti; nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
- 7) il presente atto venga trasmesso al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

La presente determinazione, sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante della società aggiudicataria, avrà valenza di titolo contrattuale.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato*  
*Giuseppe Novaresi*